



**UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ
PRO-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
Comitê de Laboratórios Multiusuários (CLabMult)**

**PLANO DE GESTÃO DO COMITÊ DE LABORATÓRIOS MULTIUSUÁRIOS
(BIÊNIO 2019 – 2021)**

Versão 1.1

Versão do documento	Membros do CLabMult
Versão 1.1	Profa. Dra. Lucia Regina Rocha Martins (presidente, Campus Curitiba) Prof. Dr. Julio Cesar Klein das Neves (Campus Curitiba) Prof. Dr. Clayton Antunes Martin (Campus Toledo) Profa. Dra. Tatiane Luiza Cadorin Oldoni (Campus Pato Branco) Prof. Dr. Vagner Alexandre Rigo (Campus Cornelio Procopio)
Revisão 30/08/2019	Profa. Dra. Lucia Regina Rocha Martins (presidente, Campus Curitiba) Prof. Dr. Julio Cesar Klein das Neves (Campus Curitiba) Prof. Dr. Ricardo Fiori Zara (Campus Toledo) Profa. Dra. Tatiane Luiza Cadorin Oldoni (Campus Pato Branco) Prof. Dr. Lyssa Setsuko Sakanaka (Campus Londrina)

1 INTRODUÇÃO

O Comitê de Laboratórios Multiusuários (CLabMult) da UTFPR foi estruturado mediante a Resolução COUNI nº 056-18, de 26 de setembro de 2018, que aprovou o ***Regulamento de Laboratórios Multiusuários da Universidade Tecnológica Federal do Paraná***.

O principal objetivo desse Regulamento é estruturar a institucionalização dos Laboratórios Multiusuários (LabMult) da Universidade, constituindo o instrumento primeiro para a organização desses em unidades que deverão atender os objetivos previstos em seu Art. 1º. Esses LabMult serão supervisionados pelo Comitê de Laboratórios Multiusuários, que será o mediador de suas atividades e deverá operar, conjuntamente aos LabMult, para o aprimoramento de seu funcionamento e a melhoria contínua dos seus processos.

Neste contexto, o presente Plano de Gestão tem como objetivo estruturar as atividades a serem desenvolvidas pelo CLabMult, servindo como um ponto de partida para a realização de seus trabalhos. Deverá ser revisto a cada 2 anos, conforme previsto no Art. 5º. do referido Regulamento.

2 OBJETIVOS

Segundo o Art. 4º., os objetivos do CLabMult são:

- a) Supervisionar a operacionalização dos LabMult da UTFPR;
- b) Auxiliar a interface dos LabMult com as comunidades interna e externa à UTFPR, com vistas ao desenvolvimento de atividades de pesquisa e de desenvolvimento tecnológico;
- c) Potencializar parcerias público-privadas entre a UTFPR e empresas envolvidas em desenvolvimento tecnológico e inovação;
- d) Avaliar a documentação (cadastramento/recadastramento) dos LabMult;
- e) Auxiliar as equipes proponentes de projetos de fomento dos LabMult.

3 ESTRUTURA

O CLabMult é constituído por 5 (cinco) membros, sendo estruturado da seguinte forma:

- Presidente: designado pelo Pró-reitor de Pesquisa e Pós-graduação da UTFPR;
- Membros integrantes: 4 (quatro), indicados entre os supervisores dos LabMult e representando as regiões de abrangência da UTFPR, conforme §4º do Art. 5º do Regulamento.

Todos os membros têm mandato de 2 (dois) anos, com possibilidade de uma recondução.

4 FUNCIONAMENTO

Os membros do CLabMult se reunirão, ordinariamente, a cada 60 (quarenta e cinco) dias, mediante pauta a ser enviada pelo presidente aos membros, com antecedência mínima de 3 (três) dias. Caso ocorra inexistência de pauta, a reunião ordinária será cancelada com igual antecedência.

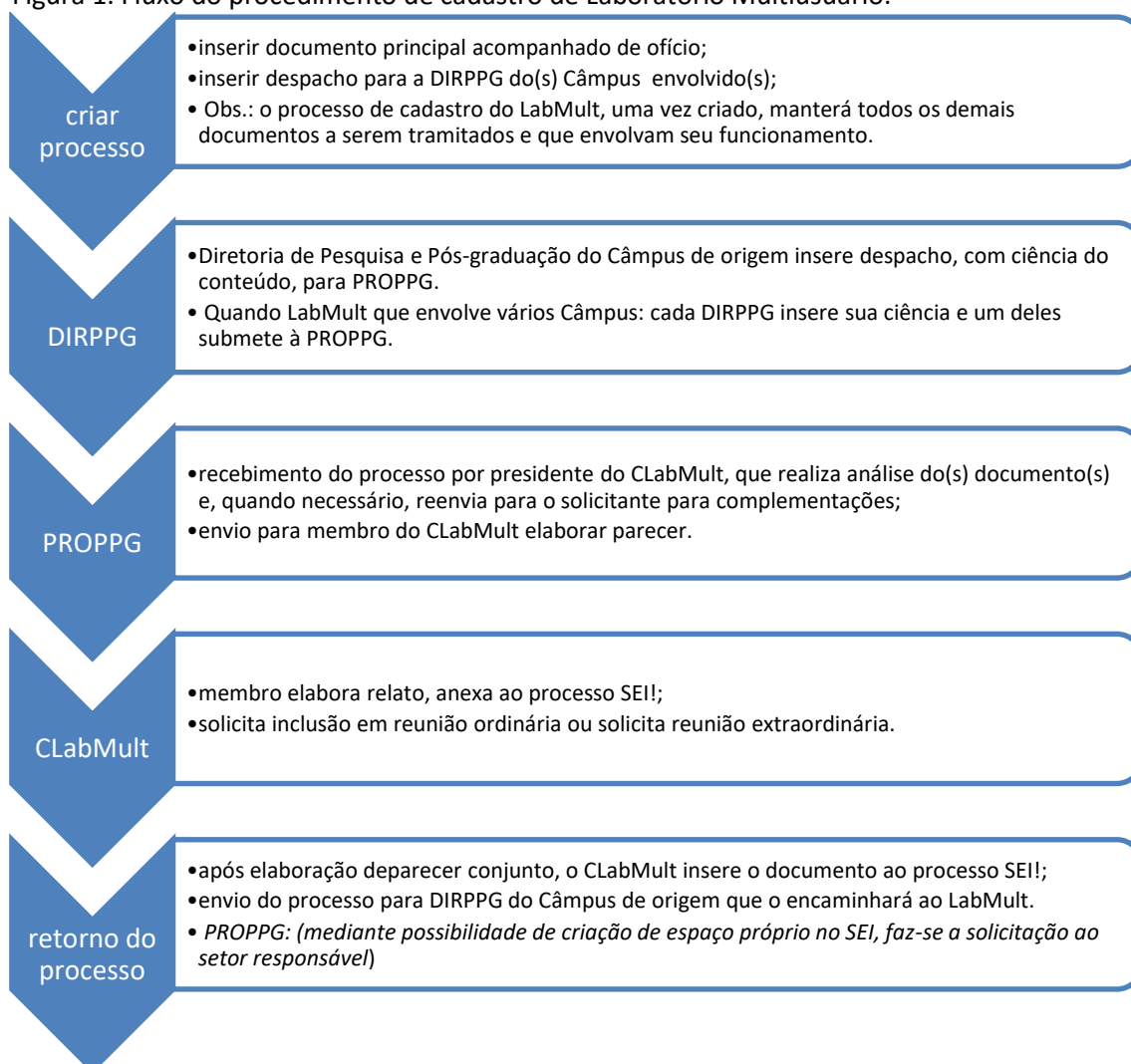
Havendo necessidade, serão agendadas reuniões extraordinárias, sendo sua data definida em comum acordo entre os membros. Nestes casos, o envio da pauta será condição essencial para a convocação, com antecedência mínima de 7 (sete) dias.

As reuniões poderão ser realizadas a distância, através de ferramenta tecnológica disponível entre os membros integrantes. Quando presenciais, deverão ser itinerantes, contemplando os Câmpus de seus integrantes ou, em caso de comum acordo, serão realizadas nas instalações da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação.

4.1 Trâmite de processos envolvendo LabMult

Os processos envolvendo os Laboratórios Multiusuários (cadastro, envio de documentos, dentre outros) serão consolidados via sistema SEI, seguindo o fluxo apresentado a na Figura 1.

Figura 1. Fluxo do procedimento de cadastro de Laboratório Multiusuário.



Fonte: CLabMult

4.2 Cadastro de LabMult

Considerando que todas as atividades pertinentes ao Comitê, referentes a cada unidade de LabMult, têm seu início com o processo de cadastramento, foram estruturadas diretrizes para a análise deste documento por parte dos membros do CLabMult, tendo em vista o cumprimento do Anexo A da Resolução nº 056/2018.

Na primeira reunião ordinária do CLabMult (em 24 de abril de 2019) foram estabelecidas essas diretrizes, para aspectos considerados relevantes e que devem ser avaliados por ocasião do cadastramento dos Laboratórios Multiusuários. Neste sentido, para a construção do relato e parecer, deverão ser observados os seguintes aspectos:

a) Política e Objetivo Geral:

Conforme o Regulamento, este item deve incluir a competência técnica, serviços a serem prestados à comunidade interna e externa.

A análise deste item envolve alguns aspectos importantes:

- verificar se o texto caracteriza a unidade efetivamente como um LabMult;
- analisar se estão contemplados os atendimentos à comunidade interna e externa;
- os objetivos devem estar alinhados ao Regulamento;
- verificar se as competências técnicas estão claras, apresentando as técnicas disponíveis no LabMult.

b) Regras de uso geral:

O Regulamento prevê que sejam incluídos: procedimentos e critérios para uso do LabMult; estrutura e atribuições do Comitê Gestor e de Usuários; direitos e contrapartidas dos usuários.

Neste item, é importante que o documento apresente, com clareza e precisão, os seguintes aspectos:

- se há descrição dos procedimentos de acesso aos usuários, bem como os mecanismos de requisição/agendamento de análises ou serviços;
- solicitar, caso exista, a URL da página eletrônica do LabMult (caso não exista, estabelecer um prazo de adequação);
- verificar a existência de agenda pública para utilização do LabMult;
- verificar se há critérios de uso (ou escala de prioridades);
- analisar se estão explícitos os direitos e contrapartidas dos usuários e se os mesmos são pertinentes;
- o documento deve prever a inexigibilidade de coautoria pela simples utilização do(s) equipamento(s) e/ou instalações;
- as atividades a serem desenvolvidas pelo Comitê Gestor e pelo Comitê de Usuários devem estar alinhadas ao Regulamento Geral e claramente descritas; pode-se solicitar que essas informações sejam transferidas para a composição dos respectivos grupos.

c) Composição do Comitê Gestor, Equipe Técnica e Comitê de usuários:

Observar os seguintes aspectos:

- se composição dos grupos atende o Regulamento e qual o critério para a inclusão dos membros do Comitê Gestor;
- verificar se há membros em comum entre o Comitê de Usuários e os demais Comitês, pois eles exercem atividades que são incompatíveis entre si;
- quanto à participação discente no Comitê de usuários, esta pode ser exercida por aluno de PPG de outro Câmpus, quando o Câmpus de origem do LabMult não tiver PPG em funcionamento;
- documento deve nominar os membros integrantes dos diferentes Comitês;
- verificar se os membros dispõem de Portaria emitida pela Diretoria Geral do Câmpus. Se houver, faz-se necessária a atualização do documento em função da data

de cadastro do LabMult; caso inexista, o CLabMult deverá enviar despacho solicitando a emissão de portaria para todos os membros integrantes.

d) Descritivo de infraestrutura:

No documento, devem constar todas as informações referentes a localização, espaço físico (dependências utilizadas e área total) e o descritivo dos equipamentos.

Neste item, verificar se há dados inexistentes ou se os descritivos precisam ser complementados, de modo a permitir que o CLabMult tenha a compilação estrutural de todas as unidades. Sendo assim, observar:

- inserção de endereço(s);
- se o descritivo da infraestrutura está completo (ex.: número de patrimônio, valor estimado, modelo, marca, fonte do recurso que originou o equipamento, número de série);
- se atende o Art. 1º do Regulamento e caracteriza LabMult (analisar a complexidade dos equipamentos listados e as atividades desenvolvidas).

e) Plano de expansão:

Neste item, o documento deve contemplar as perspectivas futuras, o planejamento e as demandas para a melhoria do LabMult. Conforme o Regulamento, devem ser incluídos aspectos referentes aos espaços, equipamentos e/ou infraestrutura de apoio e pessoal.

É importante avaliar se o plano de expansão submetido é consistente com as atividades do LabMult.

f) Plano de divulgação:

O CLabMult tem, entre suas atribuições, auxiliar a interface entre os LabMult e as comunidades interna e externa. Para isso, é necessário conhecer a perspectiva de divulgação da unidade, de modo a inclui-las nas atividades do CLabMult.

A título de cadastro do LabMult, sugere-se verificar:

- se o LabMult apresenta página eletrônica;
- se disponibiliza as informações abertamente à comunidade (ex.: regras de agendamento, critérios de utilização);
- qual é o planejamento do LabMult para ampliar o alcance de suas atividades junto a outras Instituições.

g) Modo de financiamento:

A operacionalização dos LabMult requer formas de fomento para a manutenção de seus equipamentos e demais atividades. No Regulamento, o Art. 9º estabelece que o LabMult precisa prever: projetos estratégicos, contrapartida de usuários e/ou cobrança de taxa de utilização.

Na análise do documento para cadastro do LabMult, sugere-se avaliar:

- se o LabMult dispõe de projetos de pesquisa aprovados;
- se há informações sobre as formas de financiamento possíveis;
- se o LabMult realiza a cobrança de taxa por utilização do equipamento; caso o faça, solicitar que apresente os valores praticados;
- se há participação de PPG's ou departamentos acadêmicos nos custos operacionais.

No intuito de realizar um levantamento de demandas para, junto à PROPPG, viabilizar recursos que atendam às necessidades dos LabMult, solicitar ao supervisor a entrega de um documento contemplando os investimentos a serem dispendidos (conforme Modelos dos Anexos C e D).

ANEXO A

Modelo para parecer de solicitação de cadastro de LabMult

ANÁLISE DESCRITIVA DE CADASTRO DE LABORATÓRIO MULTIUSUÁRIO

Numero do processo SEI:

Campus:

Nome e sigla do LabMult:

Nome do supervisor:

1. Política e Objetivo Geral

2. Regras de uso geral

3. Composição do Comitê Gestor, Equipe Técnica e Comitê de usuários

4. Descritivo de infraestrutura

5. Plano de expansão

6. Plano de divulgação

7. Modo de financiamento

Parecer geral e dados complementares:

ANEXO B

Modelo para confecção de Relatório Anual por parte dos LabMult

ESTRUTURA DE RELATÓRIO ANUAL PARA LABORATÓRIOS MULTIUSUÁRIOS

1. Introdução

(apontamentos gerais sobre o funcionamento do LabMult no período)

2. Descrição qualitativa das atividades desenvolvidas no período

(parcerias, desenvolvimento e suporte a projetos, convênios, avaliação de cursos de graduação e/ou pós-graduação cuja estrutura do LabMult tenha sido mencionada, dentre outros)

3. Detalhamento quantitativo dos indicadores do LabMult

Item	Descrição	Quantidade
PPG's	Listar os Programas de Pós-graduação atendidos no período* (internos e externos)	
Cursos de Graduação	Listar os cursos de graduação que tiveram atividades vinculadas à estrutura do LabMult.	
Usuários internos	Alunos de graduação (relacionados por curso)	
	Alunos de pós- graduação (relacionados por PPG).	
	Pesquisadores atendidos no período.	
Projetos de pesquisa	Listar os projetos de pesquisa cujas atividades desenvolvidas foram (ou estão) vinculadas à estrutura do LabMult.	
Produção acadêmica (ano anterior e atual)	Listar o título dos trabalhos acadêmicos (artigos, trabalhos completos em eventos, monografias, dissertações, teses, entre outros) que manifestaram agradecimentos ao LabMult.**	
Usuários externos	Listar usuários externos, empresas e outras Instituições de Ensino e Pesquisa atendidos no período.	
Frequência	Apresentar, para usuários internos e externos, a frequência de utilização (em horas/usuário ou amostras/usuário)	

*comprovar mediante declaração da coordenação dos respectivos PPG's;

**comprovar mediante cópia digitalizada do trabalho; para teses e dissertações, apresentar da capa até a página onde consta o agradecimento ao LabMult.

4. Levantamento de custos de manutenção no período

(apresentar as ocorrências de manutenção, os custos e a origem do recurso)

5. Relatório financeiro do LabMult (descritivo de receitas e despesas do período)

6. Perspectivas futuras

7. Levantamento de demandas (conforme modelo)

ANEXO C

Modelo de documento para levantamento de demandas de expansão dos LabMult

LEVANTAMENTO DE DEMANDAS DE MELHORIAS DE INFRAESTRUTURA

Nome do LabMult:

Processo SEI de cadastro:

1 Planejamento de ampliação, modificação ou complementação de equipamentos e/ou infraestrutura (ex.: nobreak, ar condicionado, divisórias, equipamentos específicos.).

Descrever a(s) meta(s) almejada(s) e a previsão de etapas (ou fases) de execução. Deve contemplar a descrição, unidade de medida e quantidade, além do valor previsto.

Meta nº	Descrição:	
	Etapa nº:	
	Unidade de medida:	Quantidade:
	Valor previsto:	
	Etapa nº:	
	Unidade de medida:	Quantidade:
	Valor previsto:	

2 Demandas específicas

(aspectos não previstos nas metas, mas que estão diretamente relacionados com a ampliação das atividades gerais do LabMult)

Descrever, contextualizando a justificativa da demanda e fornecendo detalhamento suficiente para dimensionar custos e/ou quantidades.

ANEXO D

Modelo de documento para levantamento de demandas de manutenção de equipamentos e do funcionamento geral dos LabMult

LEVANTAMENTO DE DEMANDAS

Nome do LabMult:

Processo SEI de cadastro:

1 Planejamento de melhoria (podem ser contemplados: manutenção, consumíveis, bolsas para alunos, dentre outros; **não inclui** material permanente)

Descrever a(s) meta(s) almejada(s) e a previsão de etapas (ou fases) de execução. Deve contemplar a descrição, unidade de medida e quantidade, além do valor previsto.

Meta nº	Descrição:	
	Etapas nº:	
	Unidade de medida:	Quantidade:
	Valor previsto:	
	Etapas nº:	
	Unidade de medida:	Quantidade:
	Valor previsto:	

2 Demandas específicas

(aspectos não previstos nas metas, mas que estão diretamente relacionados com a manutenção das atividades gerais do LabMult)

Descrever, contextualizando a justificativa da demanda e detalhando seus aspectos objetivos.