

## Ata de reunião ordinária do Colegiado do PPGEL

Às catorze horas do dia sete de fevereiro de dois mil e dezoito, na sala A204, reuniu-se o Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Estudos de Linguagens para reunião ordinária convocada por sua Presidente. A Professora Paula deu as boas-vindas e apresentou a nova representante discente, Priscila Murr, que, desde esta data, passa a integrar o Colegiado. Para iniciar os trabalhos, a Coordenadora solicitou que os professores que ministram aula no primeiro semestre deste ano informassem a quantidade de participantes externos que aceitariam em suas disciplinas, para que possa ser aberto respectivo edital. As vagas ficaram assim distribuídas: *Interfaces entre linguagem e tecnologia*: duas vagas; *Fundamentos de Análise do Discurso de Linha Francesa*: três vagas; *Cibercultura e Convergências Tecnológicas*: três vagas; *Imagem, visualidade e tecnologias*: três vagas; *Modernidade e Modernização*: três vagas. Em seguida, a Professora Paula comunicou o Colegiado de uma decisão tomada *ad referendum* relativamente ao exame de proficiência do aluno Wagner Aragão. O resultado entregue pelo aluno à Coordenação do curso, embora autêntico e voltado para comprovação de suficiência de alunos de pós-graduação, não se encontra na lista de testes aceitos pelo Programa da UTFPR, conforme Instrução Normativa 001/2017 da PROPPG. Tendo em vista a data de defesa do aluno e o fato de que o Programa ainda não dispõe de resolução específica que contemple o fato, a Coordenadora decidiu aceitar o exame como comprovante de suficiência do aluno. O Colegiado concordou com a decisão. Após, houve deliberação acerca dos planos de estágio das discentes Jéssica Bianchi Leite e Ana Luiza Cordeiro. Para a primeira, trata-se de estágio obrigatório por ser bolsista CAPES. Para a segunda, trata-se de estágio opcional. Por unanimidade, o Colegiado aprovou ambos os planos de trabalho, que serão arquivados nas pastas das discentes. Em sequência, passou-se ao item seguinte da pauta: a alteração de coordenador substituto. Tendo o Professor Roberlei atuado ao longo dos últimos quatro anos como Coordenador ou Coordenador Substituto e, tendo em vista a futura troca de Coordenação, quando a Professora Paula deixa o cargo, esta solicitou que os presentes elegeassem um membro para a posição de Coordenador Substituto. O nome da Professora Nívea foi indicado, iniciando ela sua função a partir da publicação de portaria específica por parte do Diretor Geral do *Campus*, o que deve ocorrer em março do ano corrente. Ainda em relação a portarias, os docentes entenderam que seria útil redistribuir os integrantes das Comissões Permanentes do Programa. Dessa forma, a nova configuração fica assim: a *Comissão Permanente de Seleção* será composta pelos professores Roberlei (presidente), Anuschka e Rogério; a *Comissão Permanente de Bolsas* será composta pelos mesmos professores, acrescidos da representante discente, Priscila Murr; a *Comissão Permanente de Credenciamento, Descredenciamento e Recredenciamento de Docentes* será composta pelos professores Márcio (presidente), Alice, Marcelo e Maria de Lourdes; a *Comissão Permanente de Regulamentos e Resoluções* será composta pelas professoras Paula (presidente), Nívea e Naira; a *Comissão Permanente de Acompanhamento e Avaliação* será composta por todos os professores permanentes do Programa, assim como o Colegiado. As respectivas portarias serão solicitadas pela Coordenação do Programa, devendo ser publicadas em março. Dando prosseguimento, a Professora Paula informou aos presentes, em virtude da nova composição da Direção Geral do *Campus*, que conta agora, em seu quadro, com duas docentes do PPGEL, Professora Rossana e Professora Maurini, que seria necessário rever a distribuição de horários acordada em reunião anterior, tendo em vista que as referidas docentes precisariam ter sua carga horária diminuída em decorrência de suas novas funções administrativas. A Coordenadora expôs a distribuição previamente arranjada, enfatizando a disparidade que haveria na carga horária das professoras em relação à graduação. A Professora Maurini garantiu que tem condições de ministrar a disciplina a ela designada no segundo semestre deste ano e ainda ministrar suas aulas na graduação. A Professora Rossana, porém, tendo em vista sua carga horária também na graduação, pontuou que não seria possível manter a disciplina de *Gêneros textuais/discursivos*, que ela vem oferecendo na pós-graduação, ao mesmo tempo em que tem uma carga alta na graduação. Considerando esse aspecto e a saída para pós-doutorado da Professora Maria de Lourdes, o que deixa a linha de Multiletramentos com apenas quatro docentes, estando uma ocupando cargo administrativo, com redução de carga horária em sala de aula, o Colegiado votou pela abertura de processo de credenciamento de novo docente para a linha. Por unanimidade, ficou acordado que a Comissão de Credenciamento irá elaborar a descrição do perfil docente, para compor o Edital de Credenciamento, e encaminhará aos demais para apreciação. O Edital deverá ser publicado em maio, dando tempo hábil aos candidatos para recolher a documentação necessária e ainda compor o quadro do Programa antes do início do segundo semestre deste ano, quando provavelmente o aprovado terá que ministrar alguma disciplina. O item seguinte da pauta dizia respeito ao plano de ação, solicitado pela

PROPPG, que cada Programa deve elaborar, tendo em vista o resultado da última avaliação quadrienal da CAPES. A Professora Paula explicou que o período da presente avaliação se dá entre janeiro de dois mil e dezessete e dezembro de dois mil e vinte. Para que os professores tivessem mais clareza das atuais condições do Programa, a Coordenadora exibiu uma série de dados relativos à quantidade de orientandos por professor, à quantidade de alunos formados *versus* quantidade de alunos que entram no programa, ao tempo de titulação e ao aproveitamento de participantes externos no processo seletivo. Tendo em vista que o primeiro aspecto foi o que mais apresentou desafios a uma boa avaliação, visto que há disparidade entre a quantidade de orientandos formados entre os membros da equipe e, em alguns casos, índices abaixo da média anual esperada, o Colegiado optou, unanimemente, pela abertura de processo seletivo extemporâneo para nova turma de alunos. O processo deverá acontecer nos meses de maio e junho, sendo o Edital de seleção divulgado ainda em abril. Outras atividades que irão compor o plano de ação a ser entregue à DIRPPG e à PROPPG serão discutidas em reunião específica para esse fim. Finalmente, a Professora Paula passou ao último item da pauta, que contemplava alguns informes. Foram expostas as datas de matrícula dos alunos e período de homologação de matrículas por parte dos professores. Também foi informado que a aula inaugural do primeiro semestre, com a Professora Ana Paula da Rosa será, provavelmente, na semana do dia cinco de março. Foi solicitado aos presentes que indicassem algum nome para a aula inaugural do segundo semestre. Os nomes que mais interessaram aos docentes foram os de Alberto Cupani e Christian Schwartz. A Coordenação tentará entrar em contato com eles para verificar a possibilidade de realizarem o evento. A Professora Paula comunicou que a aluna Aline de Souza estará, ao longo do primeiro semestre, em licença maternidade, motivo pelo qual os professores que ministram disciplinas para a aluna devem enviar a ela, por escrito, a sistemática de atividades acompanhadas, com clareza quanto aos critérios de frequência e aproveitamento da disciplina. Por ser caracterizada como atividade acompanhada, cada docente tem liberdade para encaminhar o caso de sua disciplina em particular da forma como julgar conveniente. Por fim, foi exibida a planilha de prestação de contas referente ao ano de dois mil e dezessete. O Colegiado considera importante manter o incentivo financeiro aos estudantes, tal como realizado no ano anterior. A Professora Paula também informou que a descentralização da verba deverá ocorrer no mês de maio apenas, sendo possível o uso dos recursos até dia vinte e quatro de agosto, segundo informação da DIRPPG. Sendo assim, os professores foram instruídos a apenas protocolar pedidos de auxílio para eventos nesse período. Abordados todos os itens da pauta, a reunião encerrou-se às dezesseis horas e eu, Paula Ávila Nunes, lavrei a presente ata que segue assinada pelos presentes.

Paula Ávila Nunes - coordenadora	Naira de Almeida Nascimento - docente
Anuschka Reichmann Lemos - docente	Nívea Rohling – docente
Marcelo Fernando de Lima - docente	Roberlei Alves Bertucci – docente
Márcio Matiassi Cantarin – docente	Rogério Caetano de Almeida - docente
Maria de Lourdes R. Remenche - docente	Rossana Aparecida Finau – docente
Maurini de Souza – docente	Priscila Tobler Murr – representante discente