

TUTORIAL PARA CRIAÇÃO DE DECLARAÇÕES DE ORIENTAÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM BANCAS DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO 1 (TCC1)

Objetivo: Esse tutorial foi aprovado pelo colegiado de curso e tem como objetivo auxiliar os docentes da UTFPR a criarem suas próprias declarações de orientação e participação em bancas de trabalho de conclusão de curso (TCC1) de graduação, via SEI.

Justificativa: otimizar o processo, eliminar impressões e possibilitar meio digital de inclusão de assinaturas.

Importante: Para criação de declaração de TCC2, utilize o tutorial específico para tal.

Dúvidas/sugestões: Prof. Renan Borsoi Campos (renan@utfpr.edu.br)

ETAPA 1. ORIENTADOR/COORIENTADOR OU MEMBRO DE BANCA

Passo 1: Para começar a criar sua declaração de participação, seja o orientador ou membro interno de banca, acesse o SEI e selecione a unidade DAQBI-CT.



Passo 2:

Procure o processo número 23064.031303/2020-87. Caso não encontre, pergunte ao professor responsável pelas atividades de trabalho de conclusão de curso (PRATCC).

Passo 3:

Clique sobre o número do processo e, depois, em incluir documento.



UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ

sei!

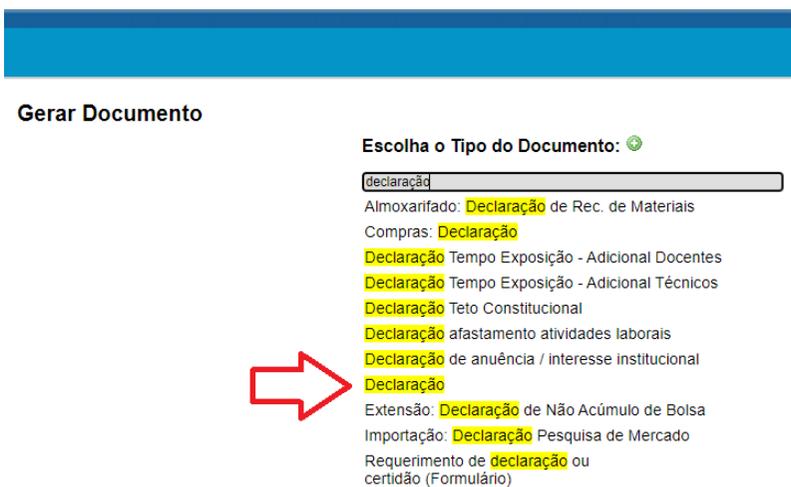
23064.031303/2020-87

Consultar Andamento

Processo aberto nas unidades
COBQUI-CT
COLQUI-CT
DAQBI-CT

Passo 4:

Escolha o item “declaração”.



Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: ⌵

declaração

Almoxarifado: **Declaração** de Rec. de Materiais

Compras: **Declaração**

Declaração Tempo Exposição - Adicional Docentes

Declaração Tempo Exposição - Adicional Técnicos

Declaração Teto Constitucional

Declaração afastamento atividades laborais

Declaração de anuência / interesse institucional

Declaração

Extensão: **Declaração** de Não Acúmulo de Bolsa

Importação: **Declaração** Pesquisa de Mercado

Requerimento de **declaração** ou certidão (Formulário)

Passo 5:

Selecione “texto padrão” e a opção de interesse: “TCC1... orientação” ou “TCC1... participação em banca”. Antes de clicar em confirmar dados, veja o passo 6.

Gerar Documento

Cor

Declaração

Texto Inicial

Documento Modelo

Texto Padrão

Nenhum

Descrição:

Interessados:

TCC1: DECLARAÇÃO BANCA DE PROJETO DE TCC

TCC1: DECLARAÇÃO ORIENTAÇÃO DE PROJETO DE TCC

TCC2: DECLARAÇÃO DE ORIENTAÇÃO DE TCC

TCC2: DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM BANCA DE TCC

Passo 6:

Selecione a opção “restrito” e “controle interno”. Depois confirme os dados.

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Hipótese Legal:

Controle Interno (Art. 26, § 3º, da Lei nº 10.180/2001)

Confirmar Dados Voltar

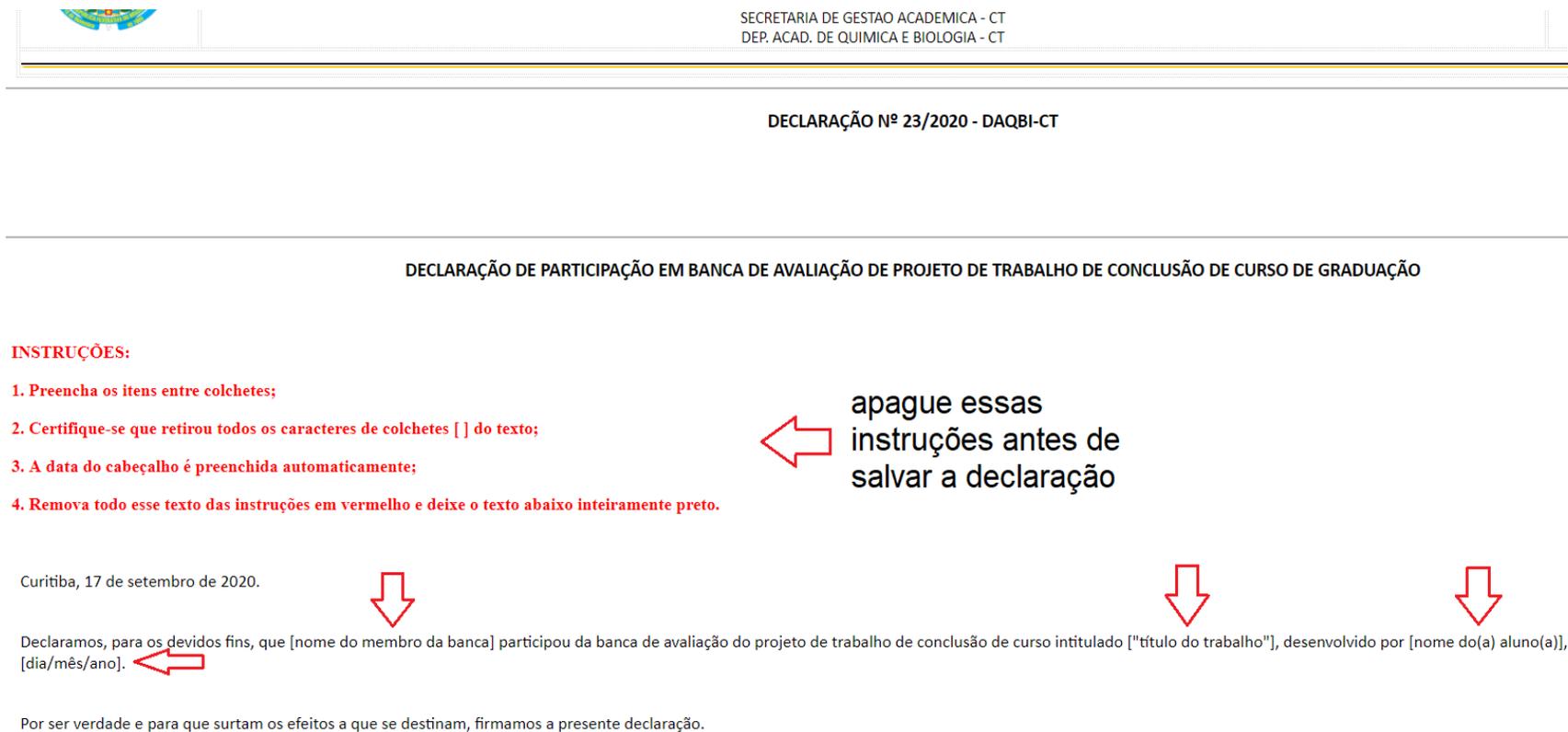
Passo 7:

Uma janela com documento editável deve abrir. Siga atentamente as instruções, e **depois apague o texto em vermelho**.

Edite as informações entre colchetes (**depois elimine os caracteres colchetes**). A imagem a seguir ilustra a declaração referente a banca, mas é similar para orientação ou coorientação.

Leia novamente a declaração para confirmar se as informações estão corretas. Se sim, clique em **salvar**, no canto superior esquerdo.

Confira se a declaração com seus dados aparece no menu abaixo do número do processo.



SECRETARIA DE GESTAO ACADEMICA - CT
DEP. ACAD. DE QUIMICA E BIOLOGIA - CT

DECLARAÇÃO Nº 23/2020 - DAQBI-CT

DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM BANCA DE AVALIAÇÃO DE PROJETO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO

INSTRUÇÕES:

1. Preencha os itens entre colchetes;
2. Certifique-se que retirou todos os caracteres de colchetes [] do texto;
3. A data do cabeçalho é preenchida automaticamente;
4. Remova todo esse texto das instruções em vermelho e deixe o texto abaixo inteiramente preto.

Curitiba, 17 de setembro de 2020.

Declaramos, para os devidos fins, que [nome do membro da banca] participou da banca de avaliação do projeto de trabalho de conclusão de curso intitulado ["título do trabalho"], desenvolvido por [nome do(a) aluno(a)], q[
[dia/mês/ano].

Por ser verdade e para que surtam os efeitos a que se destinam, firmamos a presente declaração.

Annotations: A red arrow points to the instructions section. Three red arrows point to the date, the signature line, and the closing text. A red arrow points to the left from the text 'apague essas instruções antes de salvar a declaração'.

apague essas
instruções antes de
salvar a declaração

Passo 8:

Conferir as informações da(s) declaração(ões) a sere(m) assinada(s).

Passo 9:

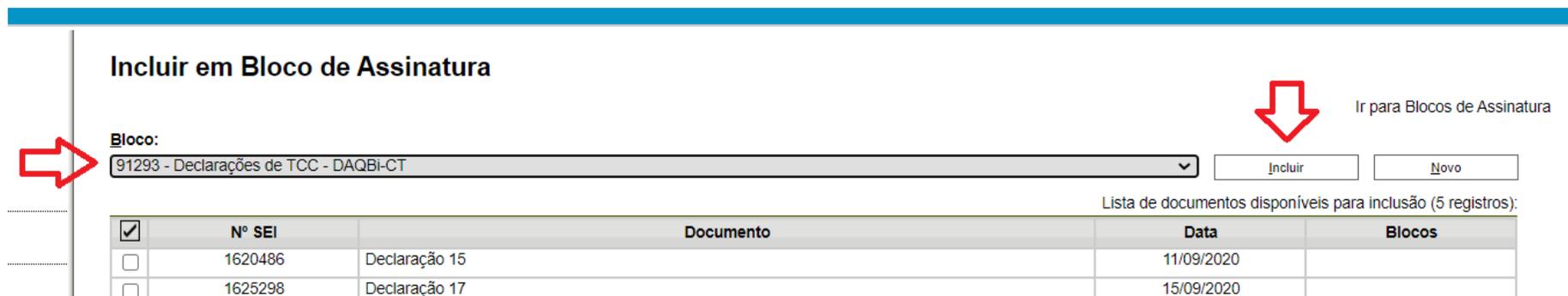
Disponibilizar a(s) declaração(ões) no bloco de assinaturas, conforme indicado abaixo.



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ
UTFPR - CAMPUS CURITIBA
DIRETORIA GERAL - CÂMPUS CURITIBA
DIRETORIA DE GRADUAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - CT
SECRETARIA DE GESTÃO ACADÊMICA - CT
DEP. ACAD. DE QUÍMICA E BIOLOGIA - CT

DECLARAÇÃO Nº 20/2020 - DAQBI-CT

Escolher o bloco 91293, selecionar a(s) declaração(ões) e incluir. Caso esse bloco não esteja disponível, informe ao PRATCC.



Incluir em Bloco de Assinatura

Bloco:

Ir para Blocos de Assinatura

Lista de documentos disponíveis para inclusão (5 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
<input type="checkbox"/>	1620486	Declaração 15	11/09/2020	
<input type="checkbox"/>	1625298	Declaração 17	15/09/2020	

Passo 10:

Por email, informar ao PRACTT que há declarações que devem ser conferidas e assinadas no bloco de assinaturas 91293.

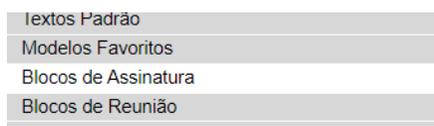
ETAPA 2. PROFESSOR RESPONSÁVEL PELAS ATIVIDADES DE TCC (PRATCC)

Conferir as informações incluídas nas declarações, assinar e solicitar a assinatura do Coordenador do Curso.

ETAPA 3. COORDENADOR DE CURSO

Passo 1:

Na tela inicial do SEI, acessar blocos de assinatura pela unidade da coordenação (COBQUI-CT ou COLQUI-CT).



Procurar o bloco 91293 e disponibilizá-lo para COBQUI-CT e COLQUI-CT:



Assinar declarações do bloco de assinaturas 91293.

Passo 2:

Cancelar disponibilização do bloco para que mais docentes possam incluir declarações.

