

UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ELETRÔNICA
NOME DO CURSO

NOME DO ESTAGIÁRIO

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO

PONTA GROSSA
2023

SUMÁRIO

1	Identificação	3
1.1	Acadêmico:	3
1.2	Empresa	3
1.3	Estágio	3
1.4	Supervisor	3
2	Responsabilidade pelas informações.....	4
3	Introdução	5
4	Descrição da empresa	5
5	Descrição das atividades desenvolvidas no estágio	5
5.1	Atividades desenvolvidas	5
5.2	Dificuldades encontradas	6
5.3	Áreas de identificação com o curso	6
6	Sugestões de melhoria de curso	7
7	Conclusão	7
	Referências	7
	Apêndice	7
	Anexo	8

1 IDENTIFICAÇÃO

São apresentados neste item todos os dados:

1.1 ACADÊMICO:

Nome:

E-mail:

Telefone:

Número do RA:

1.2 EMPRESA

Nome:

Razão social:

Endereço:

1.3 ESTÁGIO

Área de atuação:

Setor:

Data de início do estágio:

Data final do estágio:

Carga horária total (horas):

1.4 SUPERVISOR

Nome completo:

Formação acadêmica na graduação:

Cargo:

E-mail:

2 RESPONSABILIDADE PELAS INFORMAÇÕES

Declaramos, sob penas da Lei e para os devidos fins de avaliação na disciplina de Estágio Curricular Obrigatório, que as informações contidas neste Relatório Final de Estágio são de nossa inteira responsabilidade e refletem a realidade das atividades desenvolvidas durante o estágio realizado por (NOME DO ESTAGIÁRIO) na (NOME DA EMPRESA) sob supervisão de (NOME DO SUPERVISOR) e orientação de (NOME DO PROF. ORIENTADOR). Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Ponta Grossa, XX de XXXX de 2023.

Estagiário(a)

Supervisor(a)

Orientador(a)

*Obs. Em caso de assinatura eletrônica, enviar comprovante.

3 INTRODUÇÃO

A introdução é importante para orientar aquele que vai ler o relatório.

Contém a expectativa do acadêmico em relação ao estágio, bem como sua inserção dentro do ambiente da empresa.

Aborda o assunto de maneira generalizada e breve.

Observe que esse relato será a base da avaliação de seu desempenho no estágio curricular obrigatório supervisionado.

E em caso de citações é fundamental a ética e a honestidade intelectual, atribuindo autoria a quem realmente contribuiu para o desenvolvimento do estudo em questão. Neste processo usam-se as citações, definidas como “menção de uma informação extraída de outra fonte” (ABNT, 2002).

4 DESCRIÇÃO DA EMPRESA

Breve descrição da empresa, histórico e área de atividade.

5 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ESTÁGIO

5.1 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Descrição e não citação, de maneira clara, objetiva e com detalhes fundamentais, as ideias principais, analisando-as e ressaltando os por menores mais importantes das atividades desenvolvidas durante o estágio, tendo-se como base o plano de estágio.

Atividades realizadas que não tenham sido planejadas (plano de estágio) devem também ser descritas.

Cada atividade desenvolvida no estágio se constituirá de um subtítulo. no qual o estagiário relatará:

- O que foi feito;
- Porque foi feito;

- Como foi feito; e
- A aprendizagem com essa atividade.

Atividades subdivididas devem ser expostas no conjunto e descritas individualmente em cada uma das suas subdivisões.

Descreva tudo o que foi utilizado durante o seu trabalho na empresa:

- Máquinas;
- Equipamentos;
- Softwares;
- Laboratórios; e
- Oficinas.

Certifique-se de que não insira informações desnecessárias ou irrelevantes, contudo não deixe de inserir referências que serviram para o desenvolvimento de cada uma das atividades (leis, códigos, manuais etc.).

Visitas técnicas realizadas por ocasião do estágio e que tenham correlação com o estágio/curso devem ser descritas.

Sempre mantenha extremo cuidado com o sigilo profissional da empresa. Em caso de trabalhos que envolvam patente, busque esclarecimentos com seu orientador.

5.2 DIFICULDADES ENCONTRADAS

Apresentar as dificuldades encontradas na realização do estágio, suas (do estagiário) deficiências, problemas etc. Fazer uma autoavaliação.

Espaço para o aluno identificar e descrever as dificuldades encontradas na realização do estágio. Itens do plano de estágio não contemplados devem ser aqui justificados.

5.3 ÁREAS DE IDENTIFICAÇÃO COM O CURSO

Espaço para descrever as áreas e conteúdo ministrados no curso que tiveram um aproveitamento direto ou indireto no estágio.

6 SUGESTÕES DE MELHORIA DE CURSO

Utilize este espaço juntamente com seu orientador e supervisor para elaborar sugestões voltadas à melhoria contínua do Curso da UTFPR do Campus Ponta Grossa.

7 CONCLUSÃO

Deve conter uma análise crítica do estágio como instrumento para a formação profissional do estagiário buscando ser sempre construtivas, possibilitando a avaliação do estágio pela Universidade e pela Empresa.

Neste item serão apresentadas análises dos resultados obtidos com o estágio, bem como os comentários finais, tendo sempre como base os objetivos traçados no plano de estágio.

Finalize com o que foi feito, por que foi feito, como foi feito e a aprendizagem obtida no estágio como um todo.

REFERÊNCIAS

Utilize apenas quando necessário.

Caso tenha sido utilizado material bibliográfico durante o estágio, deve-se relacioná-la, ao final, observando as normas técnicas da UTFPR.

Exemplo:

ABNT. (2002). **NBR 6023**: Informação e documentação: referências e elaboração. Rio de Janeiro, RJ, Brasil: Associação Brasileira de Normas Técnicas.

APÊNDICE

Utilize apenas quando necessário

ANEXO

Anexos devem ser evitados, exceto para apresentação, por exemplo, de um catálogo de produtos feito pelo estagiário(a), ou apresentação de quaisquer dados que não interfiram na interpretação direta do relatório.