



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ  
CAMPUS PATO BRANCO  
DIRETORIA DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS E COMUNITÁRIAS  
Departamento de Estágios e Cursos de Qualificação Profissional DEPEC-PB

## Plano de Estágio

( ) Obrigatório                      ( ) Não Obrigatório                      ( ) Validação

### Dados pessoais do aluno:

Nome: \_\_\_\_\_ Matrícula(código): \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Está cursando o \_\_\_\_\_º ano ou \_\_\_\_\_º período

Telefone: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

### Dados do local do estágio:

Empresa/Instituição: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_

Supervisor de Estágio na Empresa: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

### Dados do estágio:

Data de Início: \_\_\_\_\_ Data de Término: \_\_\_\_\_

Horários: Manhã, \_\_\_\_\_ Tarde, \_\_\_\_\_ Noite, \_\_\_\_\_

Totalizando (\_\_\_\_\_) Horas Semanais                      (\_\_\_\_\_) Total geral de horas do estágio(para estágio obrigatório)

Número do Termo de Compromisso: \_\_\_\_\_ Emissão ( ) Sistema UTFPR ( ) Agente ou Empresa: \_\_\_\_\_

Estágio ou Validação, atividades a serem desenvolvidas no local: *(a ser preenchidas em conjunto com o Supervisor da Empresa)* as quais serão apresentadas para aprovação/validação do supervisor de estágio na empresa e coordenador de estágios e professor orientador na UTFPR.

**Nos casos de Validação:** Período de desenvolvimento da atividade: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ até \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

( ) Funcionário(a)    ( ) Empresário(a)    ( ) Autônomo    ( ) Concursado(a)    Comprovante: \_\_\_\_\_

Trazer cópia do comprovante (Carteira de trabalho, contrato social, nomeação, declaração, etc)

Aprovações: *(Coletadas todas as assinaturas, trazer ao DEPEC-PB para protocolo):*

Professor Orientador do Estágio:

Nome: \_\_\_\_\_ Departamento/ Coordenação: \_\_\_\_\_

Ramal: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Prof. Orientador(a) do Estágio

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Estagiário

\_\_\_\_\_  
Supervisor de Estágio na Empresa  
(Assinatura e Carimbo)

\_\_\_\_\_  
(PRAE) Prof. Responsável pela  
atividade de Estágio  
(Assinatura e Carimbo)

\_\_\_\_\_  
Carimbo DEPEC-PB

Imprimir **01 via**. Após assinado e protocolado junto ao DEPEC-PB é **obrigatório encaminhar uma via ao PRAE do curso senão o estágio/validação não terá validade para a disciplina quando obrigatório**. Se o estágio for não obrigatório o Departamento de estágios enviará ao PRAE para seu arquivo