

## Procedimento para devolução de bolsa CAPES / Demanda Social

1 - Clicar no seguinte link:

[https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)

2-Informar:

Unidade Favorecida: 154003

Gestão: 15279

Código do recolhimento: 68888-6 - ANUL. DESP. NO EXERCÍCIO ou;

98815-4 - Para devoluções de valores recebidos em  
exercícios anteriores

Clicar em: Avançar

The screenshot shows the SIAFI website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Tesouro Nacional and links for 'RESPONSABILIDADE FISCAL', 'DÍVIDA PÚBLICA FEDERAL', 'TESOURO NACIONAL', 'Novidades', and 'Central de informações'. Below this, the main heading is 'SIAFI' followed by 'GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO' and 'GRU - IMPRESSÃO'. The text explains that before starting the GRU form, users need to have all necessary information, such as the Gestor (UG), Gestão, Código de Recolhimento, and Número de Referência. It also provides links for GRU Simples and GRU Judicial instructions. The form fields are filled with the following data:

Unidade Gestora (UG)	154003
Gestão	15279-FUND.COORD.DE APERF.DE PESSOAL NIVEL SUPERIOR
Nome da Unidade	FUND.COORD.DE APERF.DE PESSOAL NIVEL SUPERIOR
Código de Recolhimento	68888-6 - ANUL.DESPESA NO EXERCICIO

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Avançar' and 'Limpar'.

### 3- Preencher os campos obrigatórios:

Dados do contribuinte: CPF

Nome do Contribuinte:

Valor Principal: Valor total da(s) bolsa(s) a devolver

Valor Total: Valor total da(s) bolsa(s) a devolver

Clicar em: Emitir GRU

#### GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

##### GRU SIMPLES - IMPRESSÃO

Unidade Favorecida  
Código 154003  
Gestão 15279  
Nome da Unidade FUND.COORD.DE APERF.DE PESSOAL NIVEL SUPERIOR  
Recolhimento  
Código 68888-6 - ANUL.DESPESA NO EXERCICIO

**Somente os campos acompanhados por (\*) são de preenchimento obrigatório.**

Número de Referência 

Competência (mm/aaaa) 

Vencimento (dd/mm/aaaa) 

CNPJ ou CPF do Contribuinte

**(\*) CAMPO OBRIGATÓRIO**

Nome do Contribuinte / Recolhedor

**(\*) CAMPO OBRIGATÓRIO**

(=) Valor Principal

**(\*) CAMPO OBRIGATÓRIO**

(-) Descontos/Abatimentos

(-) Outras Deduções

(+) Mora/Multa


(+) Juros/Encargos

(+) Outros Acréscimos

(=) Valor Total 

**(\*) CAMPO OBRIGATÓRIO**

Selecione uma opção de geração:

Geração em HTML (recomendada) 

Selecione a opção **Geração em PDF** ou **Baixar PDF**, para visualizar a GRU, você precisará de um programa específico para visualizar arquivos PDF, como, por exemplo, o **Adobe Acrobat Reader**.

Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo.



Sair

Emitir GRU

Limpar

### 4 – Após pagamento da GRU

Enviar comprovante de pagamento da GRU para a PROPPG (via SEI – Processo Tipo: Stricto Sensu: Gerenciamento de Bolsa), juntamente com memorando do Programa de Pós Graduação, justificando o motivo da devolução.