

# Sistema de Agendamento Laboratórios.fb

## UTFPR Campus Francisco Beltrão

O Sistema de Agendamento Laboratórios.fb permite a reserva de diversos equipamentos e ambientes laboratoriais do *Campus* Francisco Beltrão da Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR-FB.

### SUMÁRIO

ACESSO AO SISTEMA .....	1
AMBIENTE DE RESERVAS .....	1
ORGANIZAÇÃO DAS AGENDAS.....	2
CONSULTA DE DISPONIBILIDADE .....	2
EFETUANDO A RESERVA .....	3
CANCELAR RESERVAS .....	3
DÚVIDAS E SUGESTÕES.....	3

### ACESSO AO SISTEMA

No endereço <https://laboratorios.fb.utfpr.edu.br/>, utilize o mesmo *login* e senha do seu e-mail institucional/e-mail de aluno. Não há necessidade de cadastro prévio.



Pronto! Você está no **Painel de Controle** do Sistema de Agendamento Laboratórios.fb  
No Painel de Controle você encontra: Quadro de avisos, listas de reservas e recursos, além do **menu de opções no topo da página**.

### AMBIENTE DE RESERVAS

No Menu de Opções (topo da página), selecione: **Agenda>>Reservas**, para visualizar todas as agendas, locais, equipamentos, datas e horários disponíveis nos ambientes laboratoriais.



## ORGANIZAÇÃO DAS AGENDAS

- Os espaços e equipamentos disponíveis para reserva estão distribuídos em agendas específicas de acordo com o local onde se encontram;
- Cada agenda possui um calendário com os horários disponíveis;
- Cada equipamento catalogado contém informações descritivas básicas. Para acessá-las, basta posicionar o cursor do *mouse* sobre o nome do equipamento.



**ATENÇÃO:** o campo **Notas** contém informações importantes sobre o uso de equipamentos que exigem cuidados especiais.

## CONSULTA DE DISPONIBILIDADE

A legenda de cores da página de reservas permite consultar a disponibilidade de recursos por dia e horário. Os campos em **BRANCO** correspondem a itens reserváveis. Ao clicar ou arrastar o *mouse* sobre um campo **BRANCO**, correspondente à hora ou intervalo de tempo necessários, o campo deve se tornar **VERDE**, caso contrário, a legenda de cores indicará o motivo da indisponibilidade.

Por exemplo, se for utilizar um Bloco digestor às 8h, é necessário que esse campo no quadro de reservas esteja em **BRANCO**, ao selecionar o horário o campo se tornará **VERDE**.



