



REQUERIMENTO AUXÍLIO – FUNERAL

DADOS PESSOAIS DO(A) REQUERENTE		
Nome completo: <input type="text"/>		
CPF: <input type="text"/>	RG: <input type="text"/>	Órgão expedidor: <input type="text"/>
Endereço (rua, número, complemento, bairro): <input type="text"/>		
Município / Estado: <input type="text"/>	CEP <input type="text"/>	
E-mail: <input type="text"/>	Telefone (DDD): <input type="text"/>	

DADOS BANCÁRIOS DO(A) REQUERENTE (deverá ser titular da conta corrente)		
Nome banco <input type="text"/>	Agência nº <input type="text"/>	Conta corrente - DV <input type="text"/>

Venho, por meio deste, **REQUERER** o pagamento do **AUXÍLIO – FUNERAL**, nos termos dos artigos 226, 227, 228 e 241 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, combinado com a Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 101, de 27 de outubro de 2021, tendo em vista o falecimento do(a) servidor(a) identificado abaixo:

DADOS DO(A) SERVIDOR(A) FALECIDO(A)		
Nome: <input type="text"/>		
Situação funcional: <input type="text"/>	Campus de lotação: <input type="text"/>	
Data do Óbito: <input type="text"/>	Cargo: <input type="text"/>	Matrícula Siape: <input type="text"/>

Vínculo com servidor(a) falecido(a) Conforme IN 101/2021	<input type="text"/>
---	----------------------

DECLARO, sob as penas da lei, quanto a não percepção do mesmo benefício em outro órgão público, no caso de acumulação lícita de cargos ou proventos de aposentadoria pelo servidor falecido.

DECLARO a veracidade das informações prestadas, dos documentos apresentados e da realização do pagamento do funeral, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e criminal.

Local: Data:

Assinatura do(a) REQUERENTE / DECLARANTE



INFORMAÇÕES SOBRE AUXÍLIO-FUNERAL

Conforme Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME n. 101, de 27 de outubro de 2021:

É um benefício concedido em razão de falecimento do servidor em atividade ou aposentado, concedido à família ou a terceiro que tenha custeado o funeral.

1 – Considera-se:

- 1.1. Família do servidor, além do cônjuge e filhos, quaisquer pessoas que vivam às suas expensas e constem do seu assentamento individual como dependente;
- 1.2 Equipara-se ao cônjuge a companheira ou companheiro, que comprove união estável como entidade familiar;
- 1.3 A pessoa que custear o funeral do servidor falecido e não estiver inserida no rol familiar (cônjuge ou companheiro, filhos, pessoas que vivam às suas expensas e conste como dependente), será considerada como terceiro, ainda que se insira em definição de família mais ampla proveniente de outras fontes jurídicas;

2 – Apresentar a **documentação necessária** para compor o pedido de pagamento do Auxílio-funeral (legível):

- 2.1 Requerimento preenchido e assinado;
- 2.2 Cópia da Certidão de Óbito do(a) servidor(a);
- 2.3 Cópia do Registro Geral – RG e CPF do(a) requerente;
- 2.4 Nota fiscal da funerária, nominal ao requerente e com a especificação do nome do servidor falecido;
- 2.5 Comprovante da conta corrente, contendo banco, agência, conta e nome do(a) requente como titular da conta;

3 – Além disso, se o requerente for familiar do(a) servidor(a) no rol estipulado na IN SGP/SEDGG/ME n. 101/2021 descrita acima, deverá ainda apresentar os **documentos complementares** a seguir:

- 3.1 Cônjuge: anexar a certidão de casamento com averbação do óbito;
- 3.2 Filho(a): anexar a Certidão de Nascimento ou comprovante de identificação oficial que comprove a filiação;
- 3.3 Companheiro(a): anexar a prova de união estável, como entidade familiar, conforme disciplinado na Orientação Normativa n° 9, de 05/11/2010.