

ATA /CPA - REUNIÃO 1 - 20/02/2024

REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

Data: 20 de fevereiro de 2024

Horário: 10h00

Local: Reunião Online

Participantes:

Marcos Roberto Rodacoski - Reitoria

Gustavo Pricinotto - Campus Campo Mourão

Giani Carla Ito - Campus Santa Helena

Rodrigo dos Santos Veloso Martins - Campus Apucarana

Fabio Luiz Bertotti - Campus Pato Branco

Tatiana Shioji Tiومان - Campus Curitiba

Maici Duarte Leite - Campus Francisco Beltrão

Gerson Ishikawa - Campus Ponta Grossa

Tereza Rachel Mafioletti - Campus Francisco Beltrão

Neron Alipio Cortes Berghauser - Campus Medianeira

Alexandre L'Erario - Campus Cornélio Procópio

Diego Venancio Thomaz - Campus Santa Helena

Thais Mariane Biembengut Faria - Campus Curitiba

Roberto Wilhelm Krauss Martinez - Campus Campo Mourão

José Ricardo Galvão - Campus Ponta Grossa

Pauta da Reunião

Definição de modelo para coleta de dados.

Discussão sobre o acesso a documentos e arquivos da CPA.

Sugestões de melhorias para a elaboração do relatório de autoavaliação dos campi.

Compartilhamento de materiais de apoio e *templates*.

1. Abertura

A reunião foi iniciada com uma saudação e a apresentação da pauta pelos integrantes. O professor Marcos Roberto Rodacoski deu as boas-vindas e levantou questões sobre modelos de documentos para o Relatório de Autoavaliação 2023/2024.

2. Discussões e Deliberações

2.1. Definição de modelo para coleta de dados

Gustavo Pricinotto mencionou a necessidade de incluir dados do ensino médio integrado nos relatórios, especialmente no caso de Campo Mourão.

Rodrigo dos Santos Veloso Martins sugeriu a criação de um modelo padrão para otimizar o trabalho dos campi e guiar a coleta de informações.

Fabio Luiz Bertotti, Giani Carla Ito, Tatiana Shioji Tiومان e outros participantes concordaram com a proposta de Rodrigo.

Encaminhamento: Criar um modelo padrão para coleta de dados, com campos editáveis, que sirva como guia para

todos os campi.

2.2. Acesso a documentos e arquivos da CPA

Fabio Luiz Bertotti compartilhou um link para um modelo utilizado pela UFRGS em formato .docx, que poderia servir de base para os trabalhos da CPA.

Diversos participantes relataram dificuldades em acessar os arquivos da CPA no site da UTFPR e na nuvem.

Tereza Rachel Mafioletti indicou problemas ao baixar arquivos do WhatsApp, e Fabio sugeriu armazená-los no Google Drive.

Encaminhamento: Consolidar os documentos em uma única pasta de fácil acesso para todos os membros da CPA, evitando problemas de compartilhamento.

2.3. Sugestões para o relatório de autoavaliação dos campi

Rodrigo dos Santos Veloso Martins listou os itens que devem constar no relatório, como histórico do campus, dados sobre os cursos, avaliação docente pelo discente e indicadores externos.

Maici Duarte Leite destacou a importância de um modelo para facilitar as análises, mesmo para quem não é da área específica.

Gustavo Pricinotto sugeriu que o modelo compartilhado pelo Fabio fosse adaptado para atender às necessidades da CPA.

Encaminhamento: Adotar o modelo sugerido, realizando as adaptações necessárias, e criar um cronograma para a entrega do relatório de autoavaliação dos campi.

2.4. Compartilhamento de materiais de apoio e templates

Fabio Luiz Bertotti disponibilizou um link para o modelo em docx e sugeriu que fosse utilizado como base para os relatórios.

Giani Carla Ito compartilhou links adicionais de documentos e planilhas relevantes.

Gerson Ishikawa questionou o prazo para a entrega do relatório, sendo acordado que isso seria definido em reuniões futuras.

3. Encaminhamentos Gerais

Definir e compartilhar um modelo padrão de relatório.

Consolidar documentos da CPA em uma única plataforma de fácil acesso.

Adaptar e aprovar o modelo compartilhado para os relatórios de autoavaliação.

Definir os prazos para a entrega dos relatórios de autoavaliação.

4. Encerramento

A reunião foi encerrada com agradecimentos aos participantes. Alguns membros, como Thais Mariane Biembengut e Alexandre L'Erario, precisaram se ausentar antes do término. Outros, como Maici Duarte Leite e Neron Alipio Cortes Berghauser, decidiram permanecer para discussões adicionais e atualização.

Encerramento: 11h47



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **ROSANE BEATRIZ ZANETTI PUTZ, MEMBRO DE COMISSÃO**, em (at) 16/12/2024, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site (The authenticity of this document can be checked on the website) https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador (informing the verification code) **4643890** e o código CRC (and the CRC code) **05F77D6E**.