Ministério da Educação

**Universidade Tecnológica Federal do Paraná**

Câmpus Medianeira

# Direção-Geral

Assessoria de Cerimonial e Eventos

**SOLICITAÇÃO DE USO DO MINIAUDITÓRIO/AUDITÓRIO DO CÂMPUS MEDIANEIRA**

Normas de utilização:

1. O uso do ambiente, bem como dos equipamentos e aplicativos relacionados a apresentações, sejam eles software, áudio ou vídeo, devem obrigatoriamente ser repassados formalmente com antecedência mínima de 7(sete) dias à ASCEV – Assessoria de Cerimonial e Eventos. Qualquer necessidade que não esteja relacionada nesta solicitação, não será atendida.
2. Os eventos deverão ter o seu término no máximo às 22h50min e não devem extrapolar a capacidade máxima de 124 pessoas miniauditório/240 auditório.
3. O requisitante (empresa, escola, ONG, etc.) deverá enviar anexa a esta solicitação roteiro do evento.
4. A conservação do ambiente é de responsabilidade do requisitante.
5. Fica expressamente proibida a entrada nas dependências do miniauditório/auditório com qualquer tipo de alimento (sólido ou líquido).
6. Os participantes (público) deverão ser orientados para não colocar os pés nas cadeiras, não jogar papel no chão, ou qualquer ato que danifique o patrimônio público.
7. A solicitação do miniauditório/auditório deverá obrigatoriamente ser realizada por um servidor.

( ) AUDITÓRIO ( ) MINIAUDITÓRIO

REQUISITANTE RESPONSÁVEL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELEFONE DE CONTATO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ HORÁRIO: Início\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Término\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EVENTO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) Palestra ( ) Teatro ( )Dança ( ) Debate ( )Outros

Nº PARTICIPANTES/PÚBLICO ESTIMADO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (capacidade máxima do miniauditório 124 / auditório 240)

MESA NO PALCO PARA CERIMONIAL? ( )Não ( )Sim PARA QUANTAS PESSOAS?\_\_\_\_\_\_\_

EQUIPAMENTOS:

( ) Microfones sem fio (quantidade):\_\_\_\_\_\_(máximo 02)

( ) Microfones com fio (quantidade):\_\_\_\_\_\_(máximo 02)

( ) Projetor Multimídia fixo

( ) CD Player (execução de musicas, hinos)

( ) DVD Player (execução de vídeos, filmes)

( ) Toalhas para mesas (palco e recepção)

( ) Cadeiras e mesas para a entrada do miniauditório/auditório\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBS: Retirar com antecedência as chaves na ASCEV e a devolução das mesmas devem ser no mesmo local.**

Estou ciente e de acordo com as orientações acima descritas.

Medianeira, \_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Responsável