Ministério da Educação
UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ
UTFPR - CAMPUS CURITIBA
DIRETORIA GERAL - CÂMPUS CURITIBA
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - CAMPUS CURITIBA
PROG.POS-GRAD.EST.DE LINGUAGEM-CT

ATA DE REUNIÃO Nº 05/2021

Aos quatorze dias do mês de junho de 2021, às 14h., reuniu-se o Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Estudos de Linguagens (PPGEL) e a representante discente Amanda Carolina Cordeiro por meio reunião remota pelo meet. A professora Nívea Rohling, que presidiu a reunião, iniciou apresentando os seguintes informes: **1.** Parte dos recursos do PROAP e PROAPINHO já estão disponíveis e podem ser utilizados pelos professores e estudantes para pagamento de inscrições em eventos acadêmicos on-line. O docente deverá abrir processo no SEI e o orientador abrirá o processo para seus orientandos(as). A profa. Nívea solicitou que fossem repassados os eventos o quanto antes para realização dos trâmites. **2.** Foram realizadas as matrículas de alunos externos; houve 51 inscritos, o que se mostra positivo em termos de procura pelo programa; **3.** Ainda está sendo realizada a inserção dos Destaques na Plataforma Sucupira e pode ser necessário que a coordenação solicite alguns dados aos docentes. Diante das repetidas alterações de prazo, o retorno da avaliação da CAPES sobre o quadriênio deve demorar a acontecer. **4.** Haverá reunião entre Coordenação e Discentes do PPGEL em 23/06 às 17h.; **5.** O 7º TECLIS ocorrerá de 14 a 16 de julho. Foram inseridos nesta edição do evento: a palestra da profa. Virginia (Alemanha) e Lançamento de Livro, organizado pela profa. Maria de Lourdes em parceria com a profa. Maria de Lourdes Dionísio (Universidade do Minho Portugal), sendo, pois, um resultado do Pós-Doutorado da profa. Maria de Lourdes; **6.** Haverá troca de monitores; em agosto iniciará um novo grupo. O PPGEL custeará, como já acordado pelo Colegiado no início do ano, 02 bolsas mensais de 800,00 (oitocentos reais) por 06 meses – num total de R$ 9.600,00 (nove mil e seiscentos reais) com uso de recursos próprios do PPGEL; **7.** Para o segundo semestre, há alguns eventos previstos a serem transmitidos pelo Canal do Programa no Youtube: “Palestra – Saúde Emocional na Pós-Graduação” (agosto/2021) e “Encontro de egressos” – (setembro/2021); **8.** Plano de comunicação do PPGEL: a fim de estabelecer alguns padrões de comunicação visual do PPGEL, a profa. Anuschka apresentou templates, que foram aprovados pelo Colegiado. A profa. salientou que a ideia é fazer divulgação, por meio desses templates nas mídias do PPGEL, de notícias como: participação de professores e discentes em eventos externos, eventos promovidos pelo PPGEL, postagens sobre egressos, divulgação de bancas. Na sequência, passou-se as seguintes deliberações: **1.** A profa. Nívea apresentou a situação da mestranda Marta Botelho Lira, aprovada na seleção em 2021, e que não conseguiu colar grau na graduação em tempo, tendo em vista que a Universidade de Federal de Manaus (UFAM) paralisou as atividades em decorrência da Pandemia. A referida estudante já cursou 02 disciplinas como aluna externa, que é o máximo permitido no Regulamento do programa. No entanto, a coordenação fez uma consulta à PROPPG sobre a possibilidade de matriculá-la em mais 01 disciplina como aluna externa. Segundo a PROPPG, poderia ser feita essa matrícula com o aval do Colegiado. Assim, o Colegiado deliberou que fosse realizada a matrícula da discente em mais 01 disciplina como externa até que apresente a documentação, em julho de 2021, para alteração de situação no sistema para aluna regular. **2.** A profa. Nívea abriu a discussão sobre os processos de Recredenciamento e Credenciamento docente. Inicialmente a intenção era realizar os dois processos ainda este ano. Contudo, em virtude da alta demanda de atividades da Comissão de Credenciamento e Recredenciamento e Coordenação, há a necessidade de rever os períodos para realização desses processos. Após debate, ficou decidido que o processo de Recredenciamento Docente será realizado no segundo semestre de 2021; e o de Credenciamento Docente ocorrerá logo no início de 2022. **3.** Passou-se à discussão sobre o processo seletivo de alunos regulares para 2022. Após discussão, ficou deliberado que o edital seguirá o modelo de 2021, contendo

projeto, currículo e entrevista. Ademais, o processo seletivo de ingresso será realizado totalmente de modo remoto. As professoras Nívea e Lourdes apresentaram a dificuldade em manter o formato de uma banca única para todas as entrevistas, sendo difícil realizar a seleção de candidatos para os colegas e apontaram também como pouco produtivo a rigidez do roteiro único de perguntas aos candidatos. Assim, sugeriram que a banca da entrevista seja composta pelos docentes (02) indicados para orientação pelo próprio candidato e mais um terceiro membro que tenha afinidade com o tema da pesquisa. A profa. Naira também considerou que, no caso da banca única, há uma sobrecarga de trabalho para os docentes que farão todas as bancas e que seria melhor distribuir as bancas entre os orientadores indicados pelos candidatos. A profa. Anuschka aventou a possibilidade de impedimento legal de realizar bancas diversas. A profa. Paula recordou que foi uma orientação da PROJU que se fizesse banca única para todos os candidatos e com roteiro de perguntas pré-definidas. A profa. Nívea apontou a necessidade de submeter o edital com a proposição de bancas específicas, ou seja, com os orientadores indicados pelos candidatos e, caso a PROJU se mostre contrária a essa forma de proceder as entrevistas, propõe que fosse encaminhado à DIRPPG e PROPPG essa demanda em virtude das dificuldades observadas no ano anterior. E recordou, inclusive, que mesmo com banca única houve recurso protocolado por um dos candidatos. O Colegiado aprovou a sugestão da profa. Nívea. Assim, **ficou definido que será encaminhado o edital de seleção para 2022 a partir de projeto, currículo, entrevista com bancas específicas a partir das indicações dos candidatos e de modo totalmente remoto. 4.** A profa. Nívea apontou as seguintes demandas para o ano: revisão da matriz curricular; autoavaliação; elaboração de plano estratégico. Sobre a revisão da matriz curricular, segundo a profa. Nívea, a orientação da DIRPPG é que seja realizada o quanto antes porque estamos iniciando um novo quadriênio e que o trâmite é discussão no Colegiado, registro em ata e processo no SEI a ser encaminhado para demais instâncias DIRPPG e PROPPG. Para tanto, há a necessidade de reuniões de trabalho para a discussão no mês de agosto e setembro para elaborar a proposta, que pode ser feita por linha, para posterior discussão e aprovação no Colegiado. A profa. Paula apresentou a ideia de formação de uma nova linha que seria Produção de Sentidos e composta pelos docentes Paula, Roberlei e Anuschka. A Profa. Maria de Lourdes apontou como positivo repensar a configuração das disciplinas e das linhas, mas sugeriu que fosse pensado como ficaria a nomeação, uma vez que ao trabalhar com Multiletramentos e Discurso está imbricado também produção de sentidos e para que não haja sobreposição de temas. A profa. Naira demandou que nesse estudo também fosse considerada a mudança de carga horária das opcionais para uniformizar com as demais, ou seja, que todas as disciplinas fossem de 04 créditos. Em suma, após o levantamento dessas necessidades ficou acordado um amplo debate e propostas a serem produzidas nos meses de agosto e setembro. A profa. Nívea fará um cronograma de trabalho para essa revisão da matriz curricular e linhas. Por fim, a profa. Nívea salientou que é preciso articular estratégias de autoavalição e traçar um planejamento estratégico do PPGEL, tendo em vista que esses foram elementos que se mostraram mais sensíveis no coleta CAPES. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16h40min, tendo eu, Nívea Rohling, lavrado a presente ata, que segue assinada pelos participantes.

Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **NIVEA ROHLING**, **COORDENADOR(A) DE CURSO/PROGRAMA**, em (at) 14/06/2021, às 19:22, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **MARCELO FERNANDO DE LIMA**, **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em (at) 14/06/2021, às 19:44, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **MARCIO MATIASSI CANTARIN**, **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em (at) 14/06/2021, às 20:46, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **NAIRA DE ALMEIDA NASCIMENTO**, **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em (at) 14/06/2021, às 21:34, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **MAURINI DE SOUZA**, **PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)**, em (at) 15/06/2021, às 14:44, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **ROGERIO CAETANO DE ALMEIDA**, **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em (at) 16/06/2021, às 01:13, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **ROSSANA APARECIDA FINAU**, **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em (at) 17/06/2021, às 11:10, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **PAULA AVILA NUNES**, **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em (at) 17/06/2021, às 11:21, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **ALICE ATSUKO MATSUDA**, **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em (at) 14/07/2021, às 09:17, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site (The authenticity of this document can be checked on the website) https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador (informing the verification code) **2084961** e o código CRC (and the CRC code) **0DE8292C**.

Referência: Processo nº 23064.009329/2021-20 SEI nº 2084961