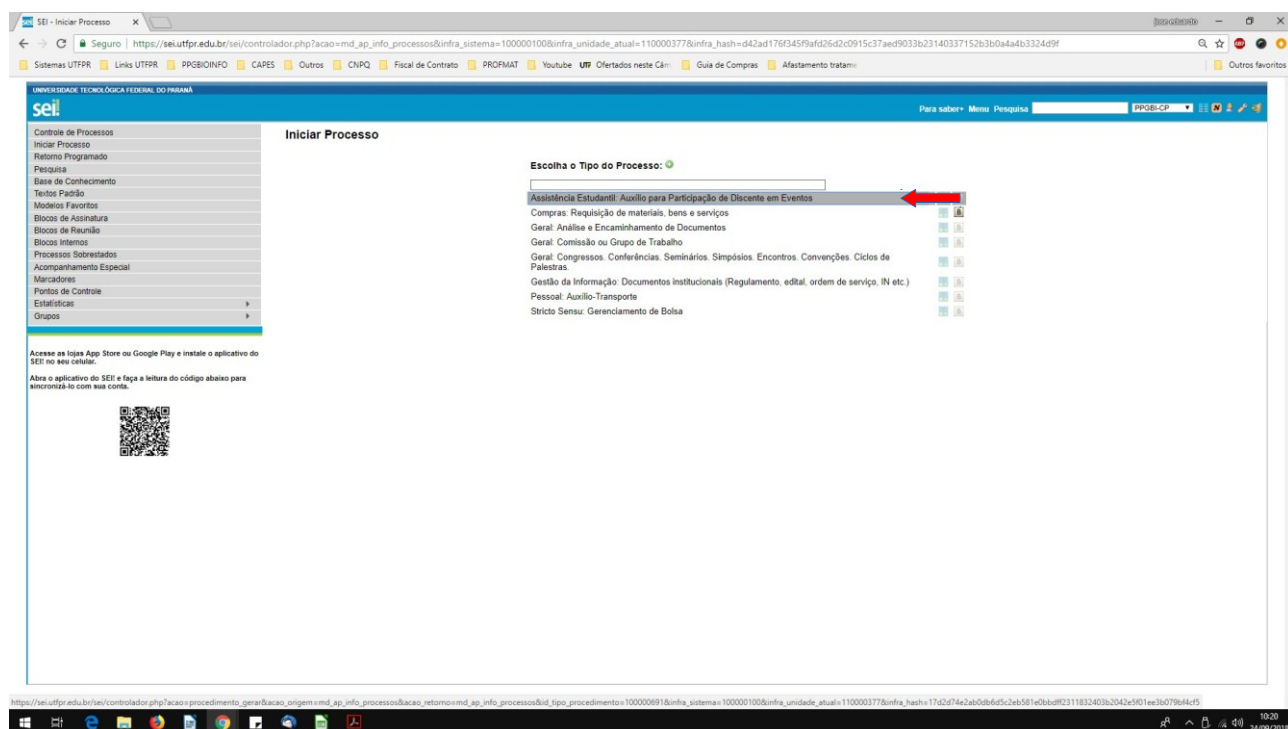
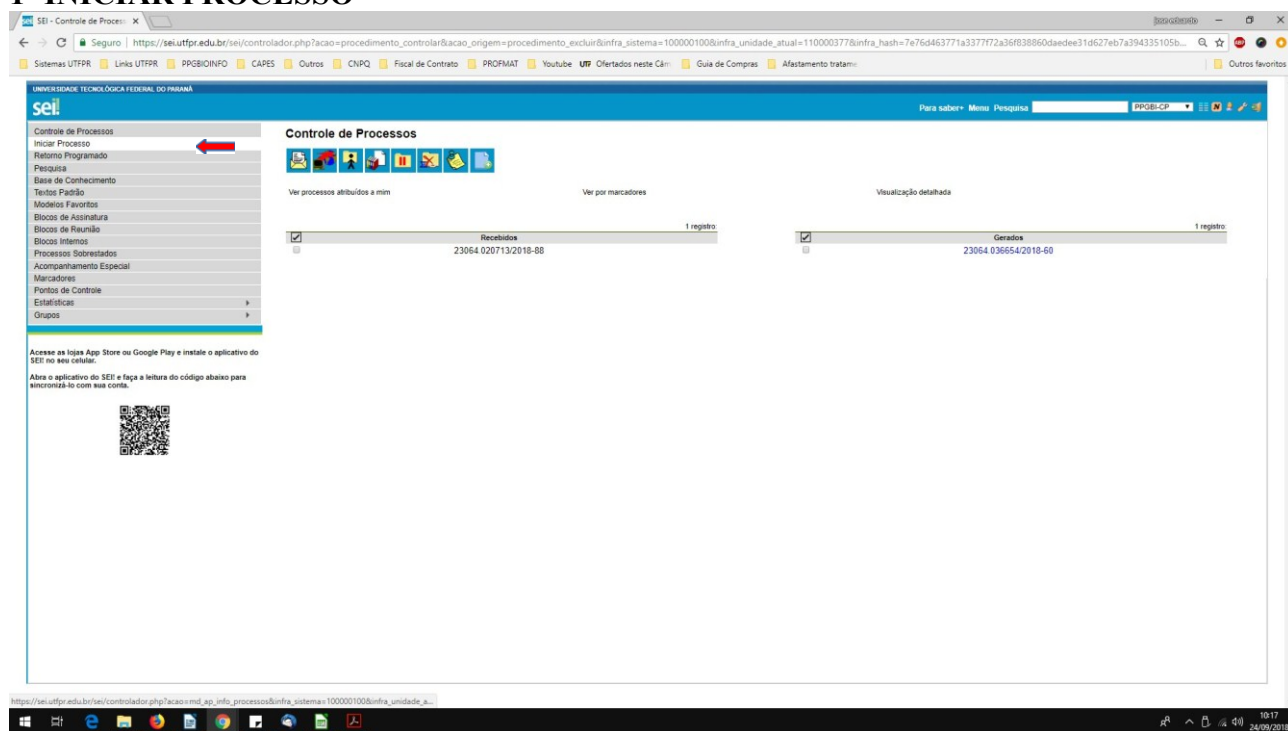


# Solicitação de Auxílio Financeiro a Estudante - PROAP

## 1º INICIAR PROCESSO



### Tipo do Processo:

Assistência Estudantil: Auxílio para Participação de Discente em Eventos

### Especificação:

Auxílio para Participação de Evento Discente “Nome do Discente”.

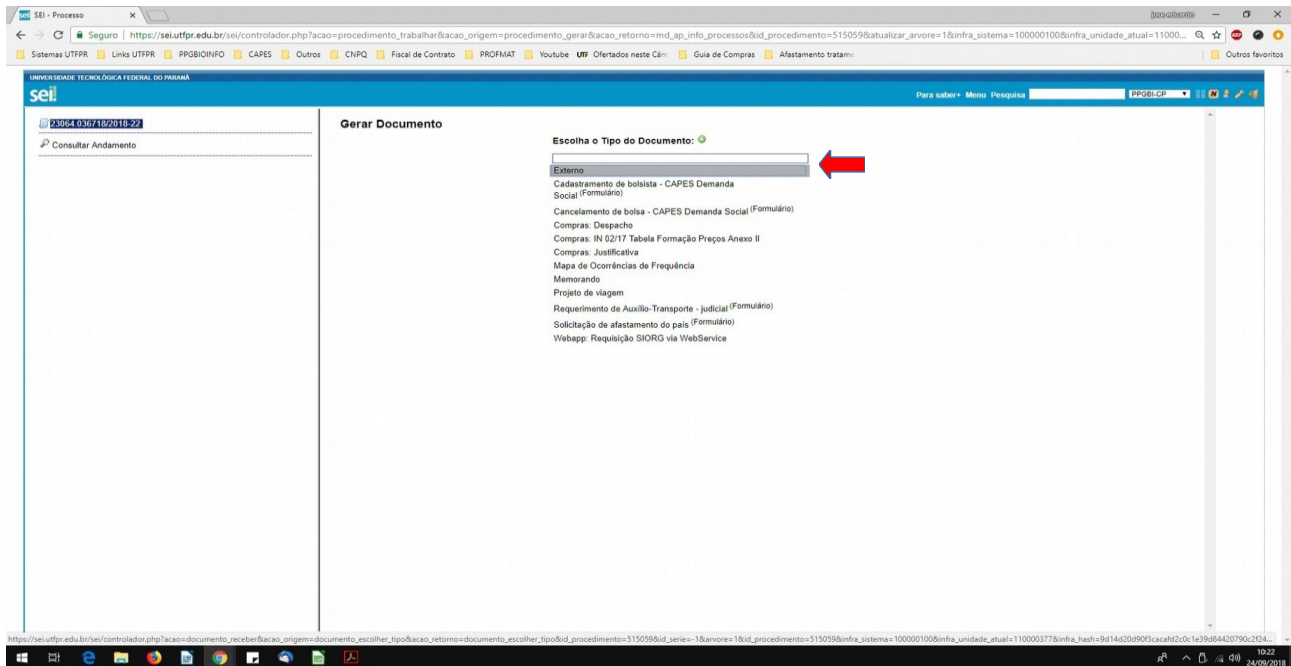
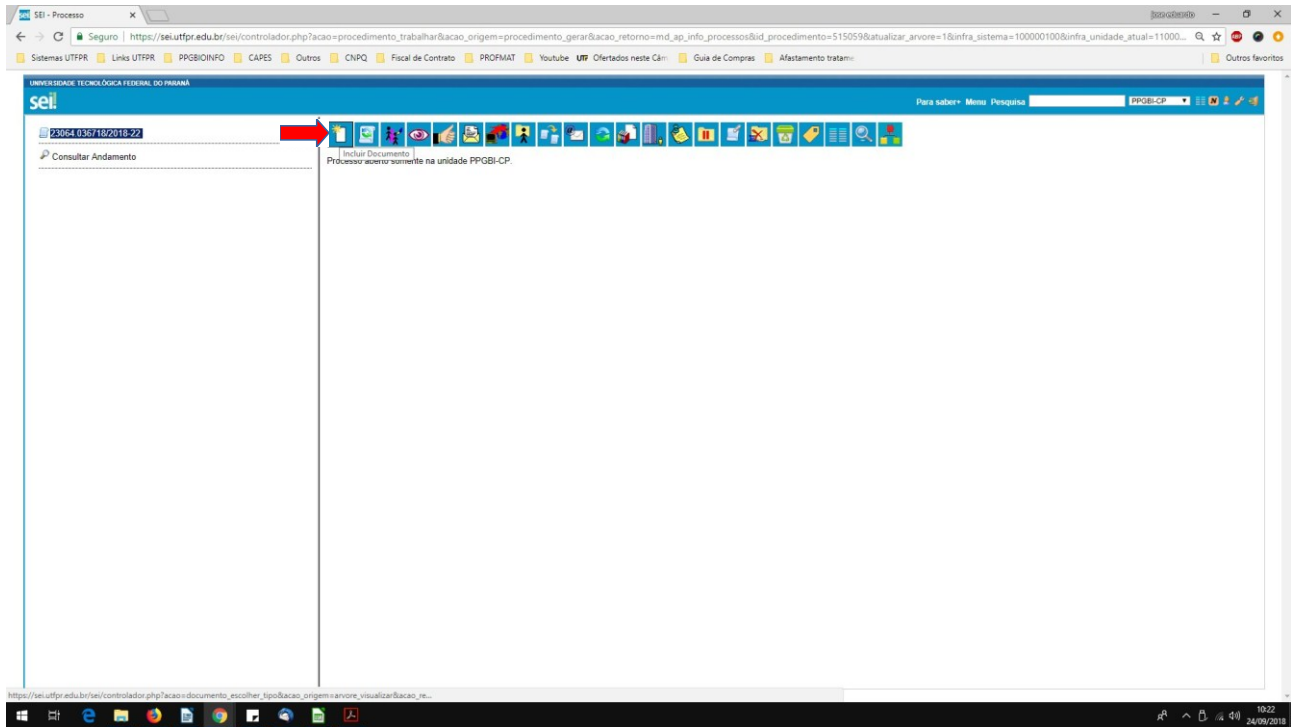
### Classificação por Assuntos:

529-2 - Assistência Estudantil: Auxílio para Participação de Discente em Eventos.

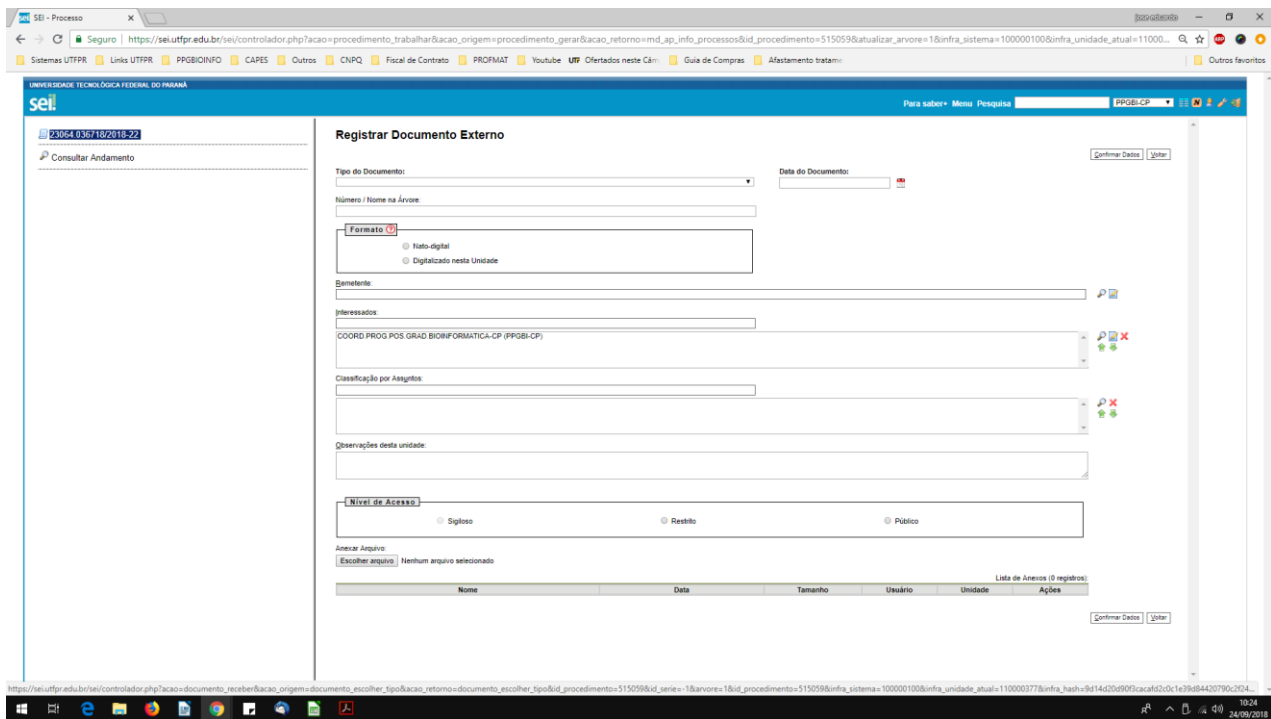
**Interessados:**  
“Inserir nome Orientador”

**Nível de acesso:**  
Público.

## 2º INCLUIR DOCUMENTOS



**Escolha o tipo de documento:**  
Documento Externo

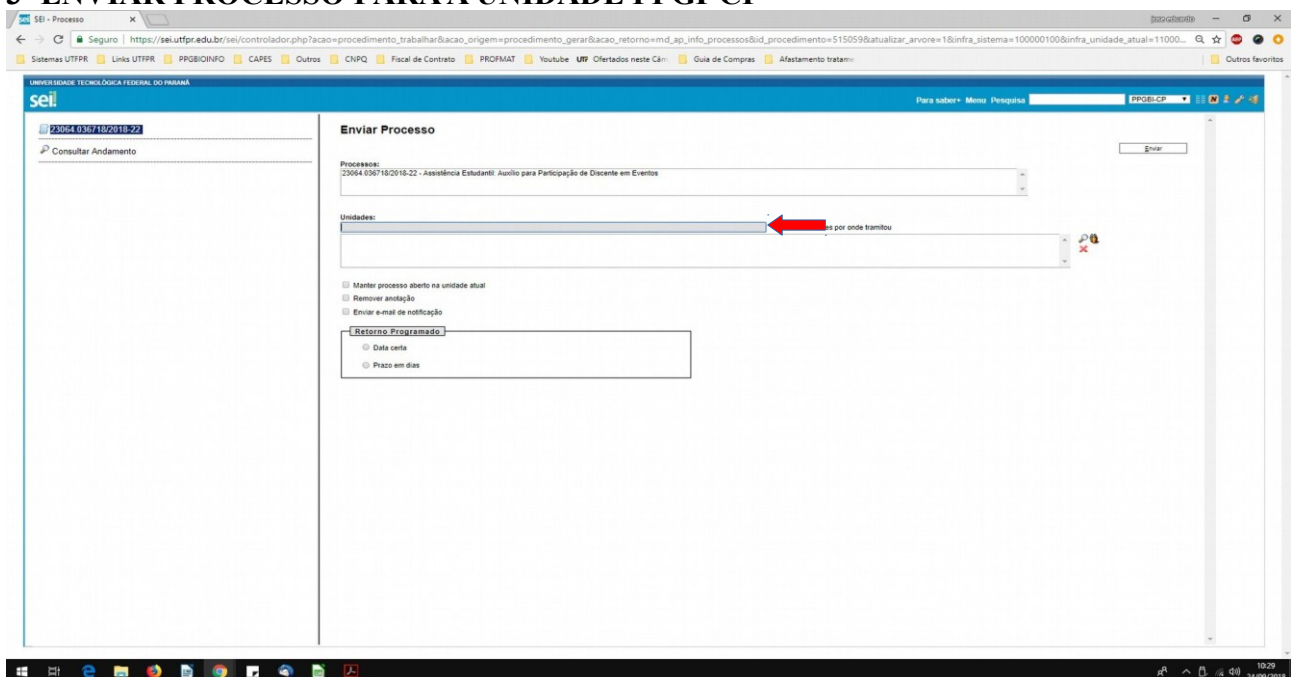


Obs: Preencher com os dados dos documentos que serão anexados.

Todos os documentos devem ser inseridos em “DOCUMENTO EXTERNO”:

- Anexo I - Formulário para concessão de auxílio financeiro para participação discente em eventos técnico-científicos (assinado pelo docente).
- Aceite do artigo;
- Primeira página do artigo;
- Página do evento;
- Solicitação Recurso (Assinado pelo Aluno).

### 3º ENVIAR PROCESSO PARA A UNIDADE PPGI-CP



**Unidade:**  
PPGI-CP