

TUTORIAL PARA CRIAÇÃO DE DECLARAÇÕES DE ORIENTAÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM BANCAS DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO 2 (TCC2)

Objetivo: Esse tutorial foi aprovado pelo colegiado de curso e tem como objetivo auxiliar os docentes da UTFPR a criarem suas próprias declarações de orientação e participação em bancas de trabalho de conclusão de curso (TCC2) de graduação, via SEI.

Justificativa: otimizar o processo, eliminar impressões e possibilitar meio digital de inclusão de assinaturas.

Instruções importantes:

1. As declarações serão geradas no mesmo processo referente ao da defesa de TCC. Portanto, não crie um processo apenas para declarações, conforme consta na etapa 1, passo 2.
2. Para criação de declaração de TCC1, utilize o tutorial específico para tal.

Dúvidas/sugestões: Prof. Renan Borsoi Campos (renan@utfpr.edu.br)

ETAPA 1. ORIENTADOR/COORIENTADOR OU MEMBRO DE BANCA

Passo 1: Para começar a criar sua declaração de participação, seja o orientador ou membro interno de banca, acesse o SEI e selecione a unidade DAQBI-CT.

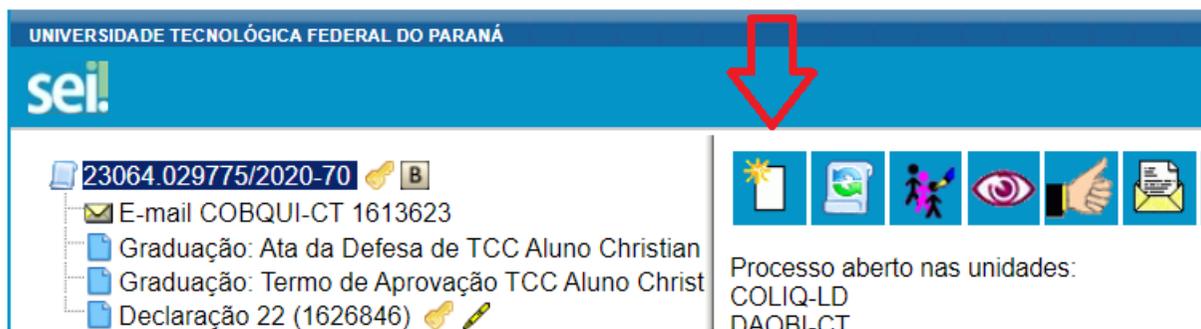


Passo 2:

Procure e acesse o processo referente à defesa de TCC que participou como banca avaliadora ou orientador(a). Caso não lembre ou não saiba esse número, utilize a função "Pesquisa" no canto superior direito, colocando o nome do aluno que defendeu, ou pergunte ao professor responsável pelas atividades de trabalho de conclusão de curso (PRATCC).

Passo 3:

Clique sobre o número do processo e, depois, em incluir documento.



UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ

sei!

23064.029775/2020-70 🔑 B

- E-mail COBQUI-CT 1613623
- Graduação: Ata da Defesa de TCC Aluno Christian
- Graduação: Termo de Aprovação TCC Aluno Christ
- Declaração 22 (1626846) 🔑 ✎

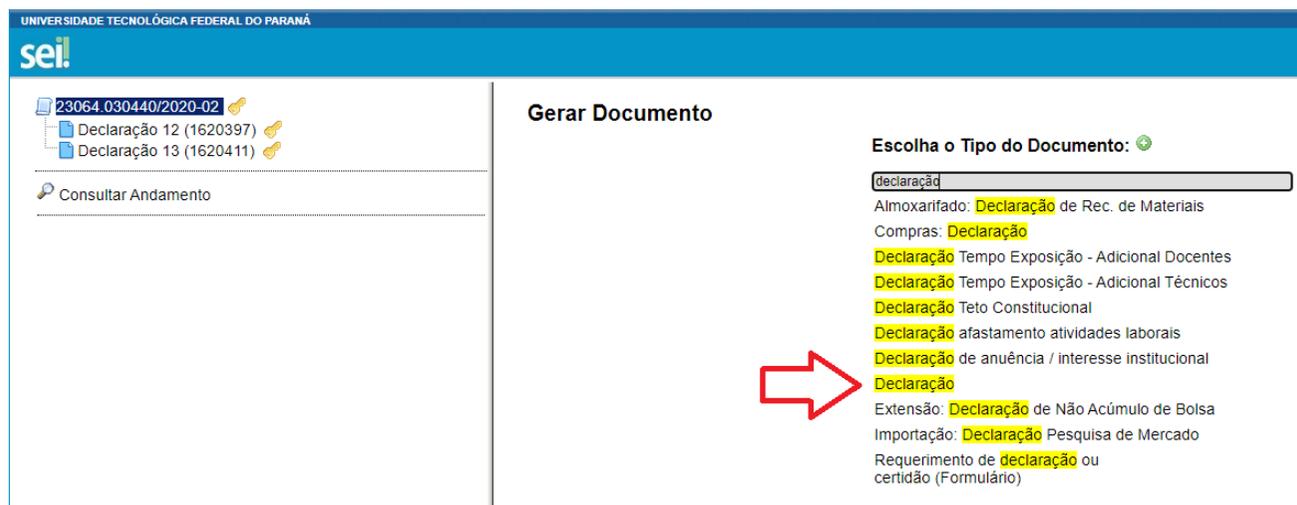
Processo aberto nas unidades:
COLIQ-LD
DAORLCT

Icons: 📄, 📁, 👤, 👁, 🖱, 📧, 📄

A red arrow points to the process number '23064.029775/2020-70'.

Passo 4:

Escolha o item “declaração”.



UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ

sei!

23064.030440/2020-02 🔑

- Declaração 12 (1620397) 🔑
- Declaração 13 (1620411) 🔑

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 🔄

declaraçã

- Almoxarifado: **Declaração** de Rec. de Materiais
- Compras: **Declaração**
- Declaração** Tempo Exposição - Adicional Docentes
- Declaração** Tempo Exposição - Adicional Técnicos
- Declaração** Teto Constitucional
- Declaração** afastamento atividades laborais
- Declaração** de anuência / interesse institucional
- Declaração**
- Extensão: **Declaração** de Não Acúmulo de Bolsa
- Importação: **Declaração** Pesquisa de Mercado
- Requerimento de **declaração** ou certidão (Formulário)

A red arrow points to the 'Declaração' option in the list.

Passo 5:

Selecione “texto padrão” e a opção de interesse: orientação ou participação em banca. Antes de clicar em confirmar dados, veja o passo 6.

Gerar Documento

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Declaração

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:

Interessados:

TCC1: DECLARAÇÃO BANCA DE PROJETO DE TCC
TCC1: DECLARAÇÃO ORIENTAÇÃO DE PROJETO DE TCC
TCC2: DECLARAÇÃO DE ORIENTAÇÃO (OU CO) DE TCC
TCC2: DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM BANCA DE TCC

Passo 6:

Selecione a opção “restrito” e “controle interno”. Depois confirme os dados.

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:

Controle Interno (Art. 26, § 3º, da Lei nº 10.180/2001)

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Passo 7:

Uma janela com documento editável deve abrir. Siga atentamente as instruções, e **depois apague o texto em vermelho**.

Edite as informações entre colchetes (**depois elimine os caracteres colchetes**), indicadas pelas setas. A imagem a seguir ilustra a declaração referente a orientação. **Caso seja coorientação**, edite o título da declaração e o texto, conforme necessidade.

Caso seja participação em banca, escolha o documento referente a isso no **passo 5** e preencha com os dados pertinentes.

Leia novamente a declaração para confirmar se as informações estão corretas. Se sim, clique em **salvar**, no canto superior esquerdo.

Confira se a declaração com seus dados aparece no menu abaixo do número do processo.



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ
UTFPR - CAMPUS CURITIBA
DIRETORIA GERAL - CÂMPUS CURITIBA
DIRETORIA DE GRADUAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - CT
SECRETARIA DE GESTÃO ACADÊMICA - CT
DEP. ACAD. DE QUÍMICA E BIOLOGIA - CT



DECLARAÇÃO Nº 24/2020 - DAQBI-CT

↓

DECLARAÇÃO DE [ORIENTAÇÃO OU COORIENTAÇÃO] DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO

INSTRUÇÕES:

1. Preencha os itens entre colchetes;
2. Certifique-se que retirou todos os caracteres de colchetes [] do texto inteiro, inclusive do título da declaração;
3. A data do cabeçalho é preenchida automaticamente;
4. Remova todo esse texto das instruções em vermelho e deixe o texto abaixo inteiramente preto.

← remova essas instruções antes de salvar a declaração.

Curitiba, 17 de setembro de 2020.

Declaramos, para os devidos fins, que [nome], docente do quadro permanente da UTFPR, campus Curitiba, participou, na condição de [orientador(a) ou coorientador(a)], do trabalho de conclusão de curso intitulado ["título do trabalho"], desenvolvido por [nome do(a) aluno(a)] no período de [dia/mês/ano] a [dia/mês/ano].

↑ ↑ ↑
Por ser verdade e para que surtam os efeitos a que se destinam, firmamos a presente declaração.

Passo 8:

Conferir as informações da(s) declaração(ões) a ser(em) assinada(s).

Passo 9:

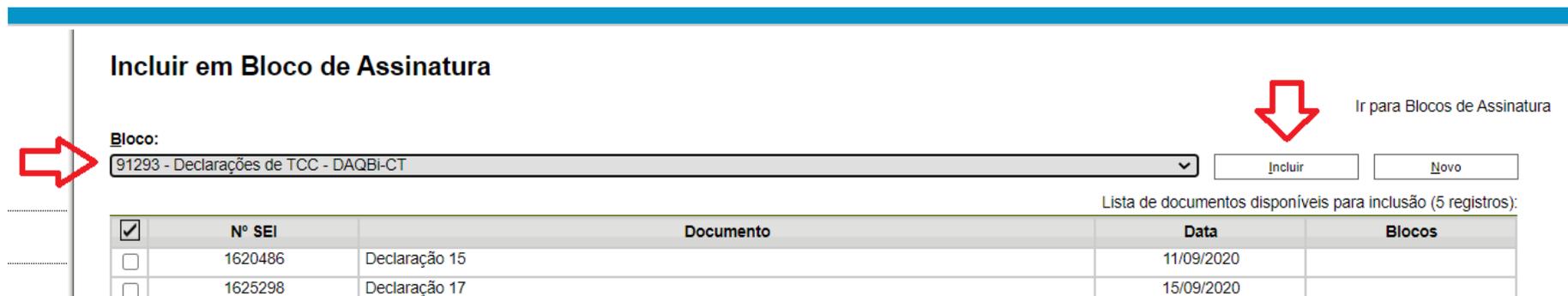
Disponibilizar a(s) declaração(ões) no bloco de assinaturas, conforme indicado abaixo.



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ
UTFPR - CAMPUS CURITIBA
DIRETORIA GERAL - CÂMPUS CURITIBA
DIRETORIA DE GRADUAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - CT
SECRETARIA DE GESTAO ACADEMICA - CT
DEP. ACAD. DE QUIMICA E BIOLOGIA - CT

DECLARAÇÃO Nº 20/2020 - DAQBI-CT

Escolher o bloco 91293, selecionar a(s) declaração(ões) e incluir. Caso esse bloco não esteja disponível, informe ao PRATCC.



Incluir em Bloco de Assinatura

Bloco:

Ir para Blocos de Assinatura

Lista de documentos disponíveis para inclusão (5 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	N° SEI	Documento	Data	Blocos
<input type="checkbox"/>	1620486	Declaração 15	11/09/2020	
<input type="checkbox"/>	1625298	Declaração 17	15/09/2020	

Passo 10:

Por email, informar ao PRACTT que há declarações que devem ser conferidas e assinadas no bloco de assinaturas 91293.

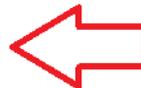
ETAPA 2. PROFESSOR RESPONSÁVEL PELAS ATIVIDADES DE TCC (PRATCC)

Conferir as informações incluídas nas declarações, assinar e solicitar a assinatura do Coordenador do Curso.

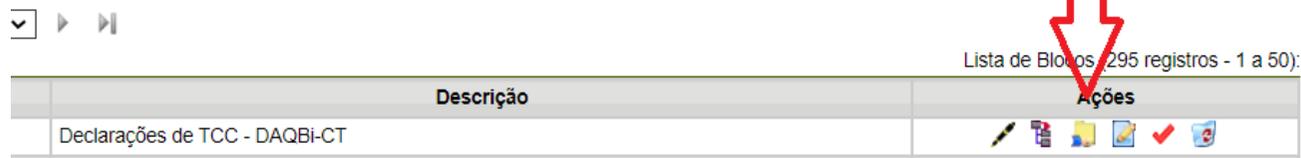
ETAPA 3. COORDENADOR DE CURSO

Passo 1:

Na tela inicial do SEI, acessar blocos de assinatura pela unidade da coordenação (COBQUI-CT ou COLQUI-CT).



Procurar o bloco 91293 e disponibilizá-lo para COBQUI-CT e COLQUI-CT:



Assinar declarações do bloco de assinaturas 91293.

Passo 2:

Cancelar disponibilização do bloco para que mais docentes possam incluir declarações.

