

NORMA COMPLEMENTAR DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO ENGENHARIA DE ALIMENTOS - UTFPR -CM

CAPÍTULO I DOS OBJETIVOS E CARACTERÍSTICAS

Art. 1º – O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) compreende as atividades desenvolvidas por alunos, professores orientadores, co-orientadores, coordenador do curso e professor responsável pela atividade de TCC (PRAT) nas disciplinas:

TCC1 – Trabalho de Conclusão de Curso 1;

TCC2 – Trabalho de Conclusão de Curso 2.

Art. 2º - Será permitido desenvolver o TCC a partir de temas de Iniciação Científica, Tecnológica e/ou Projetos de Extensão desde que o tema se enquadre ao Perfil do Egresso.

Parágrafo único - Compete ao Orientador do Projeto, que passa a ser também orientador do TCC, verificar a viabilidade da aplicação do tema e o propor, se desejar, como TCC.

Art. 3º - O TCC deverá ser desenvolvido individualmente.

CAPÍTULO II DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 4º - Compete ao Professor Responsável pelo TCC publicar no início dos períodos letivos os editais, prevendo os procedimentos operacionais.

Parágrafo único – Quando houver um professor de TCC1, distinto do Professor Responsável, este publicará o respectivo edital.

Art. 5º - A solicitação de substituição de orientador, quando houver, deve ser realizada pelo preenchimento do documento Apêndice I, assinado, em comum acordo e entregue ao Professor Responsável pelo TCC.

§ 1º – Em caso de discordância do parecer proferido pelo Professor Responsável pelo TCC, o discente poderá solicitar recurso ao Colegiado do Curso mediante preenchimento do Apêndice II.

§ 2º - A eventual manutenção do tema original do TCC após substituição do orientador deve ser registrada em comum acordo entre as partes e especificada no Apêndice I.

§ 3º - Se não houver concordância sobre o tema em decorrência da mudança de orientador, o caso deve ser encaminhado para ser resolvido pelo colegiado do curso.

Art. 6º - Poderá haver co-orientadores, mediante aceitação do Professor Orientador.

§ 1º - Os discentes do curso de Engenharia de Alimentos deverão ter pelo menos um orientador ou co-orientador do Departamento Acadêmico de Alimentos.

§ 2º - Quando o trabalho tiver caráter multidisciplinar, deverá haver obrigatoriamente, pelo menos um co-orientador.

§ 3º - O prazo máximo para ser incluído um co-orientador é de 90 dias antes do prazo final para defesa, mediante entrega da solicitação no Apêndice III

Art. 7º - O Professor Orientador deve realizar reuniões mensais de orientação com seus alunos e registrá-las na Ficha de Acompanhamento, conforme Apêndice IV.

Art. 8º - Compete ao Professor Orientador avaliar a necessidade de submissão do trabalho ao Comitê de Ética.

Art. 9º - O aluno de outro curso que estiver matriculado nas disciplinas de TCC de Engenharia de Alimentos, deve submeter-se a estas normas complementares.

CAPÍTULO III **DO DESENVOLVIMENTO DOS TCC 1 E TCC 2**

Seção I – do TCC 1

Art. 10º - A proposta do TCC deverá ser apresentada com o preenchimento do formulário do Apêndice V, no início da disciplina de TCC1.

Parágrafo único – Caso o TCC seja desenvolvido em parceria com uma empresa, o orientador e o discente devem providenciar o preenchimento do Termo de Compromisso de Realização de TCC disponibilizado pela Diretoria de Relações Empresariais e Comunitárias (DIREC).

Art. 11º - O TCC1 será organizado no formato de monografia com no mínimo 10 páginas textuais e no máximo 20, conforme modelo apresentado no Apêndice VI.

Art. 12º - Para solicitar o agendamento da banca para defesa, o discente deve entregar o Termo de Autorização para Defesa Final, assinado pelo Professor Orientador, conforme Apêndice VII e o encaminhar o arquivo digital contendo a monografia ao Professor Responsável por TCC.

Art. 13º - A banca examinadora, após a defesa presencial, emitirá seu parecer baseado no Documento de Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso (Apêndice VIII).

Art. 14º - A nota final da avaliação de TCC1 será composta por 30% da nota do professor da disciplina e 70% com nota da banca.

Seção II – do TCC 2

Art. 15º – Quando desenvolvido em laboratório, o (s) professor (es) orientador (es) é (são) responsável (responsáveis) pelo seu aluno orientado.

Art. 16º - Em caso de necessidades de mudanças de tema no último TCC, em comum acordo com o professor orientador, o aluno deverá redigir um novo pré-projeto, conforme as normas do Apêndice VI, com devida aprovação em banca selecionada que avaliará se o trabalho se enquadra nos critérios estabelecidos no Art. 18º da Resolução nº 18/2018.

Parágrafo único – Por ter sido aprovado em TCC1, o aluno fica dispensado de apresentação presencial para banca e da atribuição de nota. O prazo para redação e avaliação do novo pré-projeto será responsabilidade do orientador.

Art. 17º - O TCC2 será organizado no formato de monografia, com no mínimo 31 páginas textuais e no máximo 40, conforme modelo apresentado no Apêndice VI.

Art. 18º - O discente deve entregar o Termo de Autorização para Defesa Final, assinado pelo Professor Orientador, para solicitar o agendamento da banca, conforme o Apêndice VII e encaminhar o arquivo digital contendo a monografia ao Professor Responsável por TCC.

Art. 19º - A avaliação da disciplina de TCC2 será composta 100% com nota da banca, baseada no Documento de Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso (Apêndice VIII), que deverá ser entregue pelo orientador ao professor responsável.

Parágrafo único - A nota final atribuída pela banca somente será validada se o discente entregar dentro dos prazos do calendário semestral as correções sugeridas ao professor responsável, além dos seguintes documentos preenchidos e assinados:

- Termo de Encerramento, como anuência do orientador (Apêndice IX);
- Termo de Aprovação (Apêndice X);
- Termo de Finalização da Pesquisa (Apêndice XI);
- Anexos (I, II e III) da Instrução Normativa Conjunta 01/2011.

Art. 20º - Considerando o parágrafo 2º do Art. 23º da Resolução 18/2018 (COGEP), o discente reprovado em TCC2 poderá obter renovação da matrícula após justificativa e concordância do professor orientador, do professor responsável pelo TCC e do coordenador de curso.

Parágrafo único - O requerimento de renovação de matrícula deve ser feito pelo aluno através do sistema do Departamento de Registros Acadêmicos (DERAC), anexando o documento do Apêndice XII preenchido e assinado para apreciação do coordenador de curso e do professor responsável pelo TCC.

Art. 21º Para solicitar defesa depois do prazo estabelecido no calendário, o orientador deve enviar ao coordenador do curso uma justificativa através da plataforma SEI, após obter a ciência do coordenador de TCC. O coordenador do curso encaminhará a justificativa para apreciação do colegiado.

Parágrafo único – O prazo para entrega da documentação (Art. 19º) é de 10 (dez) dias úteis antes da data da próxima colação de grau, respeitando o período de férias docente.

APÊNDICE I



SOLICITAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO DE ORIENTADOR (A)

Discente: _____

Título do TCC: _____

Professor (a) Orientador (a) atual: _____

Professor (a) Orientador (a) substituto: _____

Eu, _____, discente do Curso de Engenharia de Alimentos, solicito substituição de professor (a) orientador (a) pelos motivos descritos a seguir:

Informo ainda, em concordância com o orientador atual e substituto, que o tema do trabalho:

() Permanecerá inalterado;

() Será substituído por:

Discente

Orientador (a) atual

Orientador (a) substituto

Parecer do Responsável de TCC: () aceito () não aceito

Professor (a) Responsável pelo TCC

Campo Mourão, ____ de _____ de _____.

APÊNDICE II



RECURSO DE SOLICITAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO DE ORIENTADOR (A)

Discente: _____

Título do TCC: _____

Professor (a) Orientador (a) atual: _____

Professor (a) Orientador (a) substituto: _____

Após parecer desfavorável do (a) Professor (a) Responsável pelos Trabalhos de Conclusão de Curso, gostaria de pedir o julgamento do Colegiado do Curso de Engenharia de Alimentos quanto à substituição de professor (a) orientador (a) pelos motivos descritos a seguir:

Discente

Orientador (a) atual

Orientador (a) substituto

Parecer do Colegiado:

() aceito

() não aceito

Presidente Colegiado

Campo Mourão, ____ de _____ de _____.

APÊNDICE III



SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO DE CO-ORIENTADOR (A)

Eu, _____, discente do Curso de Engenharia de Alimentos, na data de ___/___/___, solicito inclusão do (a) professor (a) _____ como co-orientador (a) de TCC.

Discente

Orientador (a)

Co-orientador

Parecer do Responsável de TCC: () aceito () não aceito.

Professor (a) Responsável pelo TCC

Campo Mourão, _____ de _____ de _____.

APÊNDICE IV



FICHA DE ACOMPANAMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

() TCC1

() TCC2

Discente: _____

Título do TCC: _____

Professor (a) Orientador (a): _____

Data	Assunto

Observações:

Assinaturas:

Orientador (a):

Discente:

APÊNDICE V



PROPOSTA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC1

Discente: _____

Título do TCC1: _____

Professor (a) Orientador (a): _____

Co-orientador (a) (se houver): _____

Eu, _____, professor (a) orientador (a) do discente _____, autorizo o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC1, com o título citado acima.

Observações:

Orientador (a)

Campo Mourão, ____ de _____ de _____.

APÊNDICE VI



MODELO DE ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

TCC1 – 10 a 14 páginas	TCC2 – 31 a 40 páginas.
Elementos pré-textuais	
Capa	Consultar NBR 14724/2011
Elementos textuais	
<p>1. Caracterização do Problema – 2 a 4 páginas* Descrever objetivamente, com o apoio da literatura, o problema focalizado, sua relevância no contexto da área inserida e sua importância específica para o avanço do conhecimento.</p> <p>2. Objetivo geral e específicos – 1 página* Explicitar os objetivos do projeto. Justificar a proposição.</p> <p>3. Metodologia – máximo 3 páginas* Descrever sucintamente a metodologia empregada para a execução do projeto e como os objetivos serão alcançados.</p> <p>4. Resultados esperados – 1 a 2 páginas* Descrever os resultados esperados. Estimar os resultados esperados na solução do problema focalizado.</p> <p>5. Recursos e equipamentos disponíveis – 1 a 2 páginas* Mencionar local de realização do projeto, equipamentos e recursos disponíveis e necessários. Descrever, resumidamente os procedimentos de segurança para o uso dos equipamentos.</p> <p>6. Cronograma de trabalho – 1 página* Apresentar um cronograma para a execução do trabalho.</p> <p>7. Referências bibliográficas – 1 página*</p>	<p>1. Introdução – 3 a 5 páginas.* Contextualização do tema e o problema de pesquisa. 1.1 Objetivos – 1 a 2 páginas.* O que será estudado/pesquisado/realizado e o que se procura alcançar com a pesquisa. Definir objetivos específicos. 1.2 Justificativa – 1 a 2 páginas.* Por que o estudo é relevante?</p> <p>2. Fundamentação teórica – 8 a 10 páginas* Pesquisa de trabalhos relevantes e recentes sobre o assunto, levando em consideração os principais autores ligados ao tema. Dar suporte para a escrita da metodologia, para a interpretação dos resultados e para a realização das conclusões.</p> <p>3. Metodologia – 6 a 10 páginas* Como o estudo foi feito/pesquisado/realizado. Informar as condições de coleta e tratamento de dados. Orientar a escrita com o apoio de diagramas, esquemas, fluxogramas, dentre outros elementos gráficos.</p> <p>4. Resultados e discussões – 11 a 16 páginas* Resultados diretos: apresentar e discutir os resultados obtidos. Resultados indiretos: existem resultados não esperados?</p> <p>5. Conclusão – máx. 2 pg.* Reescrever os principais resultados. Transformar os resultados em conceitos. Quais as contribuições para a área? Sugestão para trabalhos futuros.</p> <p>6. Referências</p>
Elementos pós-textuais	
Anexos e apêndices, se houverem.	Consultar NBR 14724/2011.

*Valores sugeridos.

As margens devem ser 3 cm (superior), 3 cm (esquerda), 2 cm (inferior) e 2 cm (direita). Utilizar fonte Arial ou Times New Roman tamanho 12. Espaçamento entre linhas de 1,5. Recuo de 1,15 cm no início dos parágrafos. As citações e referências bibliográficas devem atender às NBR 6023 e NBR 10520. A apresentação deve atender à NBR 14724.

APÊNDICE VII



SOLICITAÇÃO DE AGENDAMENTO BANCA DE DEFESA DE
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

() TCC1

() TCC2

Discente: _____

Título do TCC: _____

Professor (a) Orientador (a): _____

Eu, _____, professor (a) orientador (a) do Trabalho de Conclusão de Curso citado acima, realizado pelo (a) acadêmico (a) _____, apresento as seguintes sugestões para banca de defesa do (a) referido (a) discente:

Avaliador 1: _____

Avaliador 2: _____

() Data e hora: ___/___/___ às ___:___

() sem sugestão de data e hora

Sem mais para o momento, subscrevo-me.

Atenciosamente,

Orientador (a)

Campo Mourão, ___ de _____ de _____.

APÊNDICE VIII



FICHA DE AVALIAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO ENGENHARIA DE ALIMENTOS

() TCC1

() TCC2

ACADÊMICO		
TÍTULO DO TRABALHO		
DATA:	HORÁRIO	SALA
MEMBROS DA BANCA		
Orientador (OR)		
Avaliador 1 (AV1)		
Avaliador 2 (AV2)		

Atribuir notas de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) para cada um dos itens a serem avaliados.

Atribuir notas com apenas uma casa decimal. Exemplo: 7,3

N	Itens a serem avaliados:	OR	AV1	AV2
1	Relevância na área do curso / Justificativa bem fundamentada.			
2	Relevância quanto à formação acadêmica.			
3	Os objetivos do trabalho (geral e específicos) estão bem elaborados.			
4	Metodologia de pesquisa clara, bem definida e suficiente para os objetivos apresentados.			
5	Resultados adequados ao trabalho previamente proposto.			
6	Relatório escrito de forma clara e de acordo com as normas.			
7	Apresentação (avaliar a forma de apresentação e os slides apresentados).			
8	Arguição (avaliar o conhecimento do aluno em relação aos questionamentos sobre o trabalho).			
Médias				
Média final				

A avaliação a seguir deve ser feita em conjunto entre os membros da banca, e visa identificar e registrar os pontos que podem ser melhorados no trabalho.

Assinale com um (**x**) os pontos que devem ser melhorados:

- () Título do trabalho
- () Justificativa
- () Objetivo geral
- () Objetivos específicos
- () Referencial teórico
- () Metodologia de pesquisa
- () Forma como os dados foram apresentados; resultados e discussão.
- () Formatação de acordo com as Normas de apresentação de Trabalhos Acadêmicos da UTFPR.

Utilize o espaço abaixo para observações (Opcional)

--

Assinaturas:

Avaliador 1	
Avaliador 2	
Orientador	

APÊNDICE IX



TERMO DE ENCERRAMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
(TCC2)

Ao Professor (a) _____

Responsável pelos Trabalhos de Conclusão de Curso

Curso de Engenharia de Alimentos

Título do TCC: _____

Na condição de professor (a) orientador (a) do Trabalho de Conclusão de Curso citado acima, realizado pelo (a) acadêmico (a) _____, gostaria de informar que o referido trabalho foi corrigido e está de acordo com as considerações contidas na ata de defesa.

Sem mais para o momento, subscrevo-me.

Atenciosamente,

Professor (a) orientador (a)	Assinatura

Campo Mourão, ____ de _____ de _____.

APÊNDICE X



TERMO DE APROVAÇÃO
(TÍTULO DO TRABALHO)
por
(NOME DO DISCENTE)

Este Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) foi apresentado no dia ___ de _____ de 20__ como requisito parcial para obtenção do título de Bacharel em Engenharia de Alimentos. O candidato foi arguido pela Banca Examinadora composta pelos professores abaixo assinados. Após deliberação, a Banca Examinadora considerou o trabalho aprovado.

Nome do orientador

Nome do avaliador 1

Nome do avaliador 2

Nota: O documento original e assinado pela banca examinadora encontra-se na Coordenação do Curso de Engenharia de Alimentos da UTFPR campus Campo Mourão.

APÊNDICE XI



TERMO DE FINALIZAÇÃO DE PESQUISA

Eu, _____, técnico (a) dos laboratórios de ensino e pesquisa de alimentos confirmo que o aluno (a) _____, do curso de engenharia de alimentos, finalizou sua pesquisa e devolveu os laboratórios, equipamentos, vidrarias (especificados na Ficha de controle dos usuários dos laboratórios) limpos e organizados, não deixando restos de materiais, reagentes ou meios de cultura nas geladeiras e estufas.

Campo Mourão, _____

Aluno

Técnico do Laboratório

Professor (a) Orientador (a)

APÊNDICE XII



REQUERIMENTO E JUSTIFICATIVA DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA DE
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC2

Discente: _____

Título do TCC: _____

Professor (a) Orientador (a): _____

Eu, _____, discente do
Curso de Engenharia de Alimentos, solicito a renovação de matrícula para o Trabalho de
Conclusão de Curso – TCC2, com o título citado acima sob a seguinte justificativa:

Discente

Orientador (a)

Parecer do Responsável de TCC: () aceito

() não aceito

Professor (a) Responsável pelo TCC

Campo Mourão, ____ de _____ de _____.

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE AUTORIA

Autor¹: _____

CPF¹: _____ Código de matrícula¹: _____

Telefone¹: (____) _____ e-mail¹: _____

Curso/Programa de Pós-Graduação: _____

Orientador: _____

Coorientador: _____

Data da defesa: _____

Título/subtítulo: _____

Tipo de produção intelectual: () TCC² () TCCE³ () Dissertação () Tese

Declaro, para os devidos fins, que o presente trabalho é de minha autoria e que estou ciente:

- dos Artigos 297 a 299 do Código Penal, Decreto-Lei no 2.848 de 7 de dezembro de 1940;
- da Lei no 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, sobre os Direitos Autorais,
- do Regulamento Disciplinar do Corpo Discente da UTFPR; e
- que plágio consiste na reprodução de obra alheia e submissão da mesma como trabalho próprio ou na inclusão, em trabalho próprio, de ideias, textos, tabelas ou ilustrações (quadros, figuras, gráficos, fotografias, retratos, lâminas, desenhos, organogramas, fluxogramas, plantas, mapas e outros) transcritos de obras de terceiros sem a devida e correta citação da referência.

Assinatura do Autor¹

Local e Data

¹Para os trabalhos realizados por mais de um aluno, devem ser apresentados os dados e as assinaturas de todos os alunos.

²TCC – Monografia de Curso de Graduação.

³TCCE – Monografia de Curso de Especialização.

ANEXO II

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO E ESPECIALIZAÇÃO, DISSERTAÇÕES E TESES NO PORTAL DE INFORMAÇÃO E NOS CATÁLOGOS ELETRÔNICOS DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UTFPR

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação, autorizo a UTFPR a veicular, através do Portal de Informação (PIA) e dos catálogos das Bibliotecas desta instituição, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9.610/98, o texto da obra abaixo citada, observando as condições de disponibilidade no item 4, para fins de leitura, impressão e/ou *download*, visando a divulgação da produção científica brasileira.

1. Tipo de produção intelectual: () TCC¹ () TCCE² () Dissertação () Tese

2. Identificação da obra:

Autor³: _____

RG³: _____ CPF³: _____ Telefone³: (____) _____

e-mail³: _____

Curso/Programa de Pós-Graduação: _____

Orientador: _____

Coorientador: _____

Data da defesa: _____

Título/subtítulo (português): _____

Título/subtítulo (outro idioma): _____

Área de conhecimento CNPq: _____

Palavras-chave: _____

Palavras-chave em outro idioma: _____

3. Agência(s) de fomento (quando existir): _____

4. Informações de disponibilização do documento:

Restrição para publicação: () Total⁴ () Parcial⁴ () Não restringir

Em caso de restrição total, especifique o por que da restrição: _____

Em caso de restrição parcial, especifique capítulo(s) restrito(s): _____

Local de data

Assinatura do(a) Autor(a)

Assinatura do(a) Orientador(a)

¹TCC – Monografia de Curso de Graduação.

²TCCE – Monografia de Curso de Especialização.

³Para os trabalhos realizados por mais de um aluno, devem ser apresentados os dados e as assinaturas de todos os alunos.

⁴A restrição parcial ou total para publicação com informações de empresa será mantida pelo período especificado no Termo de Autorização para Divulgação de Informações de Empresas. A restrição total para publicação de trabalhos que forem base para geração de patente ou registro será mantida até que seja feito o protocolo do registro ou depósito de PI junto ao INPI pela Agência de Inovação da UTFPR. A íntegra do resumo e os metadados ficarão sempre disponibilizados.

ANEXO III

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES DE EMPRESAS

Empresa: _____

CNPJ: _____ Inscrição Estadual: _____

Endereço completo: _____

Representante da empresa: _____

Telefone: (____) _____ e-mail: _____

Tipo de produção intelectual: () TCC¹ () TCCE² () Dissertação () Tese

Título/subtítulo: _____

Autor³: _____ Código de matrícula³: _____

Orientador: _____

Coorientador: _____

Curso/Programa de Pós-Graduação: _____

Como representante da empresa acima nominada, declaro que as informações e/ou documentos disponibilizados pela empresa para o trabalho citado:

() Podem ser publicados sem restrição.

() Possuem restrição parcial por um período⁴ de _____ anos, não podendo ser publicadas as seguintes informações e/ou documentos: _____

() Possuem restrição total para publicação por um período⁴ de _____ anos, pelos seguintes motivos: _____

Representante da empresa

Local e data

¹TCC – Monografia de Curso de Graduação.

²TCCE – Monografia de Curso de Especialização.

³Para os trabalhos realizados por mais de um aluno, devem ser apresentados os dados e as assinaturas de todos os alunos

⁴O período de restrição parcial ou total deste Termo deve ser igual ao período definido em termo específico estabelecido entre a UTFPR e a empresa. A íntegra do resumo e os metadados ficarão disponibilizados.