



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DIA 29 DE OUTUBRO DE 2018, DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA PÚBLICA

Aos vinte e nove dias do mês de Outubro de 2018, às 13h30, na sala A-302, da Sede Centro, do Campus Curitiba, da Universidade Tecnológica Federal do Paraná, fizeram-se presentes os Professores: Ana Paula Myszczyk, Antonio Gonçalves de Oliveira, Anderson Catapan, Rogério Allon Duenhas, Ivan Carlos Vicentin Simone Aparecida Polli, Inácio Andruski Guimarães e Ricardo Lobato Torres. Ausente de forma justificada: Maria Lucia Figueiredo Gomes de Meza, Christian Luiz da Silva e Décio Estevão do Nascimento. Ausentes de forma injustificada: Isaura Alberton de Lima, Hilda Alberton de Carvalho e Vanessa Ishikawa Rasoto. As justificativas dos professores ausentes de forma justificada foram aceitas e foram aplicadas as faltas para os professores que faltaram injustificadamente. Também, se fez presente a representante discente, a mestranda Ximena Novais de Moraes. Na ocasião, informou-se e deliberou-se o seguinte: **1. Posse dos novos representantes discentes:** A representante discente titular é Mariel Mayer Pilarski (turma 2018) e a discente suplente é Ximena Novais de Moraes (tuma 2017). **2. Processo Seletivo 2019:** foi realizada a prova objetiva, anuladas duas questões e e apenas um recurso foi interposto. **3. Avaliação de experiência inicial de defesa de projeto – dupla diplomação IPB:** foi avaliada como produtiva a experiência inicial, além de se decidir que os alunos serão avisados no início do semestre letivo da possibilidade de fazer a dupla diplomação e da necessidade de ter um projeto mais estruturado. **4. Pendências acadêmicas da Turma 2017:** a qualificação está pendente para três alunos, e muitos ainda não entregaram o relatório de estágio profissional ou docente e o relatório de seminário de boas práticas. Do mesmo modo faltam a comprovação de crédito de artigos em congresso e submetido à revista. **5. Coleta Capes 2019:** a coordenação pede que os professores atualizem o Lattes para o coleta até o dia 31 de janeiro de 2019, pois a coleta será realizada em 1º de fevereiro de 2019. Além disso, pede-se aos professores que participaram ou participarão de missão ou congresso internacional que enviem um ou dois parágrafos sobre as atividades de internacionalização realizadas. **6. Assuntos gerais:** sobre as compras que serão realizadas com as verbas do Inca, se esclarece que os pedidos estão sendo efetivados pela UTFPR; sobre o livro do PGP em parceria com outros programas, foi decidido que será enviado um pedido de estimativa de data para publicação, uma vez que temos o compromisso com a ANPUR para lançamento do mesmo no ENANPUR 2019. A Prof. Simone lembra a importância da divulgação do curso de QGIS ofertado pela UTFPR. A prof. Ana Paula lembrou a necessidade de buscar a oferta de qualificação aos alunos e professores do PGP sobre o software Atlas TI. O prof. Ivan requereu que fosse adquirido o software Zoom para videoconferências. Foi solicitado pelo Prof. Ricardo a colaboração de pelo menos um professor do programa como membro avaliador do SICITE em Apucarana, de 4 a 7 de novembro de 2018. Além disso, foi reforçada pelos presentes a necessidade de cooperação dos professores permanentes com o processo seletivo de 2019, pois apenas 3 professores cooperaram na 1ª Fase. Assinam a presente ata o Coordenador do Programa e a Secretária Ad hoc, Professora Ana Paula Myszczyk.



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO LOBATO TORRES, COORDENADOR(A) DE CURSO/PROGRAMA**, em 29/10/2018, às 17:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA MYSZCZYK, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 30/10/2018, às 08:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0526660** e o código CRC **83DC0B9F**.