

O PPGEM-CT parabeniza pela aprovação no Programa e informa:

- ENVIO DE DOCUMENTOS PARA EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA NO SISTEMA: **de 06 a 10 de setembro de 2021**
- REQUERIMENTO (SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA) EM DISCIPLINAS INDICADAS PELO ORIENTADOR (DIRETAMENTE NO SISTEMA (Portal do Aluno): **de 17 a 20 de setembro de 2021**
- INÍCIO DAS AULAS: **27 de setembro de 2021**

INSTRUÇÕES DE MATRÍCULA PARA ALUNOS NOVOS

Enviar a documentação (cópias digitalizadas legíveis) por e-mail para a Secretaria Stricto Sensu da Sede Ecoville da UTFPR câmpus Curitiba (stricto-ecoville-ct@utfpr.edu.br), com cópia para a coordenação do PPGEM-CT (ppgem-ct@utfpr.edu.br).

- Os documentos deverão ser enviados, obrigatoriamente, em **arquivo único em formato PDF**, na ordem listada (isto é, deverá ser enviado somente um arquivo onde constam todos os documentos);
- O tamanho do arquivo não poderá exceder 14 Mb;
- O assunto do e-mail deverá ser, obrigatoriamente: "**Matrícula mestrado (ou doutorado) PPGEM-CT 2021-3 NOME DO CANDIDATO**", e no corpo deverá constar em qual edital foi aprovado;
- Período para o envio do arquivo com os documentos digitalizados: **de 06 a 10 de setembro de 2021** (candidatos a bolsa de mestrado, inscritos no Edital PPGEM-CT 05/2021, para efeitos de cadastro e implementação da bolsa, deverão enviar antes a documentação).

LISTA DOS DOCUMENTOS A SEREM ENVIDADOS PARA MATRÍCULA NO MESTRADO E NO DOUTORADO PARA CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO:

- 1) Carteira de identidade (frente e verso) - *não é aceita a CNH ou outro documento*;
- 2) CPF;
- 3) Certidão de nascimento ou de casamento;
- 4) Diploma do curso de graduação (frente e verso) - *para candidatos ao mestrado e ao doutorado*;
- 5) Diploma do curso mestrado (frente e verso) - *somente para candidatos ao doutorado*;
- 6) Declaração assinada pelo candidato atestando a veracidade dos documentos - *formato livre/não há modelo para esta declaração*.

DOCUMENTOS ADICIONAIS PARA ESTRANGEIROS:

- 7) Cópia autenticada do passaporte (de todas as páginas de identificação);
- 8) Cópia autenticada do histórico de conclusão de graduação (frente e verso);
- 9) Visto de estudante.

Para graduação feita no exterior, o candidato deverá enviar cópia digitalizada do diploma com visto do Consulado Brasileiro sediado no país onde o mesmo foi expedido. Sem prejuízo de outros acordos multinacionais que possam existir, para os diplomas emitidos na França não é exigido tal formalidade e para os diplomas emitidos na Argentina exige-se a legalização junto ao Ministério de Educación e Ministério de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto da Argentina.

Para diplomas emitidos no exterior cujo idioma não seja português, inglês ou espanhol, é necessário uma tradução juramentada do diploma.

OBSERVAÇÕES:

1. Quando retornarem as atividades presenciais na UTFPR, cópias impressas dos documentos de matrícula deverão ser entregues na Secretaria Stricto Sensu da Sede Ecoville da UTFPR câmpus Curitiba (sala EB-206), juntamente com a apresentação dos originais para conferência e autenticação.
Caso for detectada fraude na documentação, o candidato será desligado do curso.
2. Na falta do diploma de graduação (candidatos ao mestrado), é obrigatória uma "Declaração de Diploma em Trâmite" emitida pela universidade.
Na falta do diploma de mestrado (candidatos ao doutorado) é obrigatória uma "Declaração de Diploma em Trâmite" emitida pela universidade OU a "Ata da Defesa de Mestrado" indicando a aprovação, juntamente com o "Histórico Escolar do Mestrado".
3. Após a verificação dos documentos para a matrícula, será enviado e-mail com *login* e senha provisória, para o acesso ao Portal do Aluno: <http://portal.utfpr.edu.br/alunos/portal-do-aluno>
Neste portal, de 17 a 20/09, o aluno deverá realizar o requerimento das disciplinas a serem cursadas no período letivo 2021-3 (a escolha das disciplinas deverá ser acordada com o orientador).
4. Calendário do PPGEM-CT:
<http://portal.utfpr.edu.br/cursos/coordenacoes/stricto-sensu/ppgem-ct/documentos/calendario>
5. Disciplinas ofertadas no período 2021-3:
<http://www.utfpr.edu.br/cursos/coordenacoes/stricto-sensu/ppgem-ct/documentos/disciplinas-horarios-ensalamento/disciplinas-horarios-ensalamento>
6. Orientamos para a importância da leitura e ciência do regulamento e normativas do PPGEM-CT:
<http://portal.utfpr.edu.br/cursos/coordenacoes/stricto-sensu/ppgem-ct/documentos/regulamentos-e-normas-ppgem/regulamentos-ppgem>