

## INFORMAÇÕES E ORIENTAÇÕES PARA ALUNO EXTERNO - 2021/2

1. O processo seletivo dos alunos externos (procedimento para inscrição, seleção, etc.) obedecerá aos critérios da **Resolução 01/2017 - PPGECT**, disponível no link: <http://portal.utfpr.edu.br/cursos/coordenacoes/stricto-sensu/ppgect/documentos/resolucao>, com as seguintes vagas ofertadas:

Disciplinas	Código	Vagas
Docência e empreendedorismo	EC41H	<b>10</b>
Ensino e Inclusão	EC41I	<b>10</b>
Tópicos de Biologia	EC41J	<b>08</b>
Tópicos de Matemática	EC41E	<b>05</b>
Tópicos de Tecnologia	EC41O	<b>05</b>
Tópicos Especiais Epistemologia da Formação de Professores e Práticas Pedagógicas na Contemporaneidade	EC41M	<b>15</b>

2. No quadro abaixo encontram-se as datas importantes:

Inscrição através do sistema - processo seletivo ( <i>online</i> ) <a href="http://pq.utfpr.edu.br/pos/inscricao/candidato/">http://pq.utfpr.edu.br/pos/inscricao/candidato/</a>	De 10 a 11/08/2021
Seleção de alunos externos pelos professores	12/08/2021
Resultado Preliminar	13/08/2021
Recurso (processo seletivo – alunos externos)	15/08/2021
Resultado Final	16/08/2021
Período de matrículas – Alunos externos (E-mail)	17/08/2021
Início das aulas	19/08/2021

3. As matrículas dos alunos selecionados deverão ser realizadas através do envio da documentação abaixo relacionado, para o e-mail: [ppgect-pg@utfpr.edu.br](mailto:ppgect-pg@utfpr.edu.br), com o assunto: **Matrícula – Aluno Externo PPGECT 2021.2**.

- Documento de identificação oficial, em que conste o órgão emissor da identidade civil;
- CPF (pode ser impresso no site da Receita Federal);
- Certidão de Nascimento/Casamento;
- Certificado de reservista ou prova de estar em dia com o Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;
- Declaração de Matrícula, Diploma, Certificado ou Declaração de Conclusão do Curso de Graduação (Conforme estabelecido pela Resolução 01/2017);
- Histórico escolar do Curso de Graduação.

**Obs:** As cópias digitalizadas deverão estar legíveis, sem cortes ou rasuras, podem ser autenticadas ou cópias simples acompanhadas dos originais para autenticação no local.

- O não envio da documentação exigida pelo(a) candidato(a) selecionado(a) ou a falta de algum documento implicará em perda do direito da vaga, independentemente de aviso.
- Caso haja necessidade das cópias físicas, será solicitada a entrega na secretaria da DIRPPG, em momento oportuno, após retorno das atividades presenciais no Campus Ponta Grossa, UTFPR.

Ponta Grossa, 30 de julho de 2021.

**Coordenação do PPGECT**