

REQUERIMENTO PARA MATRÍCULA EXTERNA

Requerente: _____
Telefone: (____) _____ Estado Civil: _____
E-mail: _____
RG: _____ Órgão Emissor: _____ CPF: _____
Endereço: _____
CEP: _____ Cidade: _____ Estado: _____
Data de nascimento: _____ Nome da mãe: _____
Escola em que concluiu o ensino médio: _____
Escola pública? () Sim () Não Data de conclusão do ensino médio: _____

Nome da disciplina: _____
Código da disciplina: _____ Código da turma: _____
Nome do Professor: _____

Nome da disciplina: _____
Código da disciplina: _____ Código da turma: _____
Nome do Professor: _____

Nome da disciplina: _____
Código da disciplina: _____ Código da turma: _____
Nome do Professor: _____

PROCEDIMENTO: Assinar, digitalizar, salvar em PDF e enviar o formulário para **derac-fb@utfpr.edu.br**

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA O REQUERIMENTO: Anexar ao requerimento assinado a cópia digitalizada do Diploma de Graduação e do Histórico da Graduação. É necessário apresentar a frente e o verso dos documentos, com informações legíveis e sem cortes das margens.

SE O REQUERIMENTO FOR DEFERIDO: enviar pelos Correios cópia autenticada dos seguintes documentos (frente e verso):

- 1) Diploma de Graduação
- 2) Histórico da Graduação
- 3) Histórico Escolar do Ensino Médio
- 4) Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- 5) RG ou outro documento de identificação com foto
- 6) Comprovação da inscrição no CPF – Esta comprovação é dispensável caso o CPF conste no documento oficial de identificação com foto.
- 7) Documento que comprove estar em dia com o Serviço Militar, para o requerente do sexo masculino maior de 18 anos.

Endereço para envio da correspondência: UTFPR - CÂMPUS FRANCISCO BELTRÃO
A/C DERAC – Departamento de Registros Acadêmicos
Linha Santa Bárbara s/n - CEP 85601-970
Caixa Postal 135 - Francisco Beltrão - PR - Brasil

Francisco Beltrão, _____ de _____ de 20_____ .

ASSINATURA DO REQUERENTE (Assinatura idêntica ao seu RG para a conferência)