Logotipo

Descrição gerada automaticamente

**Procedimento de Acompanhamento de Bolsistas**

**AO INÍCIO DE CADA SEMESTRE LETIVO:**

Preencha **ANEXO 1 – RELATÓRIO DE PLANEJAMENTO (INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO) até quinze dias corridos a partir do início do período letivo** (conforme datas do calendário acadêmico publicado na página do PPGEP).

Depois deste relatório estar devidamente preenchido e assinado pelo bolsista e orientador(a), em um arquivo no formato PDF/A, o mesmo deve ser encaminhado à comissão de bolsas do PPGEP via SEI (O orientador deve criar um processo do tipo “Geral: Análise e Encaminhamento de Documentos”, inserir o PDF/A e encaminhar para C-B\_PPGEP-PG).

**AO TÉRMINO DE CADA SEMESTRE LETIVO:**

Preencha o ANEXO 2 – RELATÓRIO DE RESULTADOS (FINAL DO SEMESTRE LETIVO) **até quinze dias corridos após término do período letivo** (conforme datas do calendário acadêmico publicado na página do PPGEP).

Depois deste relatório estar devidamente preenchido e assinado pelo bolsista e orientador(a), em um arquivo no formato PDF/A, o mesmo deve ser encaminhado à comissão de bolsas do PPGEP via SEI (O orientador deve criar um processo do tipo “Geral: Análise e Encaminhamento de Documentos”, inserir o PDF/A e encaminhar para C-B\_PPGEP-PG).

**ANEXO 1 – RELATÓRIO DE PLANEJAMENTO (INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO)**

|  |  |
| --- | --- |
| PPGEP black.ai | **Formulário de Acompanhamento de Bolsista**  **PPGEP UTFPR** |

|  |
| --- |
| **Período letivo correspondente do relatório** |
| Ano / semestre |

|  |
| --- |
| **Dados do(a) Bolsista** |
| Nome: |
| Data ingresso como aluno regular: |
| Data início da bolsa: |
| Orientador(a): |
| Modalidade da bolsa (CAPES, CNPq, FA, UTFPR, OUTROS): |

|  |
| --- |
| **Planejamento de Atividades** |
| Descreva de forma resumida as atividades a serem desenvolvidas no período letivo informado acima (disciplinas, desenvolvimento da pesquisa, qualificação, estágio docência, produção técnico científica e outras). |

A veracidade das informações é de responsabilidade do(a) bolsista e do(a) orientador(a), os quais também declaram atendimento aos requisitos definidos pelo órgão de fomento para a concessão e manutenção da bolsa.

Ponta Grossa/PR, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Assinatura do(a) Bolsista |  | Assinatura do(a) Orientador(a) |

**ANEXO 2 – RELATÓRIO DE RESULTADOS (FINAL DO SEMESTRE LETIVO)**

|  |  |
| --- | --- |
| PPGEP black.ai | **Formulário de Acompanhamento de Bolsista**  **PPGEP UTFPR** |

|  |
| --- |
| **Período letivo correspondente do relatório** |
| Ano / semestre |

|  |
| --- |
| **Dados do(a) Bolsista** |
| Nome: |
| Data ingresso como aluno regular: |
| Data início da bolsa: |
| Orientador(a): |
| Modalidade da bolsa (CAPES, CNPq, FA, UTFPR, OUTROS): |

|  |
| --- |
| **Relatório das atividades realizadas** |
| Descreva as atividades realizadas no período letivo informado acima. |

|  |
| --- |
| **Dedicação ao programa** |
| O(A) orientador(a) deve manifestar-se sobre a dedicação do(a) bolsista (integralmente ao programa e em tempo integral). |
| O(A) orientador(a) deve manifestar-se sobre a dedicação do(a) bolsista ao programa. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obtenção de créditos em disciplinas e/ou atividades** | | | |
| Semestre | Disciplina ou atividade | Conceito | Nº de créditos |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Outras ações diferentes de disciplinas e/ou atividades** | | | |

A veracidade das informações é de responsabilidade do(a) bolsista e do(a) orientador(a), os quais também declaram atendimento aos requisitos definidos pelo órgão de fomento para a concessão e manutenção da bolsa.

Ponta Grossa/PR, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Assinatura do(a) Bolsista |  | Assinatura do(a) Orientador(a) |