



EDITAL 25/2019 - DIRGRAD
ABERTURA – CURSOS DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS

A Diretoria de Graduação e Educação Profissional (DIRGRAD) da Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR), Câmpus Dois Vizinhos, torna pública a abertura das inscrições para concorrer à vaga para os cursos de Língua Inglesa, Língua Alemã e Língua Francesa do Centro Acadêmico de Línguas Estrangeiras Modernas – CALEM – de acordo com as especificações abaixo:

TURMA	DIAS DA SEMANA DA AULA	HORÁRIO DAS AULAS	PROFESSOR
Alemão 2 ALE22A	Segunda-feira	17h30min – 19h Sala B6-S5	Profº Paulo Diel
Inglês 1 (modalidade 1) IN111	Segunda-feira	17h30min – 19h Sala B4-S1	Profª Claudia Barbeta
Inglês 2 (modalidade 1) IN121	Terça-feira	17h30min – 19h Sala B4-S1	Profª Claudia Barbeta
Inglês 3 (modalidade 1) IN131	Segunda-feira	17h30min – 19h Sala B5-S6	Profª Siderlene Muniz Oliveira
Inglês 4 (modalidade 1) IN141	Quarta-feira	17h30min – 19h Sala B6-S3	Profª Claudia Barbeta
Francês 1	Quarta-feira	17h30min – 19h Sala B6-S5	Profª Vanessa Thoma Bertolazi

Tabela 1: Turmas e horários

Formas de ingresso:

- 1) Alunos novos para o Inglês 1, Alemão 1 e Francês 1: inscrição para concorrer à vaga. Ver **Item 1 e Tabela 2. A inscrição não é garantia de vaga.**
- 2) Alunos (aprovados) regulares do CALEM: se houver maior número de inscritos em relação às vagas disponíveis, a classificação será pelo coeficiente de rendimento. Nesse caso, **a inscrição não é garantia de vaga.**

Todos precisam fazer a inscrição: alunos do CALEM e futuros alunos. Se classificado, fazer a matrícula.

- 3) Alunos novos interessados em fazer o teste de nivelamento para os cursos posteriores ao nível 1.



6. VAGAS E FORMA DE CLASSIFICAÇÃO: INGLÊS 1, ALEMÃO 1, FRANCÊS 1.

1. Cada curso oferece 25 vagas.

Havendo um número maior de inscritos em relação às vagas ofertadas, as vagas serão distribuídas em ordem **preferencial**:

- 22 vagas para alunos veteranos da graduação.
- 1 vaga para alunos de Pós-graduação Stricto Sensu do Câmpus Dois Vizinhos.
- 2 vagas para servidores.

1.1. A classificação para ingresso para alunos para o primeiro período CALEM será por ordem do maior coeficiente de rendimento do curso no qual está matriculado e, no caso de empate, por maior idade.

1.2. No caso de alunos de Mestrado, terá prioridade aquele com maior tempo de ingresso no Mestrado e, no caso de empate, o de maior idade.

1.3. No caso de servidores, terá prioridade o servidor com maior tempo de serviço na instituição e, no caso de empate, o de maior idade.


1.4. A classificação é feita, automaticamente, pelo sistema de matrícula do CALEM.

1.5. Alunos **calouros** não podem concorrer ao **NÍVEL 1**. Para os níveis posteriores, ver instruções divulgadas sobre o teste de nivelamento.

1.6. Vagas não preenchidas serão distribuídas entre as outras categorias.

2. INSCRIÇÃO E MATRÍCULA: ALUNOS E SERVIDORES

Para nível posterior ao Inglês 1, aluno novo que não cursou o Inglês 1 **NÃO deve fazer a inscrição** pelo sistema. Ver instruções divulgadas sobre o teste de nivelamento.

ITEM	CRONOGRAMA	DATA/HORÁRIO	LOCAL / OBS.:
01	SERVIDORES - INGLÊS 1 ALEMÃO 1, FRANCÊS 1 Inscrição para concorrer à vaga	Início: 9h do dia 06 de agosto Término: 18h do dia 13 de agosto	Inscrição no Sistema Corporativo: Ícone:  -> CALEM
02	ALUNOS – INGLÊS 1, ALEMÃO 1, FRANCÊS 1 Inscrição para concorrer à vaga <hr/> ALUNOS E SERVIDORES Inglês 2, 3, 4 (continuação)	Início: 9h do dia 06 de agosto Término: 18h do dia 13 de agosto	Online no Portal do aluno: http://aluno.utfpr.edu.br



	do curso)		
03	Resultado 1ª Classificação	14 de agosto após 9h	Verificar no Portal do Aluno se o seu nome foi CLASSIFICADO .
04	ALUNOS – TODOS OS CURSOS Confirmação da matrícula: Pagamento do boleto bancário (ver <i>Item 4</i>) SERVIDORES Isentos da taxa de matrícula. Se classificado, a matrícula será realizada automaticamente pelo CALEM.	14 ou 15 de agosto	Apenas para CLASSIFICADOS na 1ª chamada
05	Entrega do comprovante de pagamento da taxa de matrícula	15 ou 16 de agosto	Quinta-feira 15h às 19h Sexta-feira 9h30 às 11h30 15h às 19h Local: Sala do CALEM Bloco B1 (última sala – sentido R.U.)
05	Pedido de isenção da taxa de matrícula, entregar: a) Anexo 1 preenchido b) Cópia dos documentos do Item 3.4 deste edital.	15 ou 16 de agosto	Quinta-feira 15h às 19h Sexta-feira 9h30 às 11h30 15h às 19h Local: Sala do CALEM



			Bloco B1 (última sala – sentido R.U.)
06	Alunos matriculados na 1ª chamada	A partir das 09 h de 19 de agosto	Verificar no Portal do Aluno
07	Período de Ajuste Alunos e Servidores inscritos não classificados na primeira chamada. <hr/> <p style="text-align: center;">OU</p> Desistência: caso tenha feito a inscrição, mas tenha desistido de completar a matrícula (isto é, de fazer o curso).	Início: 9h de 19 de agosto Término: 18h de 19 de agosto	Fazer a (re)inscrição novamente: <i>Online</i> no portal do aluno: <u>http://aluno.utfpr.edu.br</u> <hr/> <p style="text-align: center;">OU</p> Acessar o portal e desistir da vaga (necessário).
09	Resultado 2ª Classificação	20 de agosto a partir das 9h.	Verificar no Portal do Aluno se o seu nome foi classificado.
10	ALUNOS Confirmação da matrícula da segunda chamada: Pagamento do boleto bancário (ver <i>Item 4</i>) SERVIDORES Isentos da taxa de matrícula. Se classificado, a matrícula será realizada automaticamente pelo CALEM.	20 e 21 de agosto	Apenas para CLASSIFICADOS na 2ª chamada
	Entrega do comprovante de pagamento da taxa de matrícula.	20 e 21 de agosto	terça-feira 16h às 19h Quarta-feira



			15h às 19h Local: Sala do CALEM Bloco B1 (última sala – sentido R.U.)
11	ALUNOS Pedido de isenção da taxa de matrícula, entregar: a) Anexo 1 preenchido b) Os documentos do Item 3.4. deste edital.	20 e 21 de agosto	terça-feira 16h às 19h Quarta-feira 15h às 19h Local: Sala do CALEM Bloco B1 (última sala – sentido R.U.)
12	Alunos matriculados na 2ª chamada	23 de agosto após 18h	Confirmar a matrícula no portal do aluno.
13	Início das aulas do CALEM	26 de agosto de 2019	Verificar horário e sala do curso na <i>Tabela 1</i> deste edital.

Tabela 2: Orientações para a matrícula

2.4. Para que a matrícula seja realizada **é necessário seguir rigorosamente todas as datas do cronograma e as instruções deste Edital. Caso contrário, perderá o direito à vaga.**

6. TAXA DE MATRÍCULA

3.1. Para servidores, não há taxa de matrícula.

3.2. Para alunos da UTFPR haverá uma taxa de matrícula no valor de R\$ 50,00. O aluno deverá emitir boleto bancário, segundo as instruções a seguir:

3.2.1. Acessar o site

<https://utfws.utfpr.edu.br/gestaop00/sistema/mpgrusimples.inicio>

3.2.2. Selecionar Dois Vizinhos

3.2.3. Selecionar CALEM

3.2.4. Incluir demais dados pessoais e o valor (R\$ 50,00).



3.3. O boleto bancário deverá ser pago **somente nas agências do Banco do Brasil**.

3.4. Interessados que possuem renda familiar *per capita* igual ou inferior a 1,5 salário mínimo nacional poderá requerer **isenção de taxa de matrícula**. Devem providenciar os seguintes documentos:

3.4.1. Formulário de composição familiar preenchido e assinado (*Anexo I*).

3.4.2. Cópia de documento de identificação do grupo familiar.

3.4.3. Cópia de comprovante de remuneração mensal dos integrantes do grupo familiar.

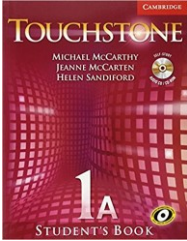
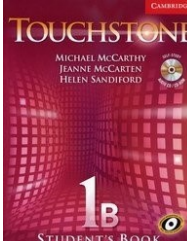
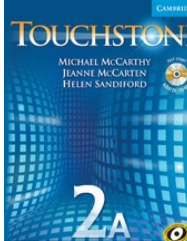
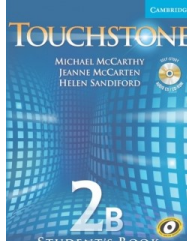
3.5. Não haverá devolução da taxa de matrícula em caso de desistência do aluno por questões burocráticas.

4. MATERIAL DIDÁTICO

ALEMÃO 1	FRANCÊS 1
Schritte International 1/1 Kursbuch+Arbeitsbuch Livro do aluno Editora: Hueber	Le Nouveau Taxi Livro 01 do Estudante e Livro 01 de Exercícios, ed. 2010. Editora Hachette

INGLÊS 1	INGLÊS 2	INGLÊS 3	INGLÊ 4
----------	----------	----------	---------



<p>Touchstone 1A, Student's book</p> <p>Autores: Michael McCarthy, Jeanne McCarten, Helen Sandiford. Editora: Cambridge Ano: 2005</p> 	<p>Touchstone 1B, Student's book</p> <p>Autores: Michael McCarthy, Jeanne McCarten, Helen Sandiford. Editora: Cambridge Ano: 2005</p> 	<p>Touchstone 2A, Student's book</p> <p>Autores: Michael McCarthy, Jeanne McCarten, Helen Sandiford. Editora: Cambridge Ano: 2005</p> 	<p>Touchstone 2B, Student's book</p> <p>Autores: Michael McCarthy, Jeanne McCarten, Helen Sandiford. Editora: Cambridge Ano: 2005</p> 
--	--	---	--

4.1. A aquisição do material didático é de responsabilidade do aluno, que deverá providenciá-lo até a segunda semana de aula.

4.2. No caso dos cursos de Inglês, o aluno deverá também providenciar o livro *Workbook* (1ª, 1B, 2ª, 2B da mesma coleção e ano – referente a seu curso) para atividades a serem realizadas extraclasse.

4.3. A UTFPR não compactua com fotocópias de livros.

6. REGULAMENTO DO CALEM

5.1. Aprovação no curso: nota mínima 7,0 e 75% de frequência.

5.2. Outras informações poderão ser consultadas no *Regulamento da Organização Didático-Pedagógico dos cursos de Línguas Estrangeiras Modernas do CALEM*:

<http://www.utfpr.edu.br/estrutura-universitaria/pro-reitorias/prograd/legislacao/rodp-calem-2015>

Para dirimir outras dúvidas, contate calem-dv@utfpr.edu.br

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 – Do resultado da classificação será admitido recurso até às 17 horas do dia subsequente à publicação no portal da UTFPR: <http://portal.utfpr.edu.br/editais/graduacao-e-educacao-profissional/doisvizinhos/>, conforme cronograma de Item 2.

6.2 – Os recursos deverão ser protocolados junto ao Centro Acadêmicos de Línguas Estrangeiras Modernas.

6.3 – O resultado do recurso será publicado após às 18 horas do prazo final para interposição de recursos.



Ministério da Educação
Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Campus Dois Vizinhos
Diretoria de Graduação e Educação Profissional
Centro Acadêmico de Línguas Estrangeiras
Modernas



6.4 – Fica eleito o foro da circunscrição da Justiça Federal de Francisco Beltrão, Paraná, para dirimir eventuais questionamentos legais.

Dois Vizinhos, 29 de julho de 2019.

Vicente de Paulo Macedo
Diretor-Geral em Exercício



ANEXO 1

REF.: FORMULÁRIO DE RENDA FAMILIAR

NOME COMPLETO : _____

CURSO DE INGLÊS OU ALEMÃO INSCRITO: _____

1. Para efeito deste edital, considerar-se-á a renda de pessoas que moram na mesma casa, incluindo o requerente.

1.1. Alunos que residem em república ou pensão/pensionato e se declararam independentes não precisam preencher os nomes dos colegas de moradia.

Primeiro nome	Parentesco	Profissão	Renda Mensal	Outras rendas (aposentadoria, pensão)

Li o **Item 3.4** do edital e declaro que me encaixo nos requisitos para requerimento de isenção da taxa de matrícula.

Assinatura do requerente