

ESTOU NA UTFPR PATO BRANCO, E AGORA?



GUIA DO ACADÊMICO

BEM-VINDOS!

Este é um guia rápido de consulta às principais informações que os alunos ingressantes precisam ter ao iniciarem a sua vida acadêmica na UTFPR, *Campus Pato Branco*. Entretanto, é importante que você acesse as demais páginas do site institucional e/ou procure os setores responsáveis para esclarecimento de eventuais dúvidas.

BOM ANO LETIVO A TODOS!

INDICE

1. Conhecendo a Instituição
2. Cursos ofertados no *Campus* Pato Branco
3. Departamento de Registros Acadêmicos – DERAC (Secretaria):
 - Matrículas
 - Calendário Acadêmico
 - Documentos Expedidos pelo Departamento de Registros Acadêmicos
 - Informações úteis sobre procedimentos do Departamento de Registros Acadêmicos:
 - Cancelamento de matrícula
 - Convalidação de disciplinas
 - Aprovação e frequência
 - Revisão das avaliações
 - Segunda chamada
 - Exame de suficiência
 - Trancamento de matrícula
 - Jubilamento
 - Matrícula e requerimento de matrícula em disciplinas em dependência
 - Abono de falta
 - Mudança de Curso na UTFPR e transferência de outras Instituições
4. Legislação
5. Biblioteca
6. Restaurante Universitário-RU
7. CALEM - Centro Acadêmico de Línguas Estrangeiras Modernas
8. DCE - Diretório Central dos Estudantes
 - CAAs - Centros Acadêmicos
9. Serviços de fotocópia no *Campus*
10. Programas de Pesquisa e Extensão e apoio:
 - PIBIC/PIBITI
 - PIBID
 - Extensão
 - PET (Agronomia)
 - Programa de Monitoria
 - Programa Bolsa-Permanência
 - Estágios
11. Siglas Úteis

1. Conhecendo a Instituição

A Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR) é a primeira assim denominada no Brasil e, por isso, tem uma história um pouco diferente das outras Universidades. A Instituição não foi criada e, sim, transformada em 2005, a partir do Centro Federal de Educação Tecnológica do Paraná (CEFET-PR). Como a origem deste centro é a Escola de Aprendizes Artífices, fundada em 1909, a UTFPR herdou uma longa e expressiva trajetória na educação profissional.

Atualmente, a Universidade Tecnológica Federal do Paraná conta com doze *campi*, distribuídos nas cidades de Apucarana, Campo Mourão, Cornélio Procópio, Curitiba, Dois Vizinhos, Francisco Beltrão, Londrina, Medianeira, Pato Branco, Ponta Grossa, Toledo e em 2011 está em processo de implantação o *campus* de Guarapuava.

Em 2008, a Instituição aderiu ao Programa de reestruturação das Universidades - REUNI. Este programa tem contribuído para a criação de novos cursos, ampliação do número de vagas nos demais cursos, além da implantação do Restaurante Universitário - RU. Também tem viabilizado concurso público para servidores, aquisição de equipamentos, assim como a readequação da estrutura física do *Campus*, com a construção de uma nova biblioteca, novas salas de aula, novos laboratórios. O Programa oportunizou, ainda, **a implantação do Departamento de Educação nos Campi (DEPED), com objetivo de apoiar o processo de ensino-aprendizagem**. Um exemplo desse tipo de ação é a do Núcleo de Acompanhamento Psicopedagógico e Assistência Estudantil (NUAPE), o qual presta atendimento educacional e inclusivo (através do NAPNE) aos alunos do *Campus*. O DEPED conta com uma equipe multiprofissional: pedagogos, psicólogo, assistente social, técnico em assuntos educacionais, linguistas e professora e intérprete de Libras.

2. Cursos ofertados no Campus Pato Branco

2.1 - Cursos Técnicos de Nível Médio

- ✓ Técnico Integrado em Agrimensura

2.2 - Graduação

- ✓ Agronomia
- ✓ Administração
- ✓ Ciências Contábeis
- ✓ Engenharia Civil

- ✓ Engenharia de Computação
- ✓ Engenharia Elétrica
- ✓ Engenharia Mecânica
- ✓ Licenciatura em Letras Português-Inglês
- ✓ Licenciatura em Matemática
- ✓ Química - Bacharelado e Licenciatura
- ✓ Tecnologia em Manutenção Industrial
- ✓ Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

2.3 - Pós-Graduação

✓ *Lato Sensu*

Para mais informações, consulte o link abaixo:

<http://www.utfpr.edu.br/patobranco/estrutura-universitaria/diretorias/dippg/pos-graduacao/especializacao/cursos-em-andamento>

✓ *Stricto Sensu*

- Programa de Pós-Graduação em Agronomia
- Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica
- Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Regional

3. Departamento de Registros Acadêmicos – DERAC (Secretaria)

• Matrícula

O PROCESSO DE MATRÍCULA é fundamental para a permanência do aluno na Universidade.

TODOS os alunos devem passar pelo processo.

Sem MATRÍCULA, o aluno é considerado DESISTENTE.

A matrícula pode ser realizada pela INTERNET, acessando a página do aluno:

<http://aluno.utfpr.edu.br/>

Para isto o aluno deverá ter em mãos seu código de matrícula e sua senha.

Para obter o código de matrícula o aluno deverá comparecer à secretaria. Após receber seu código de matrícula o aluno deverá acessar a página do aluno e clicar em recuperar senha.

Somente é possível RECUPERAR SENHA na página ALUNO ONLINE se o aluno tiver cadastrado um e-mail na secretaria.

O aluno que estiver irregular com sua documentação na secretaria terá sua matrícula bloqueada até que regularize a situação.

- **Calendário Acadêmico**

O aluno deverá estar atento ao Calendário Acadêmico, já que nele temos diversas informações como datas limites para: início e final do semestre ou ano letivo, lançamento de notas, exames finais, exame de suficiência, convalidação de disciplinas, publicação de editais, trancamento de matrícula e cancelamento de disciplinas.

Mais informações acesse:

<http://www.utfpr.edu.br/patobranco/estrutura-universitaria/diretorias/digep/calendario-academico/calendario-academico-2010/?searchterm=calendario%202011>

- **Documentos Expedidos pelo Departamento de Registros Acadêmicos**

Os documentos podem ser solicitados através do preenchimento de requerimento específico na secretaria. Ao retirar a documentação solicitada, o interessado deverá apresentar o protocolo recebido no ato da solicitação. Informe-se sobre os prazos específicos para cada documento junto ao Departamento.

Documentos:

Declaração de matrícula

Histórico Escolar

Guia de Transferência

Certificado de Conclusão de Curso

Diploma de Graduação

- **Informações úteis sobre procedimentos no setor de registros acadêmicos (dados extraídos do Regulamento da Organização Didático-Pedagógica dos Cursos de Graduação da UTFPR. Resolução nº 112/10, COEPP de 29 de novembro de 2010).**

Cancelamento de matrícula em disciplinas/unidades curriculares	Não será permitido cancelamento de matrícula em disciplinas/unidades curriculares, exceto para realizar Estágio Curricular Obrigatório ou por motivos de força maior, devidamente comprovados.
Convalidação de	A convalidação poderá ocorrer, se atendida no mínimo

<p align="center">disciplinas/unidades curriculares</p>	<p>75% de similaridade de conteúdos e de carga horária entre as disciplinas/unidades curriculares cursadas e aquelas pertencentes ao currículo do curso em que o aluno está matriculado (Art. 22).</p> <p>Os alunos poderão requerer convalidação quando cursaram</p> <p>Disciplinas/unidades curriculares em:</p> <p>(a) outros cursos superiores da UTFPR; (b) cursos de outra instituição, anteriormente ao ingresso no curso da UTFPR; e (c) cursos em outra instituição com a qual há acordo de mobilidade acadêmica.</p>
<p align="center">Aprovação e frequência</p>	<p>A aprovação nas disciplinas presenciais será por Nota Final, proveniente de avaliações realizadas ao longo do semestre letivo, e por frequência. Será aprovado na disciplina/unidade curricular, o aluno que tiver frequência igual ou superior a 75% e Nota Final igual ou superior a 6,0 (seis), consideradas todas as avaliações previstas no Plano de Ensino (Art. 34).</p>
<p align="center">Revisão das avaliações</p>	<p>É assegurado ao aluno o direito à revisão das avaliações, por meio de requerimento, devidamente justificado, protocolado no Departamento de Registros Acadêmicos em até 5 (cinco) dias após a publicação do resultado (Art. 38).</p>
<p align="center">Segunda chamada</p>	<p>No caso do aluno perder alguma avaliação presencial e escrita, por motivo de doença ou força maior, poderá requerer uma única segunda chamada por avaliação, no período letivo. O requerimento, com documentação comprobatória, deverá ser protocolado no Departamento de Registros Acadêmicos até 5 (cinco) dias após a realização da avaliação. O professor definirá os conteúdos e a data da avaliação (Art. 36).</p>
<p align="center">Exame de suficiência</p>	<p>Para requerer o exame de suficiência no Departamento de Registros Acadêmicos, o aluno deverá comprovar o seu conhecimento através de documentação específica, a ser previamente analisada pela Coordenação de Curso. Não poderá realizar o exame de suficiência o aluno que já tenha reprovado na disciplina/unidade curricular requerida. O aluno poderá requerer somente um exame de suficiência por disciplina. Será aprovado por exame de suficiência na disciplina requerida, o aluno que obtiver nota igual ou superior a 6,0 (seis)</p>
<p align="center">Trancamento de matrícula</p>	<p align="center">Será concedido por um tempo máximo</p>

<p align="center">no Curso</p>	<p>de 4 (quatro) períodos letivos no regime semestral e 2 (dois) períodos letivos no regime anual (Art. 18).</p>
<p align="center">Jubilamento (prazo máximo para conclusão do Curso de graduação)</p>	<p>Para os alunos ingressantes a partir do 1º semestre de 2011, o prazo máximo será:</p> <p>(a) Cursos com duração de mais de 8 semestres - 16 semestres; (b) Cursos com duração de 7 e 8 semestres - 12 semestres; (c) Cursos com duração de até 6 semestres - 10 semestres.</p> <p>Para os alunos dos Cursos Superiores de Tecnologia com ingresso anterior a 2011, o prazo máximo para conclusão do curso será de duas vezes o número de períodos previstos no currículo do seu curso.</p> <p>Para os alunos dos Cursos de Bacharelados e Licenciaturas com ingresso do 1.º semestre de 2007 até o 2.º semestre de 2010, o prazo máximo será:</p> <p>(a) Cursos com duração de 5 anos – 8 anos ou 16 semestres; (b) Cursos com duração de 4 anos – 6 anos ou 12 semestres.</p> <p>Para os alunos dos Cursos de Bacharelados e Licenciaturas com ingresso anterior a 2007, o prazo máximo será:</p> <p>(a) Cursos com duração de 5 anos – 9 anos ou 18 semestres; (b) Cursos com duração de 4 anos – 7 anos ou 14 semestres.</p>
<p align="center">Matrícula e requerimento de matrícula em disciplinas em dependência</p>	<p>Será obrigatório o requerimento de matrícula em pelo menos uma disciplina/unidade curricular em dependência que esteja situada a três ou mais períodos anteriores ao do período do aluno, respeitados os pré-requisitos.</p>
<p align="center">Abono de faltas</p>	<p>Para efeito de verificação da frequência, não haverá abono de faltas ou compensação de frequência, exceto para os casos previstos em lei (Art. 37).</p> <p>Observação: Ler Instrução Normativa 04/10 da PROGRAD que estabelece normas e procedimentos operacionais para o desenvolvimento de Atividades Acompanhadas e situações especiais para os alunos dos Cursos de Graduação e Educação Profissional da UTFPR.</p>
<p align="center">Mudança de Curso na UTFPR e transferência de outras Instituições de Ensino Superior</p>	<p>O aluno só poderá solicitar mudança de Curso na UTFPR e transferência de outras Instituições de Ensino Superior para a UTFPR através da participação nos editais dos Processos Seletivos de Transferência de Cursos de Graduação, publicados semestralmente pela PROGRAD.</p>

4. Legislação

Ao ingressar na UTFPR todos os alunos deverão obter conhecimento sobre legislação e normas aplicadas, já que os cursos da UTFPR seguem a legislação nacional e a legislação

específica da UTFPR. Acesse a página para maiores informações: <http://www.utfpr.edu.br/estrutura-universitaria/pro-reitorias/prograd/legislacao>

5. Biblioteca

A DIBIB - Divisão de Biblioteca da Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR, *Campus* de Pato Branco, está localizada no **Bloco Q** (próximo ao RU) e funciona vinculada à SEGEA (Secretaria de Gestão Acadêmica). Todos os alunos regularmente matriculados, professores e servidores técnico-administrativos poderão **se inscrever como usuários da Biblioteca**, para isso **é necessário cadastrar uma senha de acesso**, imprescindível em todas as ações na DIBIB, a fim de garantir maior segurança à sua identificação. O usuário não deverá divulgar sua senha, sendo o único responsável pelo material que pegar emprestado em seu nome. **O uso do crachá é obrigatório na Biblioteca e deve estar na validade.**

Anexo à biblioteca, há um serviço de cópia (xérox) de documentos para ser utilizado pelos usuários.

Horário de Atendimento

De 2ª a 6ª feira

Das 08h10min às 22h45 min

Aos sábados: das 08h às 11h

E-mail para contato: dibib-pb@utfpr.edu.br

Telefones: (46) 3220-2615

Site: <http://www.utfpr.edu.br/patobranco/biblioteca-e-producao-academica>

Serviços Oferecidos pela Biblioteca

- Empréstimo e renovação de livros;
- Consulta local do acervo ou via Internet (anais, trabalhos acadêmicos, periódicos, fitas de vídeo VHS, revistas, Cds, Dvds, normas, disquetes, apostilas, livretos e mapas). Também possui a assinatura de três jornais diários;
- Empréstimo de livros de outras unidades da UTFPR;
- Acesso à Internet;
- Acesso a bases de dados (Portal de Periódicos da Capes);
- Salas de leitura coletiva, cabines de estudo individual e 1 sala de vídeo.

6. Restaurante Universitário

O Restaurante Universitário (RU) tem objetivo de oferecer refeições com cardápio semanal variado, sob orientação de nutricionista, a toda comunidade do *campus*. O restaurante está localizado entre os blocos O e P.

Horários de Funcionamento:

Segunda a sexta-feira:

Manhã: 11 horas às 14 horas

Noite: 17h30min às 21h30min

7. CALEM - Centro Acadêmico de Línguas Estrangeiras Modernas

No CALEM do *Campus* Pato Branco são ofertados Cursos de Língua Inglesa e Língua Espanhola. Dependendo de disponibilidade de professor, poderá ser oferecido o idioma Francês. Há também a modalidade de Curso de Leitura e Compreensão de Textos para fins Acadêmicos – Inglês e Espanhol, destinada a alunos que estão se preparando para realizar provas de suficiência em Língua Estrangeira para fins de Mestrado e Doutorado.

Os cursos são formados por 5 módulos com 60 horas/aulas em cada semestre.

Não é cobrada taxa de inscrição ou mensalidade para participação nos cursos.

A seleção dos alunos inscritos é feita pelo coeficiente de rendimento. Alunos inscritos do primeiro semestre ficam em lista de espera em sequência estabelecida por sorteio, uma vez que ainda não têm coeficiente de rendimento.

O material didático é adquirido e custeado pelo aluno.

Para aprovação o aluno deverá obter nota igual ou superior a 7,0 (sete) e ter frequência igual ou superior a 75%.

Todas as atividades do CALEM são divulgadas através de editais. É preciso estar atento a eles, para não perder oportunidades de realizar os cursos.

O CALEM está instalado na Sala L-001. Telefone: 46 3220 2603.

8. DCE

O DCE (Diretório Central dos Estudantes) é uma entidade estudantil que representa todos os estudantes de uma instituição de Ensino Superior e age prioritariamente em defesa destes, seja interna ou externamente.

Seu principal objetivo é o bem-estar do aluno da Instituição na qual ele atua. Portanto, pode tanto organizar reivindicações à direção ou entidades externas, defendendo direitos estudantis,

quanto promover eventos de cunho artístico, educativo, entre outros, incentivando, assim, melhorias na Universidade.

Na UTFPR – *campus* Pato Branco, o DCE é escolhido de ano em ano por eleições diretas, pelas quais todos os alunos podem decidir quais das chapas candidatas assumirá a gestão.

O Diretório Central dos Estudantes possui endereço eletrônico de comunicação com os estudantes.

- Os CAs (Centros Acadêmicos) têm uma proposta muito semelhante, mas atuam no âmbito dos Cursos. Assim, cada Curso pode constituir um centro acadêmico próprio, com funções diversas, como a organização de atividades acadêmicas extracurriculares: debates, discussões, palestras, semanas temáticas, recepção de calouros e realização de projetos de extensão; mediação de negociações e conflitos individuais e coletivos entre estudantes e a Universidade; realização de atividades culturais, etc. Alguns cursos da UTFPR têm CAs próprios, que trabalham articulados com o DCE. Informe-se com seus colegas de Curso.

9. Serviços de fotocópias no *Campus* (Xérox)

Existem serviços de fotocópias a disposição dos alunos do *campus* no pátio central (Bloco M) e na Biblioteca.

Telefone do posto de Serviços de fotocópias no Bloco M: (46) 3220 2522

Telefone da Biblioteca (46) 3220 2617

10. Programas de Pesquisa, Extensão e Apoio

- **PIBIC/PIBITI**

O que é? A UTFPR oferece a alunos de graduação a oportunidade de realizar pesquisa científica ou desenvolvimento tecnológico, sob a orientação de um docente pesquisador qualificado, através do seu Programa Institucional de Iniciação Científica ou Programa Institucional de Iniciação Tecnológica e Inovação. Para exercer estas atividades o aluno pode ser contemplado com uma bolsa, sendo então reconhecidos os projetos como Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) e Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Tecnológica e Inovação (PIBITI). O acadêmico pode também atuar de forma voluntária desde que devidamente selecionado e registrado. Ressalta-se que a UTFPR, seguindo as diretrizes do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), possui, além do PIBIC geral, um específico

para os alunos que ingressaram na universidade por meio do regime de cotas (PIBIC Ações Afirmativas ou simplesmente PIBIC-AF).

Como participar?

Para participar o aluno deve entrar em contato com um professor que esteja realizando pesquisa científica ou desenvolvimento tecnológico em área de seu interesse para verificar da possibilidade de participar do projeto.

Para mais informações acesse:

<http://www.utfpr.edu.br/pesquisa/bolsas>

- **PIBID**

O que é? O Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) foi criado com a finalidade de valorizar o magistério e apoiar estudantes de licenciatura plena das Instituições Federais e Estaduais de Educação Superior.

Um dos objetivos do PIBID é a elevação da qualidade das ações acadêmicas voltadas à formação inicial de professores nos Cursos de Licenciatura das Instituições Públicas de Educação Superior, assim como a inserção dos acadêmicos no cotidiano de escolas da rede pública de educação, o que promove a integração entre educação superior e educação básica.

O programa visa também proporcionar aos futuros professores participação em experiências metodológicas, tecnológicas e práticas docentes de caráter inovador e interdisciplinar.

Como participar? Os alunos interessados deverão estar atentos aos editais periódicos para inscrição no Programa.

Para mais informações acesse:

<http://www3.utfpr.edu.br/estrutura-universitaria/pro-reitorias/prograd/programas-academicos/programa-institucional-de-bolsa-de-iniciacao-a-docencia-pibid>

- **EXTENSÃO**

O que é? A extensão tem por objetivo articular o Ensino e a Pesquisa na solução de problemas e necessidades apresentadas pela sociedade, comprometendo-se com a resolução dos mesmos.

Constituem-se também em atividades de extensão a promoção de eventos, seminários, consultorias, prestação de serviços, orientações, minicursos, atividades esportivas, culturais etc.

Como participar? O aluno poderá participar dessas atividades entrando em contato com professores extensionistas para realizar as mesmas. Ou entrando em contato com o Departamento de Extensão:

<http://www.utfpr.edu.br/patobranco/estrutura-universitaria/diretorias/direc>

PET (Agronomia)

O PET (Programa de Educação Tutorial) foi criado para apoiar atividades acadêmicas que integram ensino, pesquisa e extensão. Formado por grupos tutoriais de aprendizagem de natureza interdisciplinar, o PET propicia aos alunos participantes a realização de atividades extracurriculares que complementem a formação acadêmica do estudante e que atendam às necessidades do próprio curso de graduação. Existem atualmente quatro programas dessa natureza na UTFPR. No *Campus* Pato Branco o único curso que mantém estas atividades é o de Agronomia.

- **PROGRAMA DE MONITORIA**

O que é? O Programa de Monitoria é desenvolvido como estratégia institucional para a melhoria do processo ensinoaprendizagem de graduação. O Programa de Monitoria é direcionado aos discentes dos Cursos de Graduação da UTFPR. Entre as atribuições do monitor estão:

- Auxiliar os docentes em tarefas didáticas, compatíveis com o seu grau de conhecimento relacionadas a:
 - a) assistência aos estudantes dos cursos de graduação para resolução de exercícios, esclarecimento de dúvidas;
 - b) preparação de atividades teóricas e/ou práticas compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência, etc.

Como se inscrever? O acadêmico deve estar cursando no mínimo o segundo semestre/ano letivo de seu Curso, ter bom rendimento escolar e passar por um processo de seleção. As vagas são disponibilizadas para áreas comuns, como matemática e física, bem como para áreas específicas de cada graduação, mediante edital interno.

Para mais informações acesse:

<http://www2.utfpr.edu.br/estrutura-universitaria/pro-reitorias/prograd/programas->

academicos/programa-de- monitoria/monitoria

Ou entre em contato com o **DEPED**: 3220-2604

- **PROGRAMA BOLSA-PERMANÊNCIA**

O que é? O Programa Bolsa-Permanência foi instituído através do PNAES (Plano Nacional de Assistência Estudantil) e tem como objetivo apoiar o discente para sua permanência na instituição buscando reduzir os índices de evasão decorrentes de ordens socioeconômicas. Destina-se a alunos regulares de Cursos presenciais. Aos alunos contemplados nesse processo seletivo são concedidas refeições sem custo no Restaurante Universitário do Campus Pato Branco.

Como se inscrever? A concessão da Bolsa-Permanência baseia-se em critérios estabelecidos por edital próprio. O processo de seleção é renovado a cada semestre.

Para mais informações acesse:

<http://www.utfpr.edu.br/alunos/opportunidades>

Ou entre em contato com **DEPED**: 3220-2606.

- **ESTÁGIOS**

O que é? O estágio oportuniza a integração do estudante com a sociedade, oferecendo a ele a inserção no mundo do trabalho e a troca de experiências através da aplicação prática de seus conhecimentos e o enriquecimento da formação profissional.

Como participar?

Na UTFPR existe um setor específico para apoiar os alunos quanto à realização de estágios e na documentação necessária para a prática. No *campus* Pato Branco o Departamento de Estágios - DIREC é o responsável por essa atividade.

Os alunos que ingressam na UTFPR e estão dispostos a iniciar estágios podem inscrever-se no site criado para esse fim, onde o aluno encontrará as vagas disponíveis e fará o seu cadastro. Para mais informações acesse: <http://www.utfpr.edu.br/estagios-e-empregos>

11. Siglas úteis

Diretoria Geral

Diretoria-Geral	DIRGE
Gabinete do Diretor-Geral	GADIR
<u>Ouvidoria</u>	OUVID
Assessoria de Comunicação	ASCOM
Assessoria Executiva	ASSEC
Assessoria de Cerimonial e Eventos	ASCEV
Coordenadoria de Gestão de Tecnologia da Informação	COGETI
Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos	COGERH

Diretoria de Graduação e Educação Profissional - DIRGRAD

Coordenações de Cursos do *CAMPUS PATO BRANCO*

Coordenação do Curso de Tecnologia em Construções de Edifícios (em extinção)	COCED
Coordenação do Curso de Tecnologia em Manutenção Industrial	COMIN
Coordenação do Curso de Tecnologia em Automação Industrial	COAUT
Coordenação do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	COADS
Coordenação do Curso Técnico em Alimentos (em extinção)	COALI
Coordenação do Curso Técnico em Agrimensura	COAGI
Coordenação do Curso de Administração	COADM
Coordenação do Curso de Agronomia	COAGR
Coordenação do Curso de Ciências Contábeis	COCTB
Coordenação do Curso de Licenciatura em Matemática	COMAT
Coordenação do Curso de Química	COQUI
Coordenação do Curso de Engenharia Civil	COECI
Coordenação do Curso de Engenharia de Mecânica	COEME
Coordenação do Curso de Engenharia Elétrica	COELT
Coordenação do Curso de Engenharia de Computação	COENC
Coordenação do Curso de Licenciatura em Letras Português-Inglês	COLET
Departamento de Biblioteca	DEBIB
Departamento de Educação	DEPED
Assistência Estudantil-Núcleo de Acomp. Psicopedagógico e Assistência Estudantil	NUAPE

Núcleo de Atend. À pessoa com Necessidades Educ. Específicas	NAPNE
Núcleo de Ensino	NUENS
Departamento de Registros Acadêmicos	DERAC

Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação - DIRPPG

Coordenações de Programas/Cursos *Stricto Sensu* do **CAMPUS PATO BRANCO**

Programa de Pós-Graduação em Agronomia	PPGAG
Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Regional	PPGDR
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica	PPGEE

Diretoria de Relações Empresariais e Comunitárias – DIREC

Departamento de Estágios	DEPEC
Departamento de Extensão	DEPEX

Diretoria de Planejamento e Administração – DIRPLAD