

Orientação para alunos que vão começar estágio pelos agentes de integração (CIEE, CEINEE, IEL, etc)

Requisitos para assinatura da Instituição de ensino no Termo Compromisso:

1 – Emitir o contrato de estágio junto ao agente:

Fazer o Termo de Compromisso junto ao Agente de Integração e antes de vir ao DIREC/DEPEC para assinatura da Instituição de ensino, coletar as assinaturas seguintes:

- 01 - Aluno(a);
- 02 - Agente de estágio;
- 03 - Unidade Concedente;
- 04 - Coordenador(a) de estágio do seu curso.

2- Fazer o cadastro do aluno para registro do contrato no sistema:

Acessar o site: <https://estagio.utfpr.edu.br> , selecionar o campus Pato Branco e no link aluno fazer sua inscrição para permitir o registro do contrato no sistema.

3 - Emitir o plano de estágio no modelo da UTFPR, encontrado no site <https://estagio.utfpr.edu.br> , no link relatórios ou solicitar o documento ao DEPEC-PB, preencher as informações em 01 via e coletar as assinaturas seguintes:

- 01 – Aluno(a);
- 02 - Supervisor na empresa concedente;
- 03 - Coordenador de estágios do seu curso;
- 04 – Professor orientador, o qual poderá ser o próprio coordenador de estágios;

Recomendação: compareça na coordenação de preferência em horário em que o professor esteja presente, aguarde a assinatura, não deixe o contrato com ninguém.

Renovação - Quando for emitido termo aditivo renovando do contrato para um novo período na mesma empresa **será cobrado novo plano de estágio**, da mesma forma exigida no item 03

Feito isso, trazer o contrato ao Departamento de Estágios da UTFPR para assinatura no campo **Instituição de ensino**. O prazo assinatura do contrato é de no mínimo **01 dia** útil.

Importante: Para começar estágio não obrigatório é necessário estar matriculado a partir do 2º período dos cursos semestrais ou do 2º ano dos cursos anuais.

Dúvidas ou informações ligue 3220-2621 – Departamento de estágios e cursos de qualificação profissional. UTFPR Câmpus Pato Branco ou pelo **email: telmo@utfpr.edu.br**