Programa de Pós-Graduação em
Planejamento e Governança Pública

ORIENTAÇÕES PARA O AGENDAMENTO DA QUALIFICAÇÃO

1. Acessar o histórico via Portal do Aluno e verificar se todos os requisitos para solicitar a qualificação foram atendidos:

   1.1 Agendamento da qualificação dentro do prazo regulamentar;

   1.2 Número de créditos em disciplinas (obrigatórias e eletivas) concluídos, conforme as Normas do Programa;

   1.3 Suficiência/Proficiência em inglês;

   1.4 Coeficiente de rendimento igual ou superior ao previsto nas Normas do Programa;

   1.5 Currículo Lattes atualizado (com a produção intelectual registrada).

2. Formatar a dissertação/tese de acordo com as normas de redação da Biblioteca da UTFPR: Normas para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos.

3. Acessar o Portal do Aluno e solicitar o agendamento de sua qualificação, preenchendo completamente os dados da banca (qualificação/defesa) via Portal do Aluno. **O agendamento da qualificação deve, necessariamente, ocorrer com no mínimo trinta dias de antedecência**.

   3.1 Caso algum componente da banca não seja localizado, ele deverá ser cadastrado pela secretaria. Para isso, basta enviar o documento "Componentes da Banca: Ficha para Cadastro de Membro Externo", localizado na "Área do Aluno | Requerimentos Acadêmico" do site do PGP;

   3.2 A dissertação/tese pode ser anexada no Portal do Aluno ou enviada diretamente por e-mail aos membros do banca, o que fica a critério do diálogo entre orientador e orientando.

4. Verificar se a composição da banca atende às Normas do Programa.

5. Aguardar a confirmação do agendamento.