

Regulamento de Estágio para o curso de Engenharia de Computação

UTFPR
Campus Pato Branco

1. Introdução:

Os estágios, para o curso de Engenharia de Computação da UTFPR, podem ser de dois tipos:

- Estágio Não Obrigatório
- Estágio Curricular Obrigatório.

Os dois tipos são regidos pela Lei do Estágio (Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008), pelo Regulamento dos Estágios Curriculares Supervisionados dos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio dos Cursos Superiores e Tecnologia e dos Cursos de bacharelado da UTFPR (Alteração Aprovada – Resolução nº 033/14-COGEP de 16/05/2014).

Para qualquer um dos tipos de estágio (não obrigatório ou obrigatório), caso o aluno ou a empresa interrompa o contrato de estágio, antes do término, o próprio aluno deverá avisar imediatamente ao professor responsável pela atividade de estágio (coordenador de estágio) deste evento.

2. Estágio Não Obrigatório e Estágio Curricular Obrigatório

As atividades da disciplina de Estágio Curricular Obrigatório deverão ser desenvolvidas em uma empresa, devendo estar relacionadas às atividades de um engenheiro de computação. As atividades, apenas para Estágio Obrigatório podem também ser realizadas na UTFPR em trabalhos de pesquisa/desenvolvimento. As atividades devem ser acompanhadas por um Supervisor na empresa e por um Professor Orientador da UTFPR ou por um Professor Orientador da UTFPR para o caso de trabalhos de pesquisa/desenvolvimento.

3. Procedimentos para iniciar o Estágio Não Obrigatório ou Estágio Curricular Obrigatório

Para começar o processo, o aluno do curso de Engenharia de Computação deverá estar matriculado no 2º período (estágio não obrigatório) ou no 8º período (estágio curricular obrigatório), ou em períodos posteriores. A sequência de procedimentos é a seguinte:

- 1º. O aluno acessa o site **estagio.utfpr.edu.br**, seleciona o Câmpus Pato Branco, a seguir no link **aluno** faz a sua inscrição ou atualiza seus dados no cadastro.
- 2º. O aluno se dirige ao local de estágio e procura o responsável pelo setor de interesse, junto ao responsável define: as atividades, o horário, a data de início e término, se haverá remuneração e/ou outros benefícios, anotar todas as informações.
- 3º. O aluno, de posse das informações do item 2º, deve-se dirigir ao setor responsável pela contratação de estagiários na empresa e solicitar a inclusão das informações sobre seu estágio no site **estagio.utfpr.edu.br** e a emissão do **Contrato de estágio em 03(três) vias**. A partir do mesmo link deve emitir o **Plano de estágio em 04(quatro) vias**.
- 4º. O aluno deve coletar as assinaturas da empresa no **Contrato** (assinatura da testemunha não é necessário). Coletar no **Plano de Estágio** as assinaturas do Supervisor de Estágio na Empresa; do Professor Orientador do Estágio e do Professor Responsável pela Atividade de Estágio (**PRAE**) na Universidade. A seguir entregar todas as vias no Departamento de Estágios (**DEPEC**) para assinatura da UTFPR-PB. **O estágio somente terá validade após**

todas as assinaturas no contrato e no plano.

A apresentação do **Plano de Estágio**, ao **PRAE** na Coordenação, deve ser feita no prazo mínimo de 10 (dez) dias antes da data prevista para o início da atividade do Estágio.

4. Acompanhamento e Avaliação para Alunos em Estágio Não Obrigatório ou Estágio Curricular Obrigatório

O acompanhamento do estágio deve ser realizado de forma permanente na relação Professor Orientador – estagiário, na universidade; e supervisor – estagiário, na empresa.

O acompanhamento do estágio do aluno da UTFPR será feito pelo Professor Orientador e podem ser usados os modos direto ou indireto.

Acompanhamento direto: aquele em que ocorrem encontros presenciais entre orientador, e/ou supervisor e estagiário na unidade concedente de estágio ou na UTFPR, caso o estágio seja de trabalho de pesquisa/desenvolvimento.

Acompanhamento indireto: aquele que ocorre por meio da utilização de recursos de comunicação mediada por computador, disponíveis na instituição, tais como e-mail, internet, vídeo conferência, ambientes virtuais de aprendizagem, dentre outros.

Dessas reuniões devem ser produzidos os respectivos relatórios, conforme modelos constantes no Anexo 01 deste regulamento:

- I. Relatório parcial de estágio;
- II. Relatório parcial de supervisão de estágio;
- III. Relatório de acompanhamento (visita) de estágio, quando houver.

Para o aluno em Estágio Curricular Obrigatório, os relatórios devem ser anexados ao **Relatório Final de Estágio Curricular Obrigatório** ou a descrição dos itens constantes nos Relatórios deve ser incluída nesse Relatório.

Para o aluno Em Estágio Curricular Não Obrigatório são exigidos os relatórios do Anexo 01, mas, não é necessária a apresentação do Relatório Final.

Parágrafo único: quando detectada qualquer irregularidade, deverá ser providenciada uma visita à empresa para verificação.

A avaliação do Estágio Curricular Obrigatório ocorrerá nos seguintes momentos, locais e condições:

- I. Depois de realizadas 100 horas de estágio: deve ser realizada uma reunião com o professor Orientador de Estágio da UTFPR, preencher e entregar o Relatório Parcial de Estágio para ser assinado.
- II. Após a realização de no mínimo 400 horas de estágio: o aluno deverá entregar **Relatório**

Final de Estágio Curricular Obrigatório. O Relatório deve estar de acordo ao modelo disponibilizado para tal.

- III. Concluído o Estágio Curricular Obrigatório: o aluno tem até 60 (sessenta) dias para se inscrever em Evento de Avaliação de Estágio, organizado pelo Professor Responsável pela Atividade de Estágio (**PRAE**), no evento será composta uma banca com dois professores (professor orientador e professor convidado) para avaliação do estágio. O estudante deverá fazer sua inscrição junto ao **PRAE** do Curso com antecedência mínima de 10 (dez) dias da data do Evento.

5. Relatório Parcial de Estágio

O Relatório Parcial deve ser preenchido pelo aluno e tem como objetivo registrar a visão que o aluno tem de seu desempenho laboral e de seu local de trabalho. O relatório deve ser assinado pelo aluno e pelo Professor Orientador. Esse relatório deve ser guardado pelo aluno e incluído no apêndice do Relatório Final.

6. Relatório Parcial de Supervisão de Estágio

Este relatório tem como objetivo registrar e avaliar o estágio, no local em que está sendo realizado o estágio. Deve ser preenchido pelo Supervisor de Estágio na Empresa e assinado pelo Supervisor e pelo aluno. Esse relatório deve ser guardado pelo aluno e incluído no apêndice do Relatório Final.

7. Relatório Final de Estágio Curricular Obrigatório

Deve seguir o modelo de **Relatório Final de Estágio Curricular Obrigatório** e incluir como apêndice: Relatório Parcial e Relatório Parcial de Supervisão de estágio.

8. Relatório de Acompanhamento (visita) do Estágio

Este relatório deve ser preenchido pelo professor orientador (o acompanhamento pode ser direto ou indireto), deve registrar todas as atividades de acompanhamento do Estagiário e os contatos realizados com o Supervisor de Estágio e Estagiário; deve ser assinado pelo professor orientador.

9. Avaliação do Estágio

A nota do estágio será composta pela média aritmética das notas do Supervisor, através do Relatório Parcial de Supervisão de Estágio, do Professor Orientador e do Professor Convidado através do **Relatório Final de Estágio Curricular Obrigatório** e da **Apresentação** sobre o estágio realizado no Evento de Avaliação de Estágio Curricular Obrigatório.

ANEXO 01



RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO – PROFESSOR ORIENTADOR

- () Estágio Obrigatório () Estágio Não Obrigatório
() Acompanhamento Direto () Acompanhamento Indireto

Unidade Concedente de Estágio (UCE): _____

Supervisor de Estágio na UCE: _____

Estagiário: _____ Código: _____

Curso: _____ Período: _____

Período de estágio referente ao Acompanhamento: ____/____/____ a ____/____/____

Professor: _____

O professor deve realizar contato com o Supervisor de Estágio e o Estagiário para subsidiar o preenchimento deste relatório.

Contato com o Supervisor Data:
Recurso utilizado:

As atividades realizadas pelo estagiário:	Discordo plenamente	Discordo parcialmente	Concordo parcialmente	Concordo plenamente
a) São compatíveis com o curso.				
b) Estão previstas no Plano de Estágio.				
c) Permitem que aplique os conhecimentos teóricos e práticos obtidos no curso.				
d) Permitem a aquisição de novos conhecimentos.				
e) Satisfazem as expectativas da UCE.				

O ambiente em que estão sendo desenvolvidas as atividades de estágio:

f) Possui recursos e materiais para o desenvolvimento das atividades.				
---	--	--	--	--

O Supervisor de Estágio:

g) Acompanha as atividades realizadas pelo estagiário.				
h) Auxilia o estagiário na solução de problemas ou dificuldades.				

Observações – caso necessário utilize este espaço:

Local e Data

Professor Orientador



RELATÓRIO PARCIAL DE ESTÁGIO – ALUNO

() Estágio Obrigatório () Estágio Não Obrigatório () 1º () 2º () 3º () 4º Relatório
Relatório referente ao período de: ____/____/____ a ____/____/____ (máximo 6 meses)

Estagiário: _____ Código: _____

Curso: _____ Período: _____

Unidade Concedente de Estágio (UCE): _____

Supervisor de Estágio na UCE: _____

Professor Orientador na UTFPR: _____

Descrever as atividades desenvolvidas no estágio: _____

As atividades realizadas no estágio:

	Discordo plenamente	Discordo parcialmente	Concordo parcialmente	Concordo plenamente
a) Estão previstas no Plano de Estágio.				
b) São compatíveis com o curso que faço.				
c) São compatíveis com o período do curso que faço.				
d) Permitem que aplique os conhecimentos teóricos e práticos obtidos no curso.				

O ambiente em que estão sendo desenvolvidas as atividades de estágio:

e) Possui recursos e materiais para o desenvolvimento das atividades.				
---	--	--	--	--

Conhecimentos para a formação profissional:

f) Estou evoluindo na aquisição de novos conhecimentos.				
g) Tenho percebido minhas potencialidades e limitações.				

Relacionamento e Sociabilidade:

h) Estou melhorando meu senso de responsabilidade.				
i) Estou melhorando a convivência e a integração com outras pessoas.				

Cite as disciplinas que se relacionam com o estágio: _____

Apresente as dificuldades encontradas no estágio: _____

Avalie seu estágio para sua formação profissional e como experiência de trabalho e vida: _____

Data: ____/____/____ _____

Estagiário

Considerações e aprovação do Professor Orientador: _____

Data: ____/____/____ _____

Professor Orientador



Ministério da Educação
Universidade Tecnológica Federal do Paraná



RELATÓRIO PARCIAL DE SUPERVISÃO DE ESTÁGIO – UCE

() Estágio Obrigatório () Estágio Não Obrigatório () 1º () 2º () 3º () 4º Relatório

Relatório referente ao período de: ___/___/___ a ___/___/___ (máximo 6 meses)

Unidade Concedente de Estágio (UCE): _____

Supervisor de Estágio na UCE: _____

Curso de formação do Supervisor de Estágio: _____

Área do Estágio: _____

Estagiário: _____ Código: _____

Curso: _____ Período: _____

Professor Orientador na UTFPR: _____

As atividades desenvolvidas no estágio:	Discordo plenamente	Discordo parcialmente	Concordo parcialmente	Concordo plenamente
a) Estão de acordo com o Plano de Estágio.				
b) São compatíveis com o curso e o período do estagiário.				
c) Satisfazem as expectativas da unidade concedente.				

Avaliação do Estagiário – Assinale com “X” o desempenho do estagiário, utilizando:

A = acima da expectativa, B = de acordo com a expectativa, C = abaixo da expectativa, D = não se aplica

	A	B	C	D
Aplicação de Conhecimentos <i>Aplica os conhecimentos adquiridos no curso no desenvolvimento das atividades.</i>				
Autocrítica <i>Demonstra capacidade de reconhecer suas dificuldades e erros.</i>				
Autodesenvolvimento <i>Demonstra interesse na aquisição de conhecimentos e na participação em treinamentos e eventos, visando o aperfeiçoamento profissional.</i>				
Compreensão <i>Observa e analisa os elementos de uma situação, chegando à compreensão do todo.</i>				
Comprometimento <i>Conhece e compartilha dos objetivos e metas da empresa.</i>				
Cooperação <i>Oferecer auxílio e solicita a colaboração do grupo de trabalho nas atividades.</i>				
Criatividade <i>Apresenta sugestões criativas e inovadoras ou propõe melhorias nas atividades.</i>				
Exigência de Qualidade e Eficiência <i>Procede de forma a executar atividades que satisfazem ou excedem os padrões de excelência estabelecidos pela empresa.</i>				
Iniciativa <i>Busca solucionar ou encaminhar problemas e dificuldades encontradas.</i>				
Planejamento <i>Sistematiza os meios para a realização das atividades.</i>				
Relacionamento <i>Contribui para a harmonia do ambiente, relacionando-se bem com o grupo.</i>				
Responsabilidade <i>Cumprir as tarefas nos prazos, respeita os horários de estágio e as normas.</i>				
Zelo <i>Prima pela limpeza, organização e segurança dos recursos e dos ambientes.</i>				

A formação que o estagiário está recebendo na UTFPR atende as necessidades da UCE?

Considerações do Supervisor de Estágio: _____

Data: ___/___/___ _____

Supervisor de Estágio

Estagiário