



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ – UTFPR
Câmpus Londrina
Departamento Acadêmico de Engenharia de Produção



**NORMAS E PROCEDIMENTOS COMPLEMENTARES
DO CURSO DE GRADUAÇÃO DE ENGENHARIA DE
PRODUÇÃO DA UTFPR CÂMPUS LONDRINA PARA
ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO E ESTÁGIO
NÃO OBRIGATÓRIO**

LONDRINA

2017

NORMAS E PROCEDIMENTOS COMPLEMENTARES DO CURSO DE
GRADUAÇÃO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA UTFPR
CÂMPUS LONDRINA PARA ESTÁGIO CURRICULAR
OBRIGATÓRIO E ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

Diretora de Graduação e Educação Profissional

Profa. Dra. Elaine Cristina Ferruzzi

Coordenador do Curso de Engenharia de Produção

Prof. Dr. Rogério Tondato

Professor Responsável pela Atividade de Estágio - PRAE

Prof. Dr. Alessandro Botelho Bovo

Capítulo I

APRESENTAÇÃO

O presente documento visa estabelecer as normas e procedimentos complementares para as atividades de Estágio Curricular Obrigatório e Estágio não Obrigatório do Curso de Engenharia de Produção da UTFPR, Câmpus Londrina, em complemento e concordância com a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes, o Regulamento dos Estágios Curriculares Supervisionados dos Cursos de Educação Profissional Técnica de nível médio, dos Cursos Superiores de Tecnologia e dos Cursos de Bacharelado da UTFPR aprovado pela Resolução nº. 033/14 – COGEP DE 16/05/14, a qual estabelece procedimentos para a realização e acompanhamento de estágios nos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio e no Ensino Superior da UTFPR.

Capítulo II

DOS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO E ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

Art. 1º - De acordo com a Instrução Normativa Conjunta 03/2011 PROGRAD/PROREC, a cada 6 (seis) meses o estagiário deverá entregar um Relatório Parcial de Estágio para o Professor Orientador, conforme modelo disponibilizado no Apêndice C do referido documento, que após correção e aprovação, deverá ser entregue para o Professor Responsável pela Atividade de Estágio (PRAE) do curso.

Art. 2º - De acordo com a Instrução Normativa Conjunta 03/2011 – PROGRAD/PROREC, a cada 6 (seis) meses, o Supervisor de Estágio deverá preencher o Relatório Parcial de Supervisão de Estágio, conforme modelo disponibilizado no Apêndice D do referido documento e enviá-lo para o PRAE do curso.

Art. 3º - Caso o estagiário não apresente o Relatório Parcial de Estágio e/ou o Supervisor não envie o Relatório Parcial de Supervisão de Estágio,

previstos nos Art. 1 e 2, não será assinado o termo aditivo do contrato ou novo contrato de estágio.

Art. 4º - Caso o estágio seja intermediado por Agente de Integração, os formulários de relatórios poderão ser os mesmos usados por estes, desde que contenham informações similares às dos relatórios solicitados nos Art. 1 e 2.

Art. 5º - No caso de Estágio Curricular Obrigatório, o estagiário deverá elaborar um Relatório Final, além dos relatórios parciais descritos nos Art. 1 e 2, de acordo com as normas da ABNT para elaboração de trabalhos acadêmicos. Esse relatório deverá conter os seguintes itens: Introdução; Objetivos (geral e específicos); Caracterização do Local de Estágio; Atividades Desenvolvidas Durante o Estágio (apontando os problemas encontrados e as soluções propostas) e Considerações Finais.

Capítulo III

DA AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

Art. 6º - A avaliação do Estágio Curricular Obrigatório será realizada pelo professor orientador e pelo supervisor de estágio na empresa, da seguinte maneira: 60% da nota atribuída ao aluno pelo orientador do estágio e 40% da nota atribuída ao aluno pelo supervisor do estágio.

Art. 7º - A documentação do Estágio Curricular Obrigatório deverá ser entregue ao PRAE até a penúltima semana do referido semestre letivo de modo a viabilizar o lançamento da nota do aluno junto ao Departamento de Registros Acadêmicos e finalização do processo de estágio.

Art. 8º - Os documentos a serem entregues são: a) o relatório de estágio; b) os relatórios parciais previstos na Instrução Normativa Conjunta 03/2011 – PROGRAD/PROREC; c) a ficha de avaliação do estágio preenchida pelo supervisor; d) a ficha de acompanhamento e avaliação do estágio preenchida pelo orientador; e e) a declaração emitida pela empresa informando o número de horas estagiadas.

Art. 9º - O tempo mínimo de atuação em uma Unidade Cedente de Estágio (UCE) para o Estágio Curricular Obrigatório deve ser de 200 horas.

Capítulo IV
DOS PROCESSOS DE VALIDAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR
OBRIGATÓRIO

Art. 10º - O processo de validação do Estágio Curricular Obrigatório seguirá o procedimento estabelecido no Regulamento dos Estágios Curriculares Supervisionados dos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio e dos Cursos de Graduação da UTFPR.

Art. 11º - A documentação relativa ao processo de validação do Estágio Curricular Obrigatório deverá ser entregue ao PRAE para conferência e validação.

§ 1º - O PRAE deverá escolher um professor para avaliar e atribuir uma nota ao Relatório de Estágio.

§ 2º - Caso o professor escolhido aprove o Relatório de Estágio, o PRAE matriculará o estudante e lançará a nota atribuída pelo professor junto ao Departamento de Registros Acadêmicos.

§ 3º - Uma vez indeferida a validação, o estudante deverá cumprir todas as etapas e atividades relativas ao estágio curricular obrigatório, objeto deste documento.

Art. 12º - O aluno que realizou o estágio no exterior deverá seguir o regulamento vigente e a nota a ser lançada no sistema será definida segundo critérios abaixo:

§ 1º - Caso o aluno fora avaliado pela instituição onde fez o estágio, ele deverá enviar a avaliação tanto do supervisor como do orientador e a nota final se dará da seguinte maneira: 60% da nota atribuída ao aluno pelo Orientador do Estágio, 40% da nota atribuída ao aluno pelo Supervisor do Estágio.

§ 2º - Caso o aluno fora avaliado pela instituição onde fez o estágio, e tenha apenas a nota do supervisor ou do orientador, esta será a nota final do aluno.

§ 3º - Caso o aluno não fora avaliado pela instituição onde fez o estágio, ele deve elaborar um Relatório de Estágio, de acordo com as

normas da ABNT, que deverá ser avaliado por um professor escolhido pelo PRAE.

Capítulo V

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 13º - Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do Curso de Engenharia De Produção.

Art. 14º - O presente regulamento passa a ter vigência a partir do dia 23/11/2017, data em que foi aprovado pelo Colegiado do Curso de Engenharia de Produção.



RELATÓRIO DE VISITA A UNIDADE CONCEDENTE DE ESTÁGIO

() Estágio Obrigatório

() Estágio Não Obrigatório

Unidade Concedente de Estágio (UCE): _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Telefone: _____

Supervisor de Estágio na UCE: _____

Estagiário: _____ Código: _____

E-mail: _____ Telefone: _____

Curso: _____ Período: _____

Vigência do Estágio: ____/____/____ a ____/____/____ Horário do Estágio: _____

Professor: _____

O professor deve realizar reunião com o Supervisor de Estágio e o Estagiário na UCE para subsidiar o preenchimento deste relatório.

As atividades realizadas pelo estagiário:

SIM NÃO

	SIM	NÃO
a) São compatíveis com o curso.		
b) Estão previstas no Plano de Estágio.		
c) Permitem que aplique os conhecimentos teóricos e práticos obtidos no curso.		
d) Permitem a aquisição de novos conhecimentos.		
e) Satisfazem as expectativas da UCE.		

O ambiente em que estão sendo desenvolvidas as atividades de estágio:

a) Possui recursos e Produção para o desenvolvimento das atividades.		
--	--	--

O Supervisor de Estágio:

a) Acompanha as atividades realizadas pelo estagiário.		
b) Auxilia o estagiário na solução de problemas ou dificuldades.		

O Estágio pode continuar:

a) Sem modificação nas atividades previstas no Plano de Estágio.		
b) Pois o ambiente fornece condições para o desenvolvimento das atividades.		

Quando assinalado NÃO, apresente os motivos: _____

Relatório de Visita a Unidade Concedente de Estágio

Descrever o ambiente e discorrer, minuciosamente, sobre as atividades desempenhadas pelo estagiário.

Continuação da descrição do ambiente e das atividades desempenhadas pelo estagiário.

Opcional: Apresentar sugestões para modificações no curso em função da visita realizada.

Local e Data

Estagiário

Supervisor de Estágio

Professor

Caso a UCE possua mais de um estagiário em determinada área, o professor, em uma única visita, poderá verificar as atividades realizadas por todos os estagiários O professor deve preencher um Relatório de Visita para cada estagiário. Após a visita, o relatório deve ser entregue para o Professor Responsável pela Atividade de Estágio para lançamento desta informação no Sistema Integrado de Estágio.



**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO ESTAGIÁRIO EM UNIDADE
 CONCEDENTE DE ESTÁGIO FORA DA CIDADE DO *CAMPUS***

Este relatório de acompanhamento do estagiário deve ser preenchido quando a Unidade Concedente de Estágio (UCE) for localizada fora da cidade em que está instalado o *Campus* e não for possível realizar visitas *in loco* nos ambientes em que são desenvolvidas as atividades do estagiário. Quando for realizada a visita na UCE, deve ser preenchido o Relatório de Visita do Apêndice A.

() Estágio Obrigatório () Estágio Não Obrigatório

Unidade Concedente de Estágio (UCE): _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade/UF: _____ Telefone: _____

Supervisor de Estágio na UCE: _____

Estagiário: _____ Código: _____

E-mail: _____ Telefone: _____

Curso: _____ Período: _____

Vigência do Estágio: ____/____/____ a ____/____/____ Horário do Estágio: _____

Professor Orientador: _____

Justificativas para a não realização das visitas na UCE localizada fora da cidade do *Campus*.

Registro das atividades de acompanhamento do Estagiário e dos contatos com o Supervisor de Estágio.

O Professor Orientador pode acompanhar os estagiários utilizando os recursos de Comunicação Mediada por Computador (CMC) disponíveis na instituição (tais como, Ambiente Virtual de Aprendizagem, *e-mail*, *Internet Messenger*, conferência por vídeo, dentre outras), devendo registrar todas as atividades de acompanhamento do Estagiário e os contatos realizados com o Supervisor de Estágio. Podem ser anexados documentos que comprovem a atividade ou contato realizado.

Obs.: Cada atividade ou contato deve ser registrado em um dos quadros abaixo. Se necessário, inserir mais quadros.

Data:	Contato com o: () Estagiário () Supervisor
Recurso utilizado:	
Descrever a atividade ou contato realizado ou anexar documentos que comprovem:	

Data:	Contato com o: () Estagiário () Supervisor
Recurso utilizado:	
Descrever a atividade ou contato realizado ou anexar documentos que comprovem:	

Data:	Contato com o: () Estagiário () Supervisor
Recurso utilizado:	
Descrever a atividade ou contato realizado ou anexar documentos que comprovem:	

Data:	Contato com o: () Estagiário () Supervisor
Recurso utilizado:	
Descrever a atividade ou contato realizado ou anexar documentos que comprovem:	

O Professor Orientador, através dos contatos realizados com o Estagiário e com o Supervisor de Estágio, deve buscar subsídios para preencher os itens a seguir.

As atividades realizadas pelo estagiário:

SIM NÃO

	SIM	NÃO
a) São compatíveis com o curso.		
b) Estão previstas no Plano de Estágio.		
c) Permitem que aplique os conhecimentos teóricos e práticos obtidos no curso.		
d) Permitem a aquisição de novos conhecimentos.		
e) Satisfazem as expectativas da UCE.		

O ambiente em que estão sendo desenvolvidas as atividades de estágio:

a) Possui recursos e Produção para o desenvolvimento das atividades.		
--	--	--

O Supervisor de Estágio:

a) Acompanha as atividades realizadas pelo estagiário.		
b) Auxilia o estagiário na solução de problemas ou dificuldades.		

O Estágio pode continuar:

a) Sem modificação nas atividades previstas no Plano de Estágio.		
b) Pois o ambiente fornece condições para o desenvolvimento das atividades.		

Quando assinalado NÃO, apresente os motivos: _____

Considerações do Professor Orientador: _____

Data: ____/____/____ _____

Professor Orientador

Após preenchido, este relatório deve ser entregue para o Professor Responsável pela Atividade de Estágio para lançamento desta informação no Sistema Integrado de Estágio.



RELATÓRIO PARCIAL DE ESTÁGIO

() Estágio Obrigatório () Estágio Não Obrigatório () 1º () 2º () 3º () 4º Relatório

Relatório referente ao período de: ____/____/____ a ____/____/____ (máximo 6 meses)

Estagiário: _____ Código: _____

E-mail: _____ Telefone: _____

Curso: _____ Período: _____

Unidade Concedente de Estágio (UCE): _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Telefone: _____

Supervisor de Estágio na UCE: _____

Vigência do Estágio: ____/____/____ a ____/____/____ Horário do Estágio: _____

Professor Orientador na UTFPR: _____

Descrever as atividades desenvolvidas no estágio: _____

As atividades realizadas no estágio:

SIM NÃO

a) Estão previstas no Plano de Estágio.		
b) São compatíveis com o curso que faço.		
c) São compatíveis com o período do curso que faço.		
d) Permitem que aplique os conhecimentos teóricos e práticos obtidos no curso.		

O ambiente em que estão sendo desenvolvidas as atividades de estágio:

a) Possui recursos e Produção para o desenvolvimento das atividades.		
--	--	--

Conhecimentos para a formação profissional:

a) Estou evoluindo na aquisição de novos conhecimentos.		
b) Tenho percebido minhas potencialidades e limitações.		

Relacionamento e Sociabilidade:

a) Estou melhorando meu senso de responsabilidade.		
b) Estou melhorando a convivência e a integração com outras pessoas.		

Quando assinalado NÃO, apresente os motivos: _____

Cite as disciplinas que se relacionam com o estágio: _____

Apresente as dificuldades encontradas no estágio: _____

Avalie seu estágio para sua formação profissional e como experiência de trabalho e vida: _____

Data: ____/____/____ _____
Estagiário Supervisor de Estágio

Considerações e aprovação do Professor Orientador: _____

Data: ____/____/____ _____
Professor Orientador

A cada 6 (seis) meses, o estagiário deve entregar o Relatório Parcial de Estágio para o Professor Orientador que, após, entregará para o Professor Responsável pela Atividade de Estágio para lançamento desta informação no Sistema Integrado de Estágio.



RELATÓRIO PARCIAL DE SUPERVISÃO DE ESTÁGIO

() Estágio Obrigatório () Estágio Não Obrigatório () 1º () 2º () 3º () 4º Relatório

Relatório referente ao período de: ____/____/____ a ____/____/____ (máximo 6 meses)

Unidade Concedente de Estágio (UCE): _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Telefone: _____

Supervisor de Estágio na UCE: _____

Curso de formação do Supervisor de Estágio: _____

Vigência do Estágio: ____/____/____ a ____/____/____ Horário do Estágio: _____

Área do Estágio: _____

Estagiário: _____ Código: _____

E-mail: _____ Telefone: _____

Curso: _____ Período: _____

Professor Orientador na UTFPR: _____

Avaliação do Estagiário

Assinale com "X" o desempenho do estagiário, utilizando:

A = acima da expectativa, **B** = de acordo com a expectativa, **C** = abaixo da expectativa, **D** = não se aplica

	A	B	C	D
Aplicação de Conhecimentos <i>Aplica os conhecimentos adquiridos no curso no desenvolvimento das atividades.</i>				
Autocrítica <i>Demonstra capacidade de reconhecer suas dificuldades e erros.</i>				
Autodesenvolvimento <i>Demonstra interesse na aquisição de conhecimentos e na participação em treinamentos e eventos, visando o aperfeiçoamento profissional.</i>				
Compreensão <i>Observa e analisa os elementos de uma situação, chegando à compreensão do todo.</i>				
Comprometimento <i>Conhece e compartilha dos objetivos e metas da empresa.</i>				
Cooperação <i>Oferecer auxílio e solicita a colaboração do grupo de trabalho nas atividades.</i>				
Criatividade <i>Apresenta sugestões criativas e inovadoras ou propõe melhorias nas atividades.</i>				
Exigência de Qualidade e Eficiência <i>Procede de forma a executar atividades que satisfazem ou excedem os padrões de excelência estabelecidos pela empresa.</i>				
Iniciativa <i>Busca solucionar ou encaminhar problemas e dificuldades encontradas.</i>				
Planejamento <i>Sistematiza os meios para a realização das atividades.</i>				

Relacionamento <i>Contribui para a harmonia do ambiente, relacionando-se bem com o grupo.</i>				
Responsabilidade <i>Cumpra as tarefas nos prazos, respeita os horários de estágio e as normas.</i>				
Zelo <i>Prima pela limpeza, organização e segurança dos recursos e dos ambientes.</i>				

As atividades desenvolvidas no estágio: SIM NÃO

a) Estão de acordo com o Plano de Estágio.		
b) São compatíveis com o curso e o período do estagiário.		
c) Satisfazem as expectativas da unidade concedente.		

Quando assinalado NÃO, apresente os motivos: _____

A formação que o estagiário está recebendo na UTFPR atende as necessidades da UCE?

Considerações do Supervisor de Estágio: _____

Data: ____/____/____

Supervisor de Estágio

Estagiário

Considerações do Professor Responsável pela Atividade de Estágio: _____

Data: ____/____/____

Professor Responsável pela Atividade de Estágio

A cada 6 (seis) meses, o Supervisor de Estágio deve preencher o Relatório Parcial de Supervisão de Estágio e enviar para o Professor Responsável pela Atividade de Estágio do curso do estagiário ou solicitar que o estagiário entregue. O Professor deve lançar esta informação no Sistema Integrado de Estágio.