

FORMATAÇÃO E MODELO PARA RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

O relatório deverá ser entregue em formato pdf, sendo dispensada a forma impressa.

Para a elaboração do Relatório de Estágio Supervisionado dos cursos de Tecnologia em Processos Ambientais e Graduação em Química, modalidade Bacharelado, o aluno/estagiário deverá obedecer aos critérios abaixo e se orientar também pelas normas para elaboração de trabalhos acadêmicos da UTFPR (ver site do DAQBI):

1 FORMATAÇÃO GERAL DO TEXTO

- Margens: Superior e esquerda: 3 cm; inferior e direita: 2 cm.
- Papel A4 cor branca
- Fonte para seção primária: Arial tamanho 12 com negrito e caixa alta
- Fonte para seção secundária: Arial tamanho 12 caixa alta
- Fonte para seção terciária: Arial tamanho 12 com as primeiras letras em maiúsculo
- Fonte para corpo do texto: Arial tamanho 12 normal
- Paginação: inicia-se a contagem a partir da folha de rosto, mas se começa a numerar a partir da introdução. O número deve ser colocado no canto superior direito da página.
- Espaçamento entrelinhas: 1,5
- Espaçamento entre parágrafos: 0 pt
- Recuo de parágrafo: 1,25 na primeira linha

Manter o máximo de vinte páginas.

2 ESTRUTURA DO RELATÓRIO

2.1 CAPA (ver modelo)

Elemento de proteção e estética. Não é contada nem numerada. Deve conter os seguintes elementos, conforme o modelo:

- ✓ Nome da Universidade;
- ✓ Curso;
- ✓ Título do Trabalho e nome da Empresa;
- ✓ Nome do aluno;
- ✓ Nome do orientador;
- ✓ Localidade, mês e ano.

2.2 FOLHA DE ROSTO (ver modelo)

É indispensável. É contada, mas não apresenta numeração. Deve conter os seguintes elementos, conforme o modelo:

- Nome do aluno;
- Título do trabalho;
- Informações gerais (curso, período atual, universidade, professor supervisor e data de realização do estágio);
- Localidade e ano.

2.3 MODELO (segue abaixo)

UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ – CAMPUS CURITIBA
CURSO DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS AMBIENTAIS

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Aluno(nome completo)

CURITIBA
(MÊS)2011

NOME COMPLETO DO ALUNO

(TÍTULO DO RELATÓRIO)

Relatório apresentado como conclusão do
Estágio Supervisionado do Curso de
xx
Professor Orientador:
Período: mês a mês de 2011

CURITIBA

2011

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....pg

2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

2.1 ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)

2.1.1 O que foi feito

2.1.2 Por que foi feito

2.1.3 Como foi feito

2.1.4 Qual a aprendizagem com a atividade

2.2 ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)

2.2.1 O que foi feito

2.2.2.Por que foi feito

2.2.3 Como foi feito

2.2.4 Qual a aprendizagem com a atividade

2.3 ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)

2.3.1 O que foi feito

2.3.2 Por que foi feito

2.3.3 Como foi feito

2.3.4 Qual a aprendizagem com a atividade

2.4 ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)

2.4.1 O que foi feito

2.4.2 Por que foi feito

2.4.3 Como foi feito

2.4.4 Qual a aprendizagem com a atividade

3 CONCLUSÕES

REFERÊNCIAS

APÊNDICES

ANEXOS

1 INTRODUÇÃO

A introdução é importante para orientar aquele que vai ler o relatório. Deve conter informações de quem fez o relatório, o que contém, como e por que foi feito o estágio. Aborda o assunto de maneira generalizada e breve, **entre uma e duas páginas**. É a primeira página que apresenta numeração impressa e seu número deve ser o total de páginas anteriores, com exceção da capa. Lembre-se que esse relato será a base da avaliação de seu desempenho no estágio curricular obrigatório supervisionado.

2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O desenvolvimento tem por objetivo expor, de maneira clara, objetiva e com detalhes fundamentais, as idéias principais, analisando-as e ressaltando os por menores mais importantes. Cada atividade desenvolvida no estágio se constituirá de um subtítulo (ver Sumário) no qual o estagiário relatará:

- o que foi feito,
- por que foi feito,
- como foi feito,
- a aprendizagem com essa atividade.

Devem ser indicadas, além das vivências, as referências bibliográficas, *webgráficas*, etc, utilizadas no decorrer de cada uma das atividades desenvolvidas. Não insira nada gratuitamente, porem não deixe de inserir referencias que serviram para o desenvolvimento de cada uma das atividades (leis, códigos, manuais, etc).

3 CONCLUSÕES

Análise crítica do estágio em termos de contribuição para a formação profissional do estagiário. Devem aparecer, na conclusão, as críticas, positivas ou negativas, devendo ser sempre construtivas.

Finalize com o que foi feito, por que foi feito, como foi feito e a aprendizagem obtida no estágio como um todo. Aquí a reflexão é sobre o estágio no todo, e não em cada uma das atividades, como no desenvolvimento. É a oportunidade que o estagiário tem de dar sua opinião sobre a validade do estágio orientado ou supervisionado, a

importância do mesmo para sua vida profissional, se a teoria aprendida no decorrer do curso contribuiu, pesou na realização do estágio.

REFERÊNCIAS

Relação dos autores e obras consultadas por ocasião no decorrer das atividades desenvolvidas, e na redação do relatório.

APÊNDICE (S) (opcional)

Conjunto de material ilustrativo ou complementar ao texto, produzido pelo aluno, tais como gráficos, tabelas, diagramas, fluxogramas, fotografias, tabelas de cálculos, símbolos, descrição de equipamentos, modelos de formulários e questionários, plantas ou qualquer outro material produzido. O material ilustrativo deve aparecer somente quando necessário à compreensão e esclarecimento do texto, sem qualquer finalidade decorativa ou de propaganda. Se for em número reduzido e indispensável ao entendimento do texto, pode ser usado junto à parte a que se refere. Quando em maior quantidade, para não sobrecarregar o texto, é colocado como apêndice.

Os elementos que formarão o apêndice não podem deixar de ser referenciados no texto do relatório

ANEXO(S) (opcional)

Material não elaborado pelo autor, serve como fundamentação, comprovação e ilustração.