



Ministério da Educação  
Universidade Tecnológica Federal do Paraná  
**Câmpus Medianeira**  
Diretoria de Graduação e Educação Profissional



## **APOIO E ACOMPANHAMENTO A PcD**

### **EDITAL 17/2017 – DIRGRAD MD**

A Diretoria de Graduação e Educação Profissional do Câmpus Medianeira da Universidade Tecnológica Federal do Paraná, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, torna público de acordo com o que estabelece o presente Edital, as inscrições para Apoio e Acompanhamento a PcD do Câmpus Medianeira da UTFPR.

#### **1. DO OBJETO**

A presente atividade tem como objetivo o apoio e o acompanhamento de acadêmicos com deficiência, regularmente matriculados nos cursos de graduação da UTFPR, câmpus Medianeira.

#### **2. DAS NORMAS GERAIS**

2.1 A dotação orçamentária para o pagamento das bolsas referentes a este edital é a 0112000000 PTRES 108117, elemento despesa 339018.

2.2 A concessão da vaga está condicionada ao atendimento dos critérios estabelecidos neste Edital.

2.3 O valor da bolsa mensal será de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) pagos conforme período de trabalho efetivo estabelecido no cronograma de atividades e que serão depositados em conta corrente do aluno, no Banco do Brasil ou na Caixa Econômica Federal, podendo ser interrompida por solicitação do Professor-Orientador ou do Estudante-Monitor. A abertura da conta corrente deverá ser providenciada pelo aluno, caso não a possua.

2.4 Os Estudantes que realizarem apoio e acompanhamento a PcD exercerão suas atividades sem qualquer vínculo empregatício com a UTFPR e em regime de 20 (vinte) horas semanais.

2.5 Os Estudantes que realizarem apoio e acompanhamento a PcD deverão organizar seus Horários de Atividades em comum acordo com os Professores-Orientadores. Caso não haja acordo com relação ao horário a ser cumprido pelo estudante, este será desligado da atividade.

2.6 A formalização do Apoio e Acompanhamento a PcD ocorrerá por meio de Termo de Acordo específico entre a Instituição e o Estudante.

#### **3. DAS ATRIBUIÇÕES DO ESTUDANTE QUE REALIZA APOIO E ACOMPANHAMENTO A PcD**

Constituem-se atribuições do estudante que realiza apoio e acompanhamento a PcD:

- I. Auxiliar os acadêmicos com deficiência na compreensão de conteúdos e na realização de suas atividades acadêmicas;
- II. Zelar pelo patrimônio e nome da Instituição, bem como cumprir suas normas internas;

- III. Entregar mensalmente a documentação solicitada pela Diretoria de Graduação e Educação Profissional, nas datas previstas; e
- IV. Elaborar semestralmente o Relatório de Atividades desenvolvidas.

#### 4. DOS ESTUDANTES PARTICIPANTES

O Programa é destinado aos estudantes regularmente matriculados como ingressantes nos cursos presenciais de graduação da UTFPR, câmpus Medianeira, listados no quadro I.

#### 5. DAS VAGAS DE BOLSA PARA APOIO E ACOMPANHAMENTO A PcD DISPONÍVEIS NO CÂMPUS

As vagas disponíveis para seleção no **2º Semestre de 2017**, no Câmpus Medianeira, estão especificadas no Quadro I.

##### Quadro I – Vagas disponíveis para seleção

Curso	Professor Orientador	Nº de Vagas
Ciência da Computação	Arnaldo Cândido Júnior	01
Tecnologia em Alimentos	Gláucia Cristina Moreira	01
Tecnologia em Manutenção Industrial	Dirceu de Melo	01

#### 6. DAS INSCRIÇÕES

6.1 Para concorrer a este processo de seleção, o candidato deverá:

- I. Estar regularmente matriculado como ingressante no curso de graduação para o qual a vaga está sendo disponibilizada;
- II. Não receber outra bolsa da UTFPR, excetuando-se o Auxílio Estudantil;
- III. Não ter recebido penalidade em processo disciplinar no âmbito da UTFPR.

6.2 Somente serão aceitas inscrições mediante preenchimento de formulário online disponível em <https://goo.gl/4KaAaQ>

6.3 No momento da inscrição, o candidato deve anexar seu histórico escolar do ensino médio digitalizado. Não anexar o documento acarretará em desclassificação. Em caso de aprovação, a Diretoria de Graduação e Educação Profissional solicitará o documento original para conferência.

6.4 Após preenchimento do formulário, o candidato deve fazer uma impressão de tela (print screen) de onde diz “Inscrição Realizada!”, com a confirmação dos dados fornecidos. Essa impressão é o comprovante de inscrição. Sem ela, a Diretoria de Graduação e Educação Profissional não se responsabiliza por eventuais problemas com o sistema.

6.4 Caso o nome do candidato não conste na lista de inscritos, a ser divulgada no dia 12 de setembro de 2017, o mesmo deve procurar a Diretoria de Graduação e Educação Profissional, até o dia 13 de setembro de 2017, às 15:00, com seu comprovante de inscrição (conforme item 6.3) impresso.

6.6 A inscrição do candidato implica em compromisso tácito de aceitar as condições estabelecidas neste Edital.

## **7. DA EXCLUSÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

O candidato será excluído do processo de seleção se as informações prestadas no formulário de inscrição não forem verdadeiras.

## **8. DOS CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO E SELEÇÃO DOS CANDIDATOS**

8.1 A ordem de classificação será organizada por meio da análise do histórico escolar do ensino médio do candidato. Será calculada média aritmética simples considerando todas as médias anuais, de todas as disciplinas, em todas as séries.

8.2 Serão realizadas entrevistas com o professor-orientador e/ou com um membro do Departamento de Educação. Os horários e locais de realização estão disponíveis no Quadro II. Não serão atribuídas notas para as entrevistas mas a participação é obrigatória. O não comparecimento para realização da entrevista acarreta na desclassificação do candidato.

8.3 Em caso de empate, será dada preferência ao candidato com mais idade.

### **Quadro II – Data, Horários e Local das Entrevistas**

Curso	Data	Horário	Local
Ciência da Computação	13/09/2017	16:30	Sala de Reuniões da DIRGRAD
Tecnologia em Alimentos	13/09/2017	18:40	Sala de Reuniões da DIRGRAD
Tecnologia em Manutenção Industrial	13/09/2017	19:00	Sala de Reuniões da DIRGRAD

## 9. DA PERDA DO DIREITO À BOLSA

O candidato perderá o direito à Bolsa se não cumprir as normas estabelecidas neste Edital.

## 10. RESULTADO FINAL DO PROCESSO DE SELEÇÃO

A relação dos estudantes selecionados para as vagas disponíveis será divulgada pela Diretoria de Graduação e Educação Profissional, no endereço eletrônico <http://www.utfpr.edu.br/medianeira/estrutura/diretorias/dirgrad/editais> e no mural da diretoria.

## 11. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

<b>Atividades</b>	<b>Datas</b>
Inscrição online dos candidatos	07 a 12 de setembro de 2017 (Encerramento as 15:00)
Divulgação da Lista de Inscritos	12 de setembro de 2017
Entrevistas com os candidatos	13 de setembro de 2017
Divulgação dos estudantes selecionados	14 de setembro de 2017
Entrega de recursos à DIRGRAD	14 e 15 de setembro de 2017
Resultado dos Recursos	18 de setembro
Orientação e assinatura de documentos junto à Diretoria de Graduação e Educação Profissional	18 de setembro de 2017
Início das atividades	01 de outubro de 2017

## 12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Os prazos constantes deste Edital são improrrogáveis e a perda de qualquer um deles implica na perda do respectivo direito.

12.2 Serão aceitos recursos, devidamente fundamentados, entregues ao Diretor de Graduação e Educação Profissional nos dias 14 e 15 de setembro de 2017.

12.3 Os recursos serão analisados até o dia 18 de setembro de 2017.

12.4 As dúvidas e/ou omissões acerca do presente Edital serão dirimidas pela Diretoria de Graduação e Educação Profissional, observada a legislação vigente.

Medianeira, 06 de setembro de 2017.

Prof. Dr. Claudio Leones Bazzi  
Diretor de Graduação e Educação Profissional