

MANUAL DO SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS (SAP) PARA USUÁRIO CHEFIA IMEDIATA

Link de acesso ao Sistema de Acompanhamento de Projetos (SAP):
<https://webapp.utfpr.edu.br/sap/coordenador/>

Entre no sistema com login e senha de acesso aos sistemas corporativos

Acione o papel de “chefia imediata” para ter acesso aos projetos pendentes de sua avaliação:



The screenshot displays the SAP interface for a user in the 'Chefia-imediata' role. The top navigation bar includes 'Papel: Coordenador', 'Chefia-imediata', 'DEPEX', and 'Editais'. Below this, the 'Atividades' section is visible, with sub-tabs for 'Avaliação', 'Em andamento', and 'Indicadores'. A table lists project activities with columns for 'Modalidade', 'Titulo', 'Coordenador', and 'Ações'. A red arrow points to the 'Chefia-imediata' role in the top bar, and another red arrow points to a blue icon in the 'Ações' column of the table.

Modalidade	Titulo	Coordenador	Ações
Projeto de Extensão	Projeto XX para Edital de Extensão	Diego Estevam Teleginski	

Clique neste ícone para visualizar a proposta de projeto enviada pelo seu subordinado

O projeto aparecerá na tela (conforme imagem abaixo), com todos os itens preenchidos: 1 Cadastro básico, 2 Caracterização da proposta, 3 Recursos financeiros, humanos e físicos, e 4 Descrição detalhada.

Avaliação Em andamento Indicadores

Filtrar:

Modalidade	Título	Coordenador	Ações
Projeto de Extensão	Projeto XX para Edital de Extensão	Diego Estevam Teleginski	

1. Cadastro básico 2. Caracterização da proposta 3. Recursos financeiros, humanos e físicos 4. Descrição detalhada

1. Cadastro básico

Coordenador da atividade: DIEGO ESTEVAM TELEGINSKI
CPF: 008.442.979-84
Email: diegoteleginski@utfpr.edu.br
Telefone: (41) 3310-4961
Departamento: DEPEXT
Chefia(s) imediata(s): Laize Marcia Porto Alegre
Título da atividade: Projeto XX para Edital de Extensão
Modalidade da atividade: Projeto de Extensão
Período de execução: 19/09/2019 20/11/2020

Comentários:

Salvar comentários

Adicionar comentário:

Neste local a chefia imediata poderá inserir sugestões referentes à carga horária dos membros, à composição da equipe ou à estrutura do projeto.

0/4000

Recomendada Não recomendada Devolver para modificações

Após analisar o projeto, a chefia tem 3 opções:

- **recomendar o projeto:** assim o projeto vai para o próximo nível de aprovação, que é o DEPEX;
- **não recomendar o projeto:** assim esta proposta de projeto é cancelada e o proponente não poderá mais submetê-la para avaliação, mas para selecionar esta opção é obrigatória a adição de comentário que justifique a não recomendação; ou
- **devolver o projeto para modificações:** assim o projeto é devolvido para o proponente, mas para selecionar esta opção é obrigatória a adição de comentário. O proponente poderá atender às sugestões da chefia e enviar novamente o projeto para ser recomendado.

Ao selecionar qualquer uma das 3 opções, o sistema enviará automaticamente um e-mail para o seu subordinado informando qual foi o parecer da chefia imediata.

Ao avançar para avaliação no nível do DEPEX, a proposta de projeto será avaliada pelo chefe do DEPEX e por mais um membro do comitê de avaliadores da extensão. Nesta instância, o projeto também pode ser: “não recomendado” ou “devolvido ao proponente para modificações”.

Nestes dois casos o proponente poderá fazer adequações e recomeçar o trâmite de aprovações pela chefia imediata.

Além de recomendar um projeto de extensão cadastrado por seu subordinado, o usuário chefia imediata também terá acesso aos relatórios parciais e finais destes projetos e relatórios parametrizados do sistema que possibilitarão levantar informações sobre a atuação dos seus subordinados na extensão, mas estas funcionalidades ainda estão em desenvolvimento e serão disponibilizadas em breve.