

Como submeter projetos/ações no Sistema SAP?

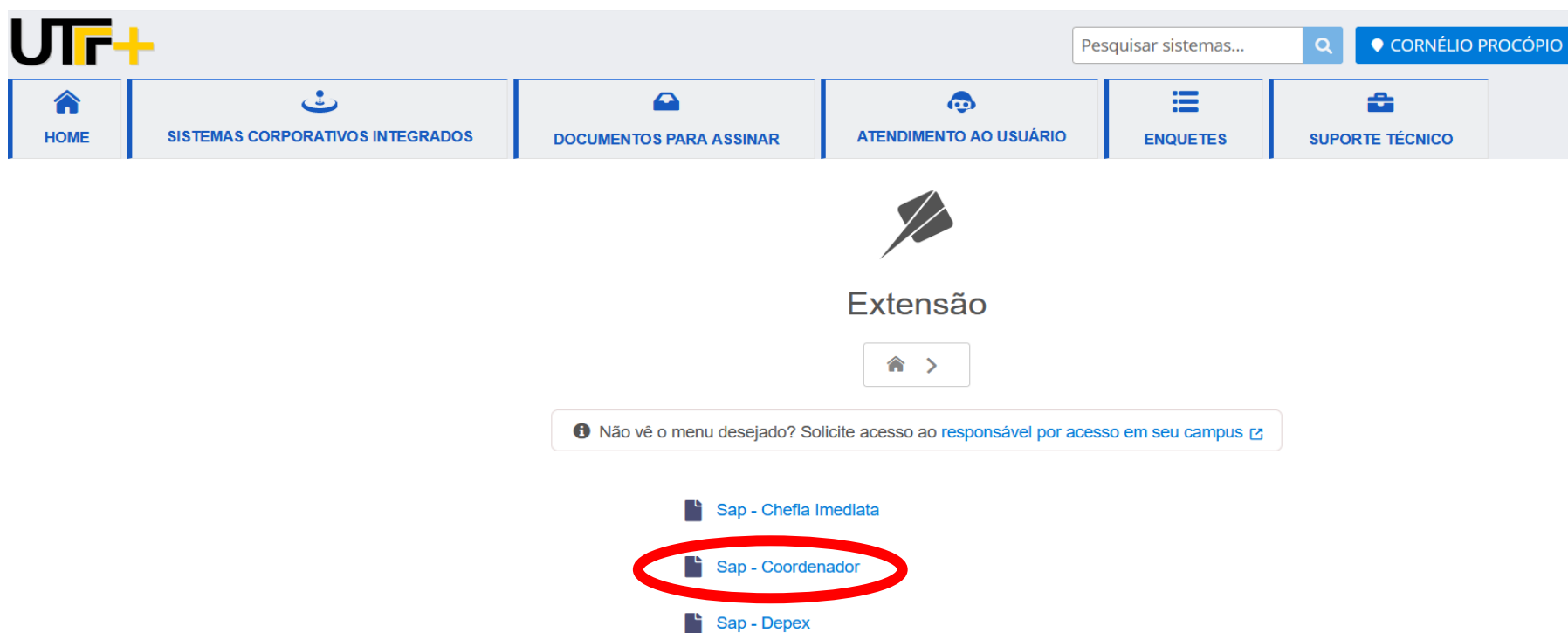
Todo servidor da UTFPR pode submeter ações e/ou projetos de extensão.

Para isso deve-se:

- Acessar os Sistemas da UTFPR (<https://sistemas2.utfpr.edu.br/home/sistemas-corporativos>), digitando seu login e senha. Caso tenha dificuldade de acesso, entrar em contato com a TI do Campus.
- Clique em "SISTEMAS CORPORATIVOS INTEGRADOS" e depois clique em "Extensão" conforme imagem abaixo:



- Conforme seu nível de acesso aparece os links disponíveis. Para cadastrar/gerenciar suas propostas deve-se acessar o "Sap - Coordenador", conforme imagem ao lado:



- Na tela principal você tem acesso as suas propostas já submetidas (Destaque 1). Para visualizar o texto completo da proposta é só clicar no botão azul (Destaque 3) e para criar uma proposta clique em “Nova Proposta” (Destaque 2). As propostas ainda não enviadas para avaliação podem ser excluídas clicando no botão vermelho “X” (Destaque 4).

UTFPR+

Pesquisar sistemas... CORNÉLIO PROCÓPIO

HOME Página inicial do UTFPR+ SISTEMAS CORPORATIVOS INTEGRADOS DOCUMENTOS PARA ASSINAR ATENDIMENTO AO USUÁRIO ENQUETES SUPORTE TÉCNICO

EXTENSÃO Imprimir SAU Abrir em nova aba

Minhas propostas Nova proposta 2

Modalidade ↑↓	Título ↑↓	Situação ↑↓	Ações
Todas as Modalidades	Titulo ou ID da Atividade	Todas as Situações	3 4
Projeto de Extensão	Projeto de Extensão - "A Extensão está ON" [4620]	Rascunho	3 4
Evento de Extensão	Evento "A Extensão Tá ON" - 1ª Edição [4130]	Concluída	3
Evento de Extensão	Ouros da Casa 2019 [66]	Concluída	3

Exibindo resultados de 1 a 3 (total: 3)

- Ao clicar em “Nova proposta”, o proponente da ação encontrará a tela abaixo, e deve preencher o “Título da atividade” e qual a modalidade pretendida dentre as disponíveis para registro.

SAP (EXTENSÃO)

1. Cadastro básico

Coordenador da atividade:

CPF:

Email:

Telefone:

Departamento:

Chefia(s) imediata(s):

Aqui aparecem os dados pessoais do Coordenador

Aqui aparece o Departamento de lotação e a chefia do coordenador.

Caso a sua chefia imediata não esteja correta, procure o responsável pelo SIAVI no seu câmpus para atualizar a informação.

Título da atividade:

obrigatório e até 4000 caracteres

Modalidade da atividade:

obrigatório

Opção de fluxo de homologação: ☒ Homologação contínua ☐ Edital de bolsas

Período de execução:

Início:

Fim:

Preencher demais campos >

- Cada modalidade tem suas particularidades e exigirá o preenchimento de campos diferentes. Ao escolher a opção “Projeto de Extensão”, o proponente deverá escolher a “Opção de fluxo de homologação”, e o “Período de Execução”, e após clicar em “Preencher demais campos”.

🏠 > SAP (EXTENSÃO)

Minhas propostas **Nova proposta**

1. Cadastro básico

Coordenador da atividade:

CPF:

Email:

Telefone:

Departamento:

Chefia(s) imediata(s):

Aqui aparece o Departamento de lotação e a chefia do coordenador.

Caso a sua chefia imediata não esteja correta, procure o responsável pelo SIAVI no seu câmpus para atualizar a informação.

Título da atividade:

obrigatório e até 4000 caracteres

Modalidade da atividade:

obrigatório

Opção de fluxo de homologação: ☒ Curso e Oficina de Extensão ☐ Edital de bolsas

Período de execução:

obrigatório

Fim:

Validade (PROJETO) deve conter no mínimo 6 meses e no máximo 3 anos.

Observação: Caso você defina uma data de início anterior a atual, você deverá preencher uma justificativa.

É de extrema importância que os projetos/ações sejam efetivamente executados somente após aprovação.

A figura ao lado exibe a tela com o campo para escrever a *Justificativa*, e após é só clicar em “*Preencher demais campos*”.

🏠 > SAP (EXTENSÃO)

Email:
Telefone:

Título da atividade:
obrigatório e até 4000 caracteres
42/4000
Projeto de Extensão - "A Extensão está ON"

Modalidade da atividade:
obrigatório
Projeto de Extensão ▾

Opção de fluxo de homologação:
☒ Homologação contínua ☐ Edital de bolsas

Período de execução:
obrigatório
Início: 14/06/2021  **Fim:** 23/12/2021 

Justificativa para data retroativa:
obrigatório e até 4000 caracteres
164/4000
Já foi realizado um primeiro evento, para verificarmos a metodologia de execução. Este foi executado como um evento isolado e agora optou-se por fazer mais eventos.

Preencher demais campos >

Na sequência é exibido uma tela com o resumo das datas mais importantes para o projeto. É só clicar em “*Concordo*” para continuar.

Projeto de Extensão - "A Extensão está ON"

Projeto de Extensão

Data	Informações
14/06/2021	Início
23/06/2021	Hoje
23/12/2021	Previsão de término
22/01/2022	Data limite para entrega do relatório final

 Discordo  Concordo

- Assim, a página inicial será atualizada, agora constando o Projeto que você incluiu e ao selecioná-lo você poderá incluir as demais informações. A qualquer momento você pode salvar a proposta para continuar o preenchimento depois.

EXTENSÃO

Imprimir

SAU

Abrir em nova aba

Minhas propostas

Nova proposta

Filtrar

Modalidade ↑↓	Título ↑↓	Situação ↑↓	Ações
Todas as Modalidades	Título ou ID da Atividade	Todas as Situações	
Projeto de Extensão	Projeto Teste para Curso de Extensão [9805]	Rascunho	
Evento de Extensão	Evento "A Extensão Tá ON" - 1ª Edição [4130]	Concluída	
Evento de Extensão	Ouros da Casa 2019 [66]	Concluída	

Exibindo resultados de 1 a 3 (total: 3)

Cabeçalho do projeto selecionado

Linha do Tempo

Projeto de Extensão — Projeto Teste para Curso de Extensão [9805]

Última atualização: 16/01/2024

Situação: Rascunho

Proposta

Vínculos

Clonar proposta para nova atividade

Salvar proposta

Enviar proposta para avaliação >

Ícone para selecionar o projeto

Ao movimentar a barra de rolagem você visualizará que a proposta de projeto de extensão é dividida em:

1. Cadastro básico
2. Caracterização da proposta
3. Recursos financeiros, humanos e físicos
4. Descrição detalhada

O cadastro básico já foi preenchido anteriormente, agora você precisa preencher os demais campos. Na sequência estão as figuras com os itens solicitados.

[Home](#) > EXTENSÃO

 Imprimir  SAU  Abrir em nova aba

1. Cadastro básico

2. Caracterização da proposta

3. Recursos financeiros, humanos e físicos

4. Descrição detalhada



Caso sua chefia imediata esteja incorreta, procure o RH de seu campus para orientações.

Título da atividade:
obrigatório e até 4000 caracteres

Projeto Teste para Curso de Extensão
36/4000

Modalidade da atividade:
obrigatório

Projeto de Extensão

Opção de fluxo de homologação:

Homologação contínua

Período de execução:
obrigatório

Início:
18/01/2024 

Fim:
20/07/2024 

1. Cadastro básico
2. Caracterização da proposta
3. Recursos financeiros, humanos e físicos
4. Descrição detalhada

2. Caracterização da proposta

Objetivo geral da atividade:
obrigatório e até 4000 caracteres

Este campo é obrigatório.

Área temática:
obrigatório

Selecione

Este campo é obrigatório, favor selecionar.

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS:
(ver link)
obrigatório

Selecione

Este campo é obrigatório, favor selecionar.

Projeto vinculado a disciplina extensionista:

☐

Quantidade de pessoas diretamente atendidas (previsão):
obrigatório

Este campo é obrigatório, favor preencher.

Quantidade de pessoas indiretamente atendidas (previsão):
obrigatório

Este campo é obrigatório, favor preencher.

Haverá restrição de público participante?

☒ Não ☐ Sim

Público-alvo (complemento):
Caso o Público-alvo não tenha sido completamente contemplado acima, descreva-o em maiores detalhes.

Município(s):
obrigatório

Cidade

☐ Paraná ☐ Brasil ☐ Internacional

Este campo é obrigatório.

Área temática:
obrigatório

Selecione

- Comunicação
- Cultura
- Direitos Humanos e Justiça
- Educação
- Meio Ambiente
- Saúde

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS:
(ver link)
obrigatório

Educação de Qualidade

- ☐ Erradicação da Pobreza
- ☐ Fome Zero e Agricultura Sustentável
- ☐ Saúde e Bem-estar
- ☒ Educação de Qualidade
- ☐ Igualdade de Gênero
- ☐ Água Potável e Saneamento

1. Cadastro básico 2. Caracterização da proposta 3. Recursos financeiros, humanos e físicos 4. Descrição detalhada

3. Recursos financeiros, humanos e físicos

Parceiros: Indicar parceiros, tais como: poder público, instituições, segmentos empresariais, empresas, comunidades, ...
até 4000 caracteres

Contrapartida: Indicar a contrapartida, econômica e/ou financeira, do(s) parceiro(s).
até 4000 caracteres

1. Cadastro básico

2. Caracterização da proposta

3. Recursos financeiros, humanos e físicos

4. Descrição detalhada

Cronograma:*obrigatório conter 1 etapa adicionada*

#	Etapa	Início	Término	Ações
1	1ª Etapa - Levantamento de dados	18/01/2024	14/02/2024	 
2	2ª Etapa - Confeção dos materiais	15/02/2024	15/03/2024	 

Para adicionar uma nova etapa ao cronograma preencha os campos abaixo:

Nome:Para adicionar uma nova etapa o campo "**Nome da etapa**" deve ser preenchido (limite: 255 caracteres).**Início:** **Fim:** 

As datas de início e fim da etapa devem estar dentro do período da atividade, entre 18/01/2024 e 20/07/2024.

 Adicionar etapaAdicione uma etapa
por vez. Elas
aparecerão listadas
acima

1. Cadastro básico 2. Caracterização da proposta 3. Recursos financeiros, humanos e físicos 4. Descrição detalhada

Equipe executora:

	Nome	CH	Perfil	E-mail	Categoria	Ações
①	Edicleia A. M. dos Santos	0	Coordenador	edicleiamuniz@utfpr.edu.br	Téc. Adm.	✕ ✎

Carga horária total: 0 ①

+ Buscar novo membro

+ Adicionar membro externo

Clique para editar
os dados do
Coordenador

Tela para edição da carga horária do membro da
equipe

1. Cadastro básico 2. Caracterização da proposta 3. Recursos financeiros, humanos e físicos 4. Descrição detalhada

Equipe executora:

	Nome	CH	Perfil	E-mail	Categoria	Ações
①	Edicleia A. M. dos Santos	0	Coordenador	edicleiamuniz@utfpr.edu.br	Téc. Adm.	✕ ✎

Carga horária total: 0 ①

+ Buscar novo membro

— Participação de EDICLEIA APARECIDA MUNIZ DOS SANTOS

Nome: EDICLEIA APARECIDA MUNIZ DOS SANTOS
CPF/Passaporte:
E-mail:
Categoria:

Início

18/01/2024

Término

20/07/2024

Carga horária total: 40 ①

1º SEM 2024

30

2º SEM 2024

10

Digite aqui as cargas horárias
semestrais do membro da equipe

↺ Cancelar mudanças

✓ Atualizar participação

Equipe executora:

	Nome	CH	Perfil	E-mail	Categoria	Ações
	Edicleia A. M. dos Santos	50	Coordenador	edicleiamuniz@utfpr.edu.br	Téc. Adm.	 

Carga horária total: 50 

— Buscar novo membro

Aluno Externo Téc. Adm. **Docente**

Pesquisar um membro...

 Pesquisar

— Adicionar membro externo

Nome:

obrigatório e até 60 caracteres

Nome

Nome social:

até 60 caracteres

Nome Social

Titulação:

obrigatório

Selecione...

☒ CPF ☐ Passaporte

CPF:

obrigatório

CPF

Data de nascimento:

23/06/2021

Telefone:

Telefone

Email:

obrigatório

Email

Endereço:

Endereço

 Adicionar membro

Para adicionar membros na equipe selecione sua categoria e digite o nome, clique em pesquisar e selecione o nome na listagem.

Caso deseje adicionar membro externo, você deverá preencher todos os dados e salvar.

🏠 > SAP (EXTENSÃO)

1. Cadastro básico 2. Caracterização da proposta 3. Recursos financeiros, humanos e físicos 4. Descrição detalhada

4. Descrição detalhada

Introdução:

obrigatório e até 4000 caracteres

Este campo é obrigatório.

Objetivos específicos:

obrigatório e até 4000 caracteres

Este campo é obrigatório.

Justificativa:

obrigatório e até 4000 caracteres

🏠 > SAP (EXTENSÃO)

1. Cadastro básico 2. Caracterização da proposta 3. Recursos financeiros, humanos e físicos 4. Descrição detalhada

Métodos e procedimentos:

obrigatório e até 4000 caracteres

Este campo é obrigatório.

Gera produto(s)?
([ver link](#))

O projeto prevê a geração de produtos ou processos tais como patente de invenção ou modelo de utilidade; registro de: software, topografia de circuitos integrados, cultivares ou desenho industrial.

☐ Sim ☒ Não

Resultados e/ou produtos esperados:

obrigatório e até 4000 caracteres

Este campo é obrigatório.

Referências bibliográficas:

obrigatório e até 4000 caracteres

Este campo é obrigatório.

1. Cadastro básico 2. Caracterização da proposta 3. Recursos financeiros, humanos e físicos 4. Descrição detalhada

Este campo é obrigatório.

Upload de arquivos:
obrigatório

1) Para anexar arquivos basta clicar aqui

+ Escolher arquivos para upload Fazer upload e anexar

Para anexar novos arquivos do seu computador, escolha-os acima e pressione "Fazer upload e anexar".
Apenas os arquivos selecionados abaixo serão anexados à proposta.
Tamanho máximo por arquivo: 10 MB

É obrigatório selecionar ao menos 1 anexo.

Clonar proposta para nova atividade Salvar proposta Enviar proposta para avaliação >

3) Salve a proposta

4) Envie caso tenha preenchido todos os campos

Destaques importantes:

Sempre detalhe as informações o máximo possível, pois lembre-se que o avaliador pode não estar familiarizado com o tema proposto.

Observe os critérios de avaliação elencados na planilha de avaliação, e coloque-os de forma clara. Como exemplo, ao discorrer sobre o envolvimento do estudante na equipe executora, inicie a frase já colocando o item avaliado, exemplo: *"O impacto na formação do estudante ao atuar na equipe será grande, pois estará atuando diretamente com a comunidade, vivenciando na prática....."*. Assim, o objetivo é mostrar para o avaliador de forma clara onde está tratado o item a ser avaliado.

Ao utilizar a planilha de avaliação para escrever seu projeto, você também terá um guia do que não pode faltar e isso lhe ajudará a saber exatamente sobre o que precisa escrever, dentro do projeto que está propondo.