

O PPGEM-CT parabeniza pela aprovação no Programa e informa:

- **MATRÍCULA - ENTREGA DE DOCUMENTOS - DATA: 06 a 13 de fevereiro de 2020**
- **REQUERIMENTO DE DISCIPLINAS INDICADAS PELO ORIENTADOR (SISTEMA ACADÊMICO): 17 a 18 de fevereiro de 2020**
- **INÍCIO DAS AULAS: 02/03/2020**

Matrícula ALUNOS NOVOS PPGEM

Entrega dos documentos obrigatórios na **Secretaria Stricto Sensu da Sede Ecoville da UTFPR câmpus Curitiba (sala EB-206)** para fins de registros acadêmicos: período **06 a 13 de fevereiro de 2020**, das 10h15 às 11h30 e das 14h às 17h30.

Documentos obrigatórios – “Fotocópia autenticada” ou “fotocópia simples com apresentação do original”:

Para Mestrado e Doutorado:

- Carteira de identidade * não serão aceitos CNH ou outra documentação;
- CPF;
- Certidão de nascimento ou de casamento;
- Diploma de graduação (frente e verso na mesma folha como no documento original).

Adicional para Doutorado:

- Diploma de mestrado (frente e verso na mesma folha como no documento original).

"Estrangeiros": Cópia autenticada do passaporte (de todas as páginas de identificação)

- Cópia autenticada do histórico de conclusão de graduação (frente e verso)
- Visto de Estudante

Para graduação no exterior, o candidato deve apresentar, no ato da matrícula, o diploma com visto do Consulado Brasileiro sediado no país onde o mesmo foi expedido. **Sem prejuízo de outros acordos multinacionais que possam existir**, para os diplomas emitidos na França não é exigido tal formalidade e para os diplomas emitidos na Argentina exige-se a legalização junto ao Ministério de Educación e Ministério de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto da Argentina."

Para diplomas emitidos no exterior, cujo idioma não seja Português, Inglês ou Espanhol, é necessário, no ato da matrícula, a apresentação de tradução juramentada do diploma de graduação emitido no exterior.

1. Documentos entregues para inscrição, poderão ser solicitados para utilização na matrícula, desde que cumpram com as orientações acima.
2. Para envio por correios os documentos deverão ser postados para: a Secretaria Stricto Sensu no seguinte endereço:
Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR
Secretaria Stricto Sensu da Sede Ecoville
Rua Deputado Heitor Alencar Furtado, 5000 - Ecoville
Bloco B - 2º andar, sala EB 206
81280-340 - Curitiba - PR – Brasil*

*Enviar e-mail para ppgem-ct@utfpr.edu.br e stricto-ecoville-ct@utfpr.edu.br, informando sobre a postagem e encaminhar comprovante do envio antes do final do prazo da matrícula.
3. Na falta do Diploma é **obrigatório** a Declaração de Diploma em trâmite. Se houver outros documentos faltantes (exceto RG ou diploma, obrigatórios no ato da matrícula), é necessário encaminhar Termo de compromisso, com data máxima para entrega de documentos.
Exemplo: Eu, (nome), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito(a) no CPF sob o nº (informar) e no RG nº (informar), residente e domiciliado(a) à (rua), nº (informar) - (bairro), CEP (informar), na cidade de (município) - (UF), me comprometo a apresentar à Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR o (documento a ser entregue), até o dia (data). (localidade), (dia) de (mês) de (ano). – assinado pelo interessado.
4. **Após a entrega dos documentos confirmando matrícula, será enviado** e-mail com login e senha provisória, para o acesso ao Portal do Aluno:
<http://portal.utfpr.edu.br/alunos/portal-do-aluno>
Neste portal o aluno poderá realizar o requerimento das disciplinas entre os dias 17 e 18 de fevereiro.
5. Calendário com datas de **Matrícula no curso** e **Matrícula em disciplinas** indicadas pelo/a orientador:
<http://portal.utfpr.edu.br/cursos/coordenacoes/stricto-sensu/ppgem-ct/documentos/calendario>
6. Orientamos para importância da leitura e ciência do regulamento e normativas do PPGEM-CT:
<http://portal.utfpr.edu.br/cursos/coordenacoes/stricto-sensu/ppgem-ct/documentos/regulamentos-ppgem>