

CHECK LIST PARA A ENTREGA DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO:

Assim que o aluno terminar o estágio (cumprir 400 horas ou mais), deve entregar ao Professor Responsável pelas Atividades de estágio do Curso:		
1	Cópia do termo de rescisão do estágio (se interrompido o contrato)	-
2	Declaração de horas emitida pela empresa	-
3	Ficha de avaliação do supervisor	
4	Relatório parcial do estágio - aluno	
5	Relatório parcial - supervisor	
6	Relatório de acompanhamento de estágio (orientador)	
A partir do último dia de estágio, inicia-se a contagem dos 30 dias para a entrega do relatório. Os documentos devem ser entregues ao Professor Responsável pelas Atividades de estágio do Curso		
1	Relatório de estágio em formato digital (formato .pdf)	-
2	Termo de aprovação (terceira página do relatório) impresso e com as assinaturas do Coordenador do Curso, Orientador e Supervisor	-
3	Ficha de inscrição no Seminário de estágio	
4	Ficha de controle de orientação	
5	Documentos para disponibilização do relatório na biblioteca	