

# CIDADES

## MEIO | CONDIÇÃO | PRODUTO

VI SEMINÁRIO DE BOAS PRÁTICAS EM  
PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA PÚBLICA

RELATÓRIO TÉCNICO COMISSÃO ORGANIZADORA



 **PGP**  
Programa de Pós Graduação em  
Planejamento e Governança Pública

**UTFPR**  
UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ

COMISSÃO ORGANIZADORA VI SEMINÁRIO DE BOAS PRÁTICAS EM  
PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA PÚBLICA  
CIDADES: MEIO, CONDIÇÃO E PRODUTO

RELATÓRIO TÉCNICO

Relatório técnico do VI Seminário de Boas Práticas em Planejamento e Governança Pública, apresentado ao Programa de Pós-Graduação de Planejamento e Governança Pública, da Universidade Tecnológica Federal do Paraná

CURITIBA

2020

## **AGRADECIMENTOS**

Antes de iniciarmos este relatório é imprescindível reconhecer e agradecer a todos aqueles que ajudaram para o sucesso da sexta edição do Seminário de Boas Práticas em Planejamento e Governança Pública.

Em primeiro lugar, nosso agradecimento à Universidade Tecnológica Federal do Paraná e em especial ao Programa de Pós-graduação em Planejamento e Governança Pública, que nos acolheram para cursar o tão desejado Mestrado ou Doutorado Profissional.

Agradecemos também ao Prof. Dr. Antonio Gonçalves de Oliveira pelo constante incentivo na organização e realização deste evento. Enquanto idealizador do evento esteve sempre presente nos auxiliando e orientando em todas as etapas de organização, mesmo com a distância física que a pandemia da COVID-19 nos proporcionou.

Em seguida gostaríamos de agradecer aos professores Ricardo Lobato Torres, Antonio Gonçalves de Oliveira e Simone Poli que gentilmente aceitaram nosso convite para o papel de mediadores das mesas contribuindo para a excelência dos debates proporcionados. Estendemos o agradecimento a todos os professores do programa que participaram do evento e incentivaram a sua realização.

Por fim, a comissão organizadora no VI Seminário de Boas Práticas em Planejamento e Governança Pública gostaria de agradecer imensamente a todos os mestrandos da turma de 2019 que ajudaram e participaram ativamente de toda a organização e realização do evento.

## Figuras

Figura 1 - Programação do formato presencial .....	6
Figura 2 - Programação do evento em formato virtual .....	9
Figura 3 - Foto de encerramento.....	17
Figura 4 - Página do <i>Facebook</i> .....	18
Figura 5 - Página principal do <i>site</i> .....	19
Figura 6 - Publicação da transmissão no Eixo 1 .....	20
Figura 7 - Pico de espectadores ao vivo durante Eixo 1 .....	21
Figura 8 - Publicação da transmissão no Eixo 2 .....	21
Figura 9 - Pico de espectadores ao vivo durante Eixo 2 .....	22
Figura 10 - Publicação do vídeo gravado da palestra do Tomás Melo.....	22
Figura 11 - Publicação da transmissão no Eixo 3 .....	23
Figura 12 - Pico de espectadores ao vivo durante Eixo 3 .....	23
Figura 13 - Acessos ao <i>site</i> no dia 1 de setembro - Eixo 1 .....	24
Figura 14 - Acessos ao <i>site</i> no dia 2 de setembro - Eixo 2 .....	24
Figura 15 - Acessos ao <i>site</i> no dia 3 de setembro - Eixo 3 .....	24
Figura 16 - Programação Eixo 1.....	25
Figura 17 - Programação Eixo 2.....	26
Figura 18 - Programação Eixo 3.....	27
Figura 19 - <i>Layout</i> camisetas .....	27
Figura 20 - Camiseta produzida .....	28
Figura 21 - Saldos inicial e final de conta para arrecadação financeira do evento	30
Figura 22 - Extrato com pagamentos de boletos referentes a doação ao TETO... 30	30
Figura 23 - Extrato com transferências bancárias referentes a pagamento das camisetas e cestas de brindes aos palestrantes e mediadores .....	31
Figura 24 – Apresentação Eixo 1 .....	31
Figura 25 - Debate Eixo 1 .....	32
Figura 26 - Apresentação Eixo 2.....	32
Figura 27 - Debate Eixo 2 .....	33
Figura 28 - Gravação Tomás Melo.....	33
Figura 29 - Apresentação Eixo 3.....	34
Figura 30 - Debate Eixo 3 .....	34

Figura 31 - Cesta de agradecimento produzida por produtores locais .....	35
Figura 32 - Bilhete de agradecimento .....	35

## Quadros

Quadro 1 - Atribuições da comissão geral e das subcomissões .....	4
Quadro 2– Organização do evento presencial programado para 25 e 26 de março de 2020 .....	5
Quadro 3– Cronograma do Evento .....	8
Quadro 4 - Links principais do evento .....	10
Quadro 5– Distribuição de atividades dentre os responsáveis pela transmissão e organização de cada dia de evento.....	13
Quadro 6 – Funções relativas à Transmissão do evento .....	14
Quadro 7 - Dados de alcance dos vídeos no <i>Facebook</i> .....	19
Quadro 8 - Arrecadação Financeira e Despesas do evento.....	29

## SUMÁRIO

1. O SEMINÁRIO .....	2
2. ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO EVENTO .....	3
2.1 COMISSÕES .....	3
2.2 METODOLOGIA DO EVENTO .....	5
2.2.1 Realização em plataforma online .....	11
2.3 REUNIÕES E DELIBERAÇÕES .....	14
2.4 DIVULGAÇÃO E INSCRIÇÕES .....	17
2.5 ALCANCE, ENGAJAMENTO E PARTICIPAÇÃO .....	19
2.6 MATERIAIS .....	25
2.7 FINANÇAS .....	28
2.7 REGISTROS DO EVENTO .....	31
2.7 CESTA DE AGRADECIMENTO .....	34
3. PONTOS FORTES, PONTOS FRACOS E SUGESTÕES .....	36
3.1 PONTOS FORTES .....	36
3.2 PONTOS FRACOS E SUGESTÕES .....	37

## 1. O SEMINÁRIO

---

O Seminário de Boas Práticas em Planejamento e Governança Pública, atividade anual organizada pelos alunos ingressantes do Programa de Pós-Graduação (mestrado e doutorado), se fundamenta na importância e relevância de temas relacionados ao Planejamento Urbano Local e Regional não só para a comunidade acadêmico-profissional, mas para toda a sociedade.

Desde a sua primeira edição, o evento tem por objetivo propiciar um *locus* de discussão e desenvolvimento acadêmico-profissional, promovendo a difusão e o diálogo de produções científicas geradas na academia e boas práticas de gestão, relacionadas ao Planejamento e Governança Pública, com foco na sustentabilidade do Estado e o desenvolvimento de uma sociedade mais justa.

Esse ano, em sua sexta edição, o evento foi organizado pela turma de ingressantes em 2019, enfocando a importância da cidade e suas dimensões, extrapolando a ideia de palco, caracterizando-a como um processo. Por isso o tema central: Cidades: meio, condição e produto.

Em um contexto anterior à pandemia, o evento seria realizado nas dependências da Universidade Tecnológica Federal do Paraná (miniauditório do campus Curitiba), entre os dias 25 e 26 de março. Contudo, em março, com a eclosão da crise sanitária mundial da COVID-19 e a declaração da pandemia pela Organização Mundial da Saúde (OMS), muitos países, inclusive o Brasil, passaram a seguir regras de distanciamento social, com medidas como a suspensão dos eventos presenciais. Desta forma, a 6ª edição do Seminário de Boas Práticas em Planejamento e Governança Pública foi primeiramente postergado sem data, para ser posteriormente remarcado e realizado nos dias 1, 2 e 3 de setembro, em formato 100% virtual.

## 2. ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO EVENTO

---

O VI Seminário de Boas Práticas em Planejamento e Governança Pública foi organizado pelos alunos ingressantes em 2019 no Programa de Pós-Graduação em Planejamento e Governança Pública da Universidade Tecnológica do Paraná, com a colaboração do Prof. Dr. Antonio Gonçalves de Oliveira.

### 2.1 COMISSÕES

Com o objetivo de distribuir as tarefas e permitir que todos os alunos participassem ativamente da organização do Seminário, foram determinadas 6 comissões:

- Comissão Geral
- Comissão Científica
- Comissão de Infra-estrutura e Logística
- Comissão de Comunicação e Divulgação
- Comissão de Finanças
- Comissão de Cerimonial e Recepção

O Quadro 1 detalha as funções e formações de cada comissão. Todavia, cabe ressaltar que devido às alterações impostas pela mudança do formato presencial do evento para digital, a partir de março de 2020, muitas das atribuições originais foram adaptadas ou até mesmo inviabilizadas, principalmente as que dizem respeito às comissões de cerimonial e recepção e de logística e infraestrutura. Contudo, diante às adversidades situacionais, toda a turma se uniu em torno de um único objetivo: a realização do evento sem prejuízo de conteúdo aos participantes, palestrantes e ouvintes, num esforço coletivo que superou os limites de atribuições de cada comissão.

Quadro 1 - Atribuições da comissão geral e das subcomissões

MEMBROS		ATRIBUIÇÕES
Comissão Geral	Aline Sanches (mestrado) Débora Lima (mestrado) Elisa De Carvalho (doutorado) Tatiana Tomal (mestrado)	Coordenar e supervisionar o evento; Propor o tema da edição; Elaborar o projeto operacional; Elaborar o relatório final do evento; Enviar os convites oficiais aos palestrantes; Administrar o <i>site</i> e a página em rede social; Adaptar o evento para plataforma virtual; Criar as salas virtuais para as mesas; Definir a programação; Assessorar os palestrantes no dia do evento; Auxiliar as demais comissões no que for necessário.
Comissão Científica	Elisa De Carvalho (Comissão Geral) Elisa Perelles Luiz Machado Paulo V. Lucca Priscila Perelles	Montar o programa e fazer o convite oficial aos possíveis palestrantes; Providenciar o certificado para os palestrantes e participantes; Criar e gerenciar o <i>e-mail</i> oficial do evento.
Comissão Finanças	Tatiana Tomal (Comissão Geral) Lucas Maciel Roberto Luis Minten de Souza	Elaborar uma previsão de gastos; Elaborar plano de captação de recursos; Abrir uma conta bancária específica para o recebimento das contribuições dos alunos e pagamento das despesas do evento; Providenciar as compras/pagamentos que se fizerem necessários.
Comissão Comunicação e Divulgação	Aline Sanches (Comissão Geral) Ana Carolina M. Carneiro Daniel W. Heinig Juliano R. Martins	Elaborar a identidade visual do evento; Elaborar e alimentar <i>site</i> e página do <i>Facebook</i> com informações pertinentes ao evento; Produzir arte para cartazes e folders do evento (presencial) e artes em formato digital; Realizar divulgação do evento em mídias sociais; Realizar divulgação do evento em instituições de ensino locais e regionais; Produzir materiais de divulgação para a imprensa e demais públicos estratégicos.
Comissão Cerimonial e Recepção	Débora Lima (Comissão Geral) Augustinho V. Paludo Gerson Leandro Brum Raquel E. Souza	Redigir os convites oficiais; Organizar e dirigir o cerimonial do evento; Definir o roteiro dos mediadores; Monitorar o tempo das mesas; Entregar aos palestrantes e mediadores uma cesta de produtos da reforma agrária, como agradecimento pela participação do evento.
Comissão Infraestrutura e Logística	Ademir Lopes Caroline da Rocha Franco Fernando Trujillo William B. Oliveira	Elaborar o plano de infraestrutura e logística; Providenciar hospedagem e transporte dos palestrantes; Providenciar/Organizar os equipamentos e materiais necessários no dia do evento: Pátio: banners do evento; grade de programação Mini auditório: Banner do evento / folders com as atividades do evento; grade de horários/atividades para o local; Datashow com equipamentos (notebook ou desktop) devidamente testados; tela de projeção; microfone e caixas de som.

Fonte: Elaboração própria (2020).

Cada membro da Comissão Geral foi responsável por organizar e direcionar as atividades de uma comissão específica, exceto na Comissão de Logística que ficou a cargo de todos os membros da Comissão Geral, uma vez que era formada apenas por membros desta comissão específica. Contudo, com a

mudança do formato presencial para virtual, as funções que envolviam logística e infraestrutura se tornaram obsoletas.

## 2.2 METODOLOGIA DO EVENTO

A definição da temática do evento foi a primeira pauta deliberada pela equipe. Após uma reunião entre a coordenação do evento e a comissão geral, foram lançados duas possíveis temáticas para que os alunos participantes pudessem votar:

- 1- Mobilidade
- 2- Papel das Cidades

O tema das cidades foi o favorito entre os alunos e, depois de validado pelo Professor Antônio, definiu-se que o tema da 6ª edição do Seminário de Boas Práticas em Planejamento e Governança Pública seria Cidades: meio, condição, produto<sup>1</sup>.

A segunda etapa consistiu em dividir o tema em eixos, para a melhor coordenação das palestras e mesas. Num primeiro momento, o evento foi dividido em 04 eixos: Cidade do Direito, Direito à Cidade, Cidade: Palco do agora e Futuro da Cidade, que seriam realizadas nos dias 25 e 26 de março, nos períodos da manhã e tarde. O Quadro 2 apresenta as principais temáticas de cada eixo, seguido pelo cartaz com a programação do formato presencial (Figura 1).

**Quadro 2– Organização do evento presencial programado para 25 e 26 de março de 2020**

25 de março de 2020	26 de março de 2020
A cidade do direito e o direito à cidade	Os caminhos da cidade: onde estamos e para onde vamos?
<b>Bloco 1: A Cidade do Direito (manhã)</b> Competências (município) Aspectos Legais Finanças / tributação Políticas Públicas da cidade	<b>Bloco 01: Cidade palco do agora (manhã)</b> Mobilidade Metropolização
<b>Bloco 2: O Direito à Cidade (tarde)</b> Produção do espaço urbano Participação Cidadã / participação societal Papel da Sociedade Políticas educacionais	<b>Bloco 2: O futuro da Cidade (tarde)</b> Sustentabilidade Cidades Inteligentes Papel da inovação

Fonte: Elaboração própria (2020).

<sup>1</sup> Este nome faz referência aos estudos desenvolvidos por Ana Fani Alessandri Carlos.

Figura 1 - Programação do formato presencial



**CIDADES**  
MEIO | CONDIÇÃO | PRODUTO

25   MARÇO	26   MARÇO
<p>8H30 ÀS 12H00 EIXO 1: CIDADE DO DIREITO</p> <p><b>ABERTURA OFICIAL</b></p> <p><b>PALESTRAS</b></p> <p><b>Francisco de Assis Inocêncio</b> Quanto custa uma cidade? Uma análise econômico-financeira do Município de Curitiba</p> <p><b>Virginia Laura Fernández</b> A questão distributiva no Brasil</p> <p>13H30 ÀS 17H00 EIXO 2: DIREITO À CIDADE</p> <p><b>MESA – MEDIAÇÃO SIMONE POLLI</b></p> <p><b>Tomás Melo</b> "Moradia primeiro": repensando políticas públicas de atendimento à população em situação de rua no Brasil</p> <p><b>Carol Maziviero</b> Apontamentos para pensar a cidade para além do público e do privado</p> <p><b>Jucie Parreira dos Santos</b> Território dos saberes: o direito a cidade como política educacional</p> <p><b>Maria Tarcisa Silva Bega e Luiz Belmiro</b> Viver na cidade: avaliação e intervenção em áreas de habitações precárias em Curitiba</p>	<p>8H30 ÀS 12H00 EIXO 3: PALCO DO AGORA</p> <p><b>MESA – MEDIAÇÃO RICARDO TORRES</b></p> <p><b>Ana Bivar (Teto)</b> Sociedade civil e o direito à cidade</p> <p><b>Marcia de Andrade Pereira Bernardinis</b> Mobilidade urbana sustentável: uma questão de bem viver</p> <p><b>Marcelle Borges (Mobiliza!)</b> Curitiba, cidade de quem?</p> <p>13H30 ÀS 17H00 EIXO 4: FUTURO DA CIDADE</p> <p><b>MESA – MEDIAÇÃO EDNA MIOLA</b></p> <p><b>André Telles</b> Cidades Inteligentes</p> <p><b>Clovis Ultramarí</b> Grandes projetos</p> <p><b>Cintia Estefania Fernandes</b> Smart Tax City</p>

VI SEMINÁRIO DE BOAS PRÁTICAS  
25 E 26 | MARÇO | 2020

MINI AUDITÓRIO UTFPR AV. SETE DE SETEMBRO, 3165 UTFPR CURITIBA  
CONTATO: SEMINARIO.PGP.UTFPR@GMAIL.COM

**UTFPR**  
UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ

**PGP**  
Programa de Pós Graduação em Planejamento e Governança Pública

MAIS INFORMAÇÕES:  


Fonte: Elaboração própria (2020).

Com a mudança de formato e alteração de datas, o evento foi remanejado para ocorrer em 03 dias, sempre no período da tarde (14h30m às 17h). Assim, os dois primeiros eixos foram aglutinados, e o evento apresentou os três eixos abaixo relacionados:

- **Eixo 1 – Cidade do Direito e Direito à Cidade:** A Cidade do Direito nos remete à importância do conhecimento sobre as competências municipais para a compreensão de assuntos, matérias que podem ser objeto de proposições políticas, ações governamentais e decisões. Já O Direito à Cidade confere ao cidadão o direito de mudar, repensar e participar não apenas individualmente mas coletivamente da cidade, transcendendo o direito aos recursos urbanos, e debatendo pautas relacionadas à participação cidadã e societal; produção do espaço urbano; e o papel da sociedade.
- **Eixo 2 - Cidade Palco do Agora:** trata do papel fundamental da cidade no cotidiano de seus cidadãos, seja nas relações, vida profissional e social, ou ações cotidianas. Também é reconhecida a importância da cidade enquanto ente federativo capaz de firmar compromissos tanto locais quanto regionais (algumas vezes, até internacionais).
- **Eixo 3 - Futuro da cidade:** questões relacionadas à sustentabilidade, tecnologia, cidades inteligentes e possíveis rumos para as cidades nortearam os debates.

A cada dupla de alunos foi designada a responsabilidade de encontrar um palestrante que não tivesse participado de nenhuma edição anterior do evento, e que abordasse tema aderente aos eixos. As escolhas foram submetidas à avaliação da comissão científica, que enviou os convites oficiais do evento e organizou o cronograma das mesas, conforme Quadro 3, e Figura 2.

### Quadro 3– Cronograma do Evento

DATA	EIXO / MEDIADOR	PALESTRANTE	ABORDAGEM	DUPLA
01/09/20	Eixo 1 Cidade do Direito e Direito à Cidade  Mediador: Prof. Ricardo Torres	Francisco de Assis Inocêncio	Quanto custa uma cidade? Uma análise econômico- financeira do Município de Curitiba	Augustinho Paludo William Oliveira
		Virgínia Laura Fernandes	A questão distributiva no Brasil	Gerson Luiz Machado
		Maria Tarcisa S. Belga Luiz Belmiro	Viver na cidade: avaliação e intervenção em áreas de habitações precárias em Curitiba	Lucas Maciel Paulo Lucca
02/09/20	Eixo 2 Cidade palco do agora  Mediadora: Prof. Simone Polli	Maria Carolina Maziviero	Apontamentos para pensar a cidade além do público e do privado	Aline Sanches Ana Carolina Mezomo
		Jucie Parreira dos Santos	Território dos saberes: o direito à cidade como política educacional	Tatiana Tomal Raquel E. Souza
		Ana Bivar	Sociedade civil e o Direito à cidade	Caroline
		Tomas Melo	Moradia primeiro: repensando políticas públicas de atendimento à população em situação de rua no Brasil	Juliano Martins Roberto
03/09/20	Eixo 3 Cidade do Futuro  Mediador: Prof. Antônio Oliveira	Marcelle Borges	Curitiba, cidade de quem?	Elisa Perelles Priscila Perelles
		Cintia Estefania Fernandes	<i>Smart Tax City</i>	Daniel Heinig Leandro Brum
		Clóvis Ultramarini	Por que importa prever o futuro?	Ademir Lopes Fernando Trujillo
		Jac Fressatto	Saúde para responsabilidade social das cidades do futuro	Débora Lima Elisa Carvalho

Fonte: Elaboração própria (2020).

Figura 2 - Programação do evento em formato virtual



**CIDADES**  
MEIO | CONDIÇÃO | PRODUTO

VI SEMINÁRIO DE BOAS PRÁTICAS  
01, 02, 03 | SETEMBRO 2020  
14:30 ÀS 17:00

TRANSMISSÃO VIA  
FACEBOOK.COM/SEMINARIOBOASPRATICAS  
HTTP://BIT.LY/SEMINARIOPGP

**01 | SETEMBRO** 14:30 - 17:00 **EIXO 1 | CIDADE DO DIREITO E O DIREITO À CIDADE**  
Francisco de Assis Inocêncio  
Virginia Laura Fernández  
Maria Tarcisa Silva Bega  
Luiz Belmiro

**02 | SETEMBRO** 14:30 - 17:00 **EIXO 2 | CIDADE PALCO DO AGORA**  
Maria Carolina Maziviero  
Jucie Parreira dos Santos  
Ana Bivar - TETO  
Tomás Melo

**03 | SETEMBRO** 14:30 - 17:00 **EIXO 3 | FUTURO DA CIDADE**  
Marcelle Borges - Mobiliza  
Clovis Ultramari  
Cintia Estefania Fernandes  
Jac Fressatto

UTPR  
UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ  
PGP  
Programa de Pós-Graduação em  
Planejamento e Governança Pública

Fonte: Elaboração própria (2020).

As novas datas impactaram no cronograma, uma vez que os palestrantes Márcia de Andrade Pereira Bernardinis (com o tema “Mobilidade Urbana Sustentável”) e André Telles (como o tema “*Smart Cities*”) não puderam confirmar presença para setembro. Sendo assim, o palestrante André Telles foi substituído por Jac Fressatto, no eixo Futuro da Cidade. Já a participação de Márcia de Andrade não foi substituída, uma vez que todos os alunos já tinham indicado palestrante e a organização inicial do evento no formato presencial contava com um palestrante “extra”.

A fim de otimizar os tempos de fala e melhor correlacionar os assuntos, todo o evento foi organizado em formato de mesas de debate. A cada palestrante foi reservado o tempo de 20 minutos para exposição. Após a apresentação de todas as falas, coube ao mediador conduzir os debates e repassar as perguntas

direcionadas a cada palestrante, com o tempo fixado em uma hora para as respostas.

Apenas três intercorrências foram registradas durante as transmissões: a queda de conexão com a internet dos palestrantes Tomás Mello e Ana Bivar, e do mediador prof. Antônio Gonçalves. Após diversas tentativas, Tomás não conseguiu restabelecer sua conexão. Assim, a comissão geral, a dupla que indicou o palestrante e a mediadora da mesa, prof<sup>a</sup> Simone Polli, agendaram a gravação da fala de Tomás no mesmo dia 02/09/20, no período da noite. Porém, a conexão do mesmo não foi restabelecida. A solução encontrada foi realizá-la no dia 03/09/20, no período da manhã, desta vez com sucesso. Já a ausência do professor Antônio foi passageira, e a mediação foi prontamente assumida pelo aluno transmissor do dia, Ademir Lopes. Durante o período de perguntas, a internet da Ana Bivar apresentou instabilidade, mas retornou a tempo de participar do debate.

Todas as falas e mediações estão disponíveis no *site* do evento e no perfil do *Facebook*, inclusive a do Senhor Tomás Melo, podendo ser acessadas a qualquer tempo, conforme Quadro 4.

**Quadro 4 - Links principais do evento**

LINKS PRINCIPAIS DO EVENTO	
Site	<a href="http://bit.ly/SeminarioPGP">http://bit.ly/SeminarioPGP</a>
Página do Facebook	<a href="https://www.facebook.com/SeminarioBoasPraticas">https://www.facebook.com/SeminarioBoasPraticas</a>
Vídeo Eixo 1	<a href="https://www.facebook.com/SeminarioBoasPraticas/videos/338386673871861">https://www.facebook.com/SeminarioBoasPraticas/videos/338386673871861</a>
Vídeo Eixo 2	<a href="https://www.facebook.com/SeminarioBoasPraticas/videos/360997311734996">https://www.facebook.com/SeminarioBoasPraticas/videos/360997311734996</a>
Vídeo Tomás Melo	<a href="https://www.facebook.com/SeminarioBoasPraticas/videos/3257230467658462">https://www.facebook.com/SeminarioBoasPraticas/videos/3257230467658462</a>
Vídeo Eixo 3	<a href="https://www.facebook.com/SeminarioBoasPraticas/videos/361358521699053">https://www.facebook.com/SeminarioBoasPraticas/videos/361358521699053</a>

**Fonte: Elaboração própria (2020).**

### 2.2.1 Realização em plataforma online

Como parte da metodologia, cumpre detalhar a plataforma onde o seminário foi realizado. Como modo de driblar o isolamento social e manter as rotinas laborais, acadêmicas, dentre outras, muitos recorreram às plataformas de transmissão de conteúdo. Após algumas pesquisas e com base em experiências profissionais dos membros da comissão geral, foi definido que o evento seria realizado por meio da plataforma *StreamYard* ([www.streamyard.com](http://www.streamyard.com)). A escolha foi definida com base nos seguintes critérios:

- Segurança
- Gratuidade
- Capacidade de participantes dentro da sala de transmissão
- Capacidade de ouvintes
- Transmissão simultânea na página do evento no *Facebook*, de forma que foi possível vincular com o *site*.

A plataforma apresenta capacidade de 10 pessoas dentro da sala de transmissão, sendo 6 delas simultaneamente na sala on line e as demais 4 nos bastidores do evento, e capacidade ilimitada de ouvintes devido a transmissão simultânea na página do *Facebook* e *site*. Ainda, a plataforma permite o compartilhamento de tela, palestrantes simultâneos na tela e espaço para conversa privada e comentários das redes sociais.

Para a ideal realização e suporte do evento, a transmissão contou com a seguinte estrutura para a transmissão em cada dia de evento:

- 01 professor mediador
- 04 palestrantes
- 02 alunos transmissores
- 02 alunos responsáveis pelo filtro e envio das perguntas recebidas pelo *Facebook* e *site* do evento
- 01 membro da comissão geral.

Tendo sido o evento realizado totalmente de forma virtual, a comissão geral em conjunto com a coordenação do evento optou por uma abordagem menos formal, sem mesa de abertura ou mestre de cerimônia. Coube ao professor mediador abrir as atividades do dia, ler o currículo dos palestrantes e mediar o debate. No primeiro dia, o mediador e também coordenador do PPGPGP, Prof. Dr. Ricardo Torres também apresentou o programa na fala inicial.

O link de cada sala foi criado pela comissão geral (Aline Sanches) com um dia de antecedência para divulgar link de transmissão, e enviar a todos o que participaram da sala no dia.

As palestras foram realizadas nos dias 1, 2 e 3 de setembro, das 14h30m às 17h. Ao aluno transmissor coube abrir as salas uma hora antes do início da transmissão, enviar o link para os demais participantes do dia, receber os palestrantes, tirar eventuais dúvidas sobre a transmissão, testar o material a ser compartilhado, inserir em banner as perguntas para os palestrantes. Na possibilidade de um dos transmissores perder a conexão com a internet, ficou estabelecido que cada dia contaria com dois transmissores.

Uma vez que a interação direta entre palestrante e ouvinte foi comprometida pelo novo formato, foi disponibilizado no *site* link para formulário de perguntas para que os ouvintes pudessem enviar suas questões. As mesmas podiam ser enviadas também pelos comentários do *Facebook*. Assim, os dois alunos designados para esta atividade ficaram responsáveis por filtrar as perguntas recebidas e transmiti-las aos palestrantes e aos transmissores, via grupo no *WhatsApp* e posterior inserção em banner em momento oportuno para o debate.

A comissão organizadora realizou encontros de treinamentos com os envolvidos na transmissão de cada dia de evento para esclarecimento de dúvidas e orientações necessárias a realização de cada uma das funções definidas. A divisão das tarefas relatadas está especificada no Quadro 5:

**Quadro 5– Distribuição de atividades dentre os responsáveis pela transmissão e organização de cada dia de evento**

DATA	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL
01 de setembro de 2020	Membro da comissão Geral	Débora Lima
	Transmissores	William B. Oliveira Luis Machado
	Perguntas	Raquel E. Souza Roberto Luis Minten de Souza
02 de setembro de 2020	Membro da comissão Geral	Aline Sanches
	Transmissores	Lucas Rodrigues Maciel Aline Sanches <sup>2</sup>
	Perguntas	Priscila Perelles Ana Carolina Mezomo
03 de setembro de 2020	Membro da comissão Geral	Débora Lima
	Transmissores	Ademir Lopes Fernando Trujillo
	Perguntas	Daniel Heinig Paulo Vittor Luca

**Fonte: Elaboração própria (2020).**

Além disso, para cada dia do evento foi criado um grupo no *WhatsApp* com todos os envolvidos no dia e representantes da comissão geral, para lembretes, esclarecimento de dúvidas, envio de conteúdo, etc. As componentes da comissão geral de organização do evento se distribuíram a cada dia no acompanhamento da transmissão do evento via plataforma *Streamyard* ou no acompanhamento das respostas de mensagens recebidas via chat do *Facebook* ou *WhatsApp*. O Quadro 6 apresenta as funções de cada integrante.

<sup>2</sup> Como neste dia a Aline Sanches estava como membro da comissão, optou-se por também auxiliar o Transmissor.

**Quadro 6 – Funções relativas à Transmissão do evento**

FUNÇÃO	DESCRIÇÃO
Transmissor	Participar de capacitação da plataforma e de reuniões sobre o formato do evento; Entrar na plataforma de 30 a 40 minutos de antecedência; Testar junto com os palestrantes e mediador o funcionamento de áudio e vídeo, e de compartilhamento de tela, se necessário; Organizar quem deve aparecer ou não durante a transmissão; Estar atento à imprevistos; Estar em comunicação com a integrante da comissão geral e mediador; Inserir perguntas selecionadas em banner, e mostrar na transmissão quando oportuno.
Transmissor auxiliar	Participar de capacitação da plataforma e de reuniões sobre o formato do evento; Assumir as funções do transmissor, se necessário.
Perguntas	Participar de capacitação da plataforma e de reuniões sobre o formato do evento; Levantar todas as perguntas enviadas pelos comentários do <i>Facebook</i> e pelo formulário; Organizar e pré selecionar as perguntas; Combinar com mediador e transmissor sobre envio das perguntas.
Comissão geral	Realizar capacitação e conduzir reuniões acerca da plataforma e formato do evento; Acompanhar transmissão e questões, para caso houver demandas.

**Fonte: Elaboração própria (2020).**

### 2.3 REUNIÕES E DELIBERAÇÕES

As primeiras reuniões para definição da Comissão Geral e da temática do evento foram realizadas em outubro de 2019. Na ocasião, a previsão de realização do evento era março de 2020. A proposta com as duas opções de tema (mobilidade e cidades) foi apresentada à coordenação do evento em 20 de outubro de 2019. No dia 31 de outubro do mesmo ano, a Comissão Geral se reuniu com a coordenação do evento para deliberar sobre possíveis meios de financiamento do evento.

Foi definida coletivamente com a turma organizadora do evento a decisão de contribuição de 200 reais por aluno, recurso este previsto para gastos com camisetas, *coffee break*, cestas de agradecimento aos palestrantes e mediadores e eventuais outras despesas necessárias.

No dia 12 de novembro, nova reunião entre a Comissão Geral, membros das comissões específicas e a coordenação do evento se encontrou para discutir e encaminhar aspectos práticos do evento, antevendo o período de férias que viria imediatamente antes da realização do evento, como: infraestrutura (reserva do

mini auditório, móveis, equipamentos) certificações, delegações de tarefas às comissões específicas, entre outros.

Em 10 de fevereiro de 2020, a Comissão Geral e a coordenação do evento alinharam as seguintes tarefas: convite para mesa de abertura e cerimonialista, convite aos alunos da graduação e aos participantes da aula inaugural do programa, liberação de wifi aos participantes e ouvintes, envio do cronograma de palestras.

Também já havíamos encaminhado convites oficiais a todos palestrantes, adquirido camisetas para uso dos alunos ingressantes em 2019, realizado a reserva de *coffee break* para os dias do evento além de todos os detalhes que seriam necessários para a realização do evento presencial.

Contudo, faltando dez dias para o evento, a UTFPR anunciou a suspensão das aulas e dos eventos presenciais em virtude das medidas de contenção do novo coronavírus. Imediatamente, a Comissão Geral solicitou uma reunião com a coordenação do evento, que ocorreu em 16 de março, e foi decidido adiar o evento para setembro. Com isso, foi comunicado a todos por meio do *site*, página do *Facebook*, e lista de inscritos. Neste momento, havia uma previsão de realizar, presencialmente, nos dias 2 e 3 de setembro.

Apenas em 10 de julho de 2020 as reuniões para organização do evento foram retomadas. Nesta data, por meio de reunião virtual, a Comissão Geral e a Coordenação do evento deliberaram sobre novas datas de realização, plataformas virtuais de evento, reorganização de cronograma, procedimentos de abertura e cerimonial em formato virtual.

Em 21 de julho, novamente por meio de reunião virtual, a Comissão Geral ponderou sobre possíveis mediadores, uma vez que o mestre de cerimonial não era mais uma opção, plataformas de inscrição e transmissão, busca de novos palestrantes (já que dois palestrantes não puderam se adequar às novas datas) e sobre o cancelamento do *coffee break* e possível entrega de cesta com itens oriundos de agricultores familiares ligados à Reforma Agrária aos palestrantes e mediadores, em forma de agradecimento. Em seguida, foi acordado entre todos os alunos a entrega da cesta, por meio do grupo de *WhatsApp*, que todos participam.

Tais questões foram definidas em reunião virtual realizada em 30 de julho: Jac Fressatto substituiria André Telles no eixo Futuro da Cidade, os mediadores seriam Prof. Ricardo Lobato, Prof. Simone Polli e Prof. Antônio Oliveira (a

Professora Edna Miolla, mediadora do eixo Futuro da Cidade, não poderia confirmar participação na nova data), conclusão do novo cronograma (agora com 3 dias e apenas no período da tarde) além da realização do evento pela plataforma *StreamYard*, com transmissão pelo *Facebook* e *site*, e solicitação de certificado via *Sympla*.

A Comissão Geral e a coordenação do evento se encontraram virtualmente em 31 de julho, onde todas as deliberações foram chanceladas pelo Prof. Antônio. Ainda, ficou definido o cronograma de divulgação do evento: agora sem divulgação física, optou-se por divulgação em redes sociais e *e-mail* institucional na semana e no dia anterior à realização do evento.

No dia 24 de agosto, a Comissão Geral organizou um encontro virtual com todos os alunos envolvidos na organização do VI Seminário de Boas Práticas em Planejamento e Governança Pública para orientar sobre os procedimentos de transmissão, inscrição e envio de perguntas aos palestrantes durante o evento, nova formatação (três dias, com quatro palestrantes, reunidos em uma única mesa, com dois blocos de perguntas ao fim das falas), endereço para entrega das cestas de agradecimento aos palestrantes, e demais dúvidas.

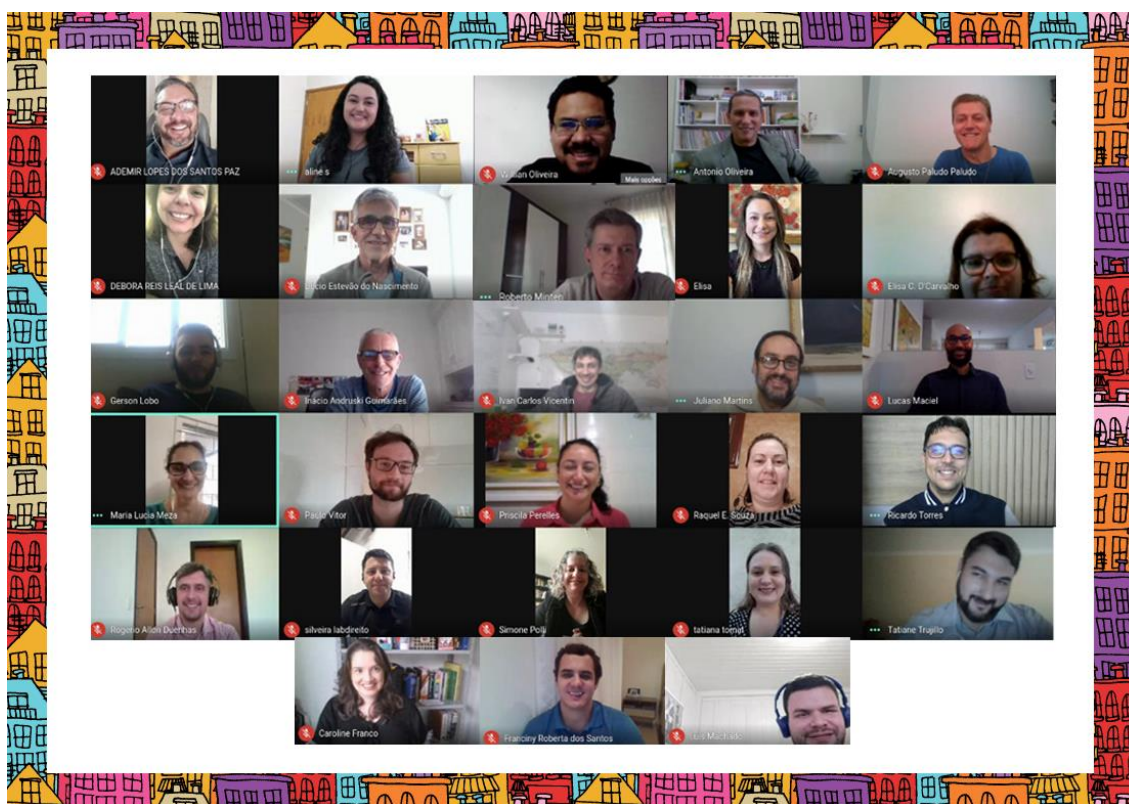
A mesma reunião foi realizada em 25 de agosto com os professores mediadores, com orientações gerais do evento e específicas sobre a mediação, como ordem das perguntas, leitura dos currículos dos palestrantes, fala de abertura dos trabalhos e envio da sugestão de roteiro elaborada por esta comissão geral.

A última reunião antes da realização do evento ocorreu em 26 de agosto, entre a Comissão Geral e todos os alunos envolvidos nas atividades de transmissão e suporte no dia do evento. Na ocasião, foi realizado um treinamento com compartilhamento de tela, abertura de sala, edição de banner, edição de telas e destaques, funcionalidades da plataforma de transmissão e do formulário de perguntas.

Após o fim das atividades de cada dia de evento, a Comissão Geral, os alunos envolvidos no suporte do dia e os que estariam no suporte no dia seguinte se reuniram virtualmente, para discutir sobre pontos fracos e fortes do dia, com feedback importante para a realização dos trabalhos agendados para o dia seguinte.

Após o último dia do evento, foi realizada uma reunião virtual para tirar uma foto de encerramento, pelo Google Meet, conforme Figura 3.

**Figura 3 - Foto de encerramento**



**Fonte: Elaboração própria (2020).**

Por fim, após ocorrido o evento, a Comissão Geral se reuniu virtualmente com a coordenação do evento no dia 15 de setembro para feedback e orientações sobre a elaboração dos relatórios de dupla e geral. Tais informações foram repassadas à turma no mesmo dia, via *WhatsApp*.

Além das reuniões relatadas, os alunos puderam trocar informação em grupos específicos de cada comissão. Ainda, todo o material elaborado pela Comissão Geral, assim como o material de suporte da realização dos eventos de edições anteriores, ficou disponível em drive do Gmail, para acesso de todos, garantindo informações atualizadas e em tempo real aos alunos envolvidos.

## 2.4 DIVULGAÇÃO E INSCRIÇÕES

A divulgação do evento foi realizada essencialmente por meio de mídias sociais. Foi aproveitada a página do *Fabebook* utilizada na terceira e quinta edição do evento. Também foi enviado *e-mail* pelo setor de comunicação da UTFPR para os alunos da universidade, e para outros programas de pós

graduação em diversas universidades, como UFPR, UFRGS, UFPB, que possuíssem temática próxima ao discutido no evento

Como inicialmente o evento estava programado para acontecer de modo presencial, havia uma lista de 170 inscritos para o dia 25 de março, e 166 para o dia 26 de março. Com a mudança, também foi enviado *e-mail* comunicando o cancelamento, e quando foi definida nova data e programação, foi enviado outro *e-mail* convidando para participarem como ouvintes.

Com o novo formato, foi decidido não realizar inscrições prévias, já que a transmissão ao vivo seria divulgada em modo público. Entretanto, para emissão de certificados, após a fala de todos os palestrantes em cada dia, foi liberado um link na plataforma Sympla, e com isso os certificados foram enviados após o último dia de evento.

Figura 4 - Página do Facebook



Fonte: Comissão organizadora (2020).

**Figura 5 - Página principal do site**



**Fonte: Elaboração própria (2020).**

## 2.5 ALCANCE, ENGAJAMENTO E PARTICIPAÇÃO

Para a emissão de certificados, foram inscritos 534 ouvintes, sendo 182 no primeiro dia, 186 no segundo, e 166 no último - uma mesma pessoa poderia se inscrever nos três dias para receber os três certificados.

O Quadro 7 apresenta os números divulgados pelo *Facebook* sobre o alcance, engajamento e participação. Em seguida, são apresentadas algumas figuras sobre o pico de espectadores e engajamento.

**Quadro 7 - Dados de alcance dos vídeos no Facebook**

DATA	DESCRIÇÃO	DADOS EM 23/09/2020
01/09/2020 Eixo 1	Solicitantes de Certificado <sup>1</sup>	182
	Alcance estimado <sup>2</sup>	2.984
	Engajamento <sup>3</sup>	1.130
	Pico de espectadores ao vivo	149
02/09/2020 Eixo 2	Solicitantes de Certificado <sup>1</sup>	186
	Alcance estimado <sup>2</sup>	2.431
	Engajamento <sup>3</sup>	1.599
	Pico de espectadores ao vivo	147
03/09/2020 Eixo 2 – Tomas Melo <sup>4</sup>	Alcance estimado <sup>2</sup>	1.450
	Engajamento <sup>3</sup>	165
03/09/2020 Eixo 3	Solicitantes de Certificado <sup>1</sup>	166
	Alcance estimado <sup>2</sup>	3.948
	Engajamento <sup>3</sup>	1.667
	Pico de espectadores ao vivo	110

**Fonte: Elaboração própria (2020).**

<sup>1</sup> Aqui é importante ressaltar a diferença entre telespectadores e solicitantes de certificado. Na mudança de formato do evento a realização de inscrições prévias foi substituída pela solicitação de certificado, sendo que nem todos os ouvintes solicitaram o certificado, e a solicitação ocorreu

apenas durante transmissão ao vivo, sendo possível ter mais telespectadores que assistiram em outra data.

<sup>2</sup> Refere-se ao número de pessoas para as quais a publicação foi exibida.

<sup>3</sup> Grau de participação na publicação. Inclui os likes de cada publicação e as reações (“amei”, “haha”, “uau”, etc.), os comentários e as vezes em que foram compartilhados. Esses números foram levantados do post no dia 22/09/2020. Uma vez que o vídeo fica disponível online, ainda é possível reagir, compartilhar ou comentar.

<sup>4</sup> Como Tomás Melo não conseguiu realizar sua palestra devido a um problema de internet, foi gravado e disponibilizado no *Facebook* e *Site* no dia 03 pela manhã. Os dados, dessa forma, aparecem diferentes de uma transmissão ao vivo.

**Figura 6 - Publicação da transmissão no Eixo 1**

Seminário de Boas Práticas em Planejamento e Governança Pública fez uma transmissão ao vivo.  
1 de setembro às 14:27 · 🌐

No dia 01/09 teremos o Eixo 1 do seminário: Cidade do Direito e o Direito à Cidade

Mediador: Ricardo Lobato Torres  
Francisco de Assis Inocêncio - Quanto custa uma cidade? Uma análise econômico-financeira do Município de Curitiba  
Virginia Laura Fernández - A questão distributiva no Brasil... Ver mais

Luiz Belmiro Tarcisa Virginia Fernández Francisco de Assis Inocêncio Ricardo Torres

2:20:10 / 3:02:23

Alcance mais pessoas com essa publicação  
Você pode alcançar até 1.556 pessoas diariamente ao turbinar sua publicação por US\$10.

2.984 Pessoas alcançadas 1.130 Engajamentos Turbinar publicação

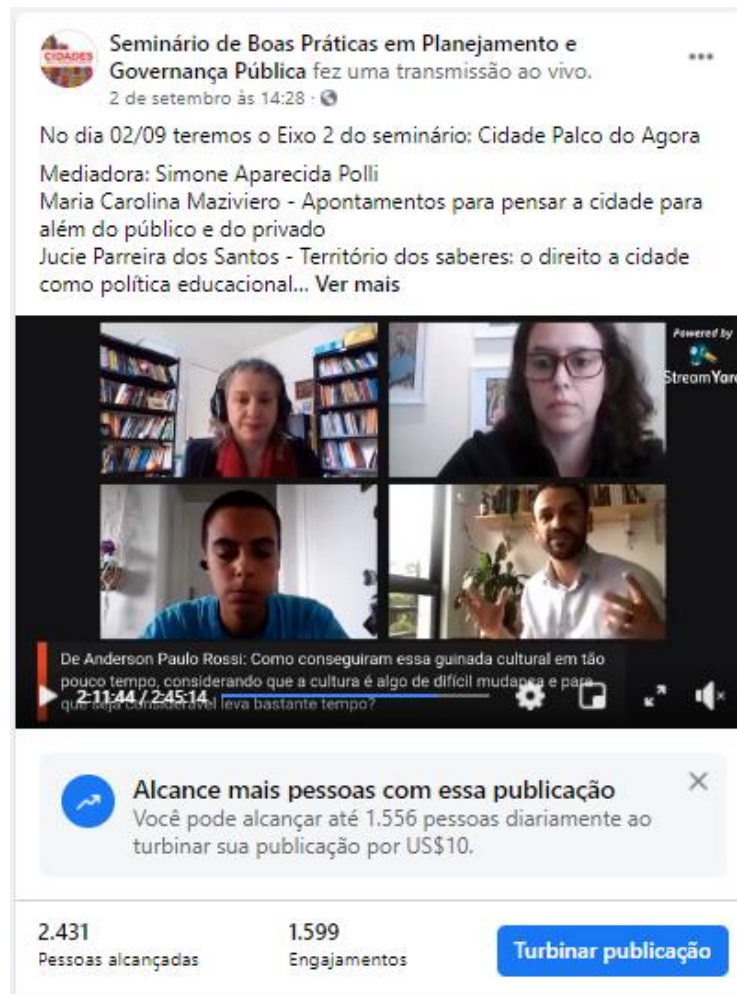
Fonte: Elaboração própria (2020).

Figura 7 - Pico de espectadores ao vivo durante Eixo 1



Fonte: Elaboração própria (2020).

Figura 8 - Publicação da transmissão no Eixo 2



Fonte: Elaboração própria (2020).

**Figura 9 - Pico de espectadores ao vivo durante Eixo 2**



Fonte: Elaboração própria (2020).

**Figura 10 - Publicação do vídeo gravado da palestra do Tomás Melo**



Fonte: Elaboração própria (2020).

Figura 11 - Publicação da transmissão no Eixo 3

Seminário de Boas Práticas em Planejamento e Governança Pública fez uma transmissão ao vivo.  
3 de setembro às 14:30

Fecharemos o Seminário com o terceiro Eixo: Futuro da Cidade  
Mediador: Antonio Gonçalves de Oliveira  
Cintia Estefania Fernandes - Smart Tax City  
Clovis Ultramarí - Porque importa prever o futuro... Ver mais

antonio oliveira  
2:26:16 / 2:42:19

Alcance mais pessoas com este vídeo  
Você pode alcançar até 1.556 pessoas diariamente turbinando seu vídeo por US\$10.

3.948 Pessoas alcançadas 1.667 Engajamentos Turbinar publicação

Fonte: Elaboração própria (2020).

Figura 12 - Pico de espectadores ao vivo durante Eixo 3

Desempenho total do vídeo Mostrando tudo

Pico de espectadores ao vivo 110

Transmissão 02:42:19

Espectadores durante a transmissão ao vivo

110  
73  
37  
0

0s 40m 35s 81m 11s 121m 46s 162m 21s

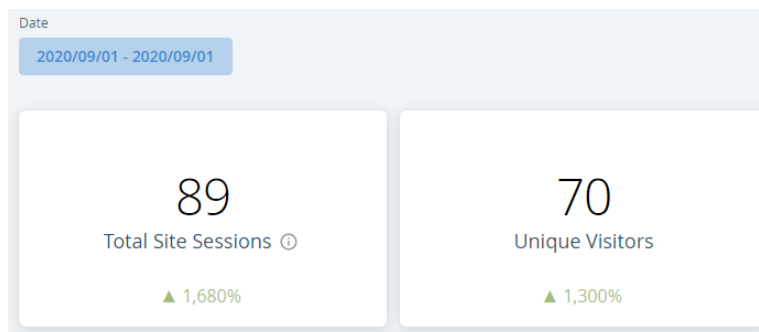
Seminário de Boas Práticas em Planejamento e Governança Pública: Futuro da cidade...  
Fecharemos o Seminário com o terceiro Eixo: Futuro da Cidade Mediador: Antonio Gonçalves de Oliveira Cintia Estefania Fernandes - Smart Tax City Clovis Ultramarí - Porque importa prever o futuro Marcelle Borges (Mobilizat) - Curitiba, cidade de quem?...

02:42:19 - Estava ao vivo: 2/9/2020 - Próprio - Aparece uma vez - Copiar identificação do vídeo

Fonte: Elaboração própria (2020).

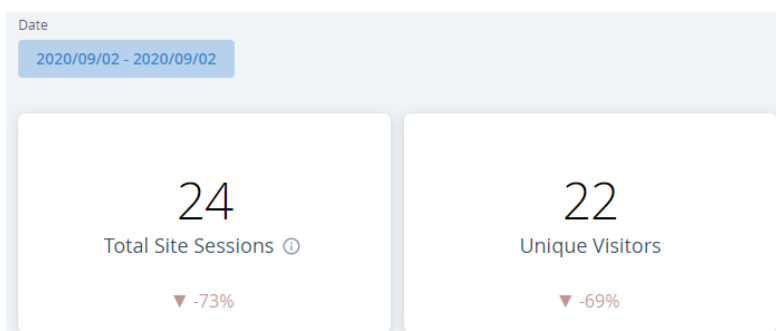
Os números apresentados acima são exclusivamente retirados do *Facebook*. Como o evento também foi transmitido pelo *site*, estima-se que houve um alcance maior. Entretanto, foi possível apenas verificar a quantidade de acessos por dia no *site*, conforme mostram as figuras abaixo.

**Figura 13 - Acessos ao *site* no dia 1 de setembro - Eixo 1**



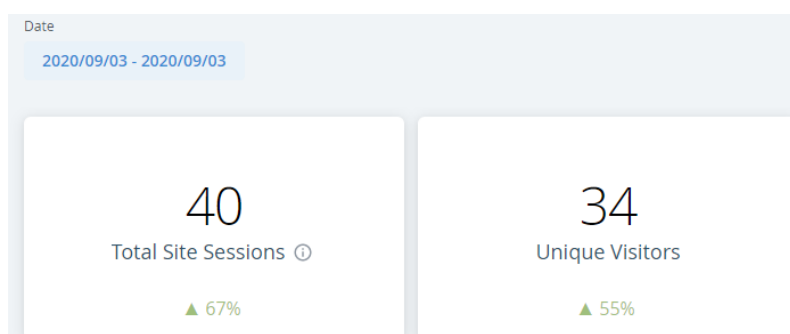
**Fonte: Elaboração própria (2020).**

**Figura 14 - Acessos ao *site* no dia 2 de setembro - Eixo 2**



**Fonte: Elaboração própria (2020).**

**Figura 15 - Acessos ao *site* no dia 3 de setembro - Eixo 3**



**Fonte: Elaboração própria (2020).**

Cabe ressaltar que os vídeos estão salvos na página do evento e no *site*, desta forma, é possível assistir em qualquer momento, ampliando o alcance.

Por fim, houve um aumento do número de seguidores da página do *Facebook* do evento. Em 1 de janeiro de 2020, a página possuía 248 curtidas, e em 22 de setembro, 483. Com o formato virtual, foi possível atingir um público maior, uma vez que não tem limitação de local.

## 2.6 MATERIAIS

Os materiais gráficos produzidos e direcionados para o evento on line seguem abaixo.

Figura 16 - Programação Eixo 1

**CIDADE DO DIREITO E O DIREITO À CIDADE**

**UTFPR** **PGP**  
Programa de Pós-Graduação em Planejamento e Governança Pública

**01 | SETEMBRO - 14:30 ÀS 17:00**  
**VI SEMINÁRIO DE BOAS PRÁTICAS EM PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA PÚBLICA**  
**TRANSMISSÃO VIA FACEBOOK E SITE**

**Francisco de Assis Inocêncio**  
Quanto custa uma cidade? Uma análise econômico-financeira do Município de Curitiba

**Virginia Laura Fernández**  
A questão distributiva no Brasil

**Maria Tarcisa Silva Bega e Luiz Belmiro**  
Viver na cidade: avaliação e intervenção em áreas de habitações precárias em Curitiba

**Ricardo Lobato Torres**  
Mediador

Fonte: Elaboração própria (2020).

Figura 17 - Programação Eixo 2

**CIDADE PALCO DO AGORA**

**UTPR** **PGP**  
Programa de Pós-Graduação em Planejamento e Governança Pública

**02 | SETEMBRO - 14:30 ÀS 17:00**  
**VI SEMINÁRIO DE BOAS PRÁTICAS EM PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA PÚBLICA**  
**TRANSMISSÃO VIA FACEBOOK E SITE**

**Maria Carolina Maziviero**  
Apontamentos para pensar a cidade para além do público e do privado

**Ana Bivar (TETO)**  
Sociedade civil e o Direito à Cidade

**Jucie Parreira dos Santos**  
Território dos saberes: o direito a cidade como política educacional

**Tomás Melo**  
"Moradia primeiro": repensando políticas públicas de atendimento à população em situação de rua no Brasil

**Simone Polli**  
Mediadora

Fonte: Elaboração própria (2020).

Figura 18 - Programação Eixo 3

**FUTURO DA CIDADE**

**UTFPR** **PGP**  
Projeto de Pós-Graduação em Planejamento e Governança Pública

**03 | SETEMBRO - 14:30 ÀS 17:00**  
**VI SEMINÁRIO DE BOAS PRÁTICAS EM PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA PÚBLICA**  
**TRANSMISSÃO VIA FACEBOOK E SITE**

**Cintia Estefania Fernandes**  
Smart Tax City

**Clovis Ultramari**  
Porque importa prever o futuro

**Marcelle Borges**  
Curitiba, cidade de quem?

**Jac Fressato**  
Saúde para responsabilidade social das cidades do futuro

**Antonio Gonçalves de Oliveira**  
Mediador

Fonte: Elaboração própria (2020).

Figura 19 - Layout camisetas



Fonte: Elaboração própria (2020).

**Figura 20 - Camiseta produzida**



Fonte: Elaboração própria (2020).

## 2.7 FINANÇAS

Conforme informado anteriormente, para a captação de recursos financeiros foi decidido pela turma abrir uma conta bancária e realizar depósitos mensais, que totalizaram R\$ 200,00 por aluno. Sendo que a turma contava com 21 alunos, a arrecadação totalizou R\$ 4.200,00. Todos os comprovantes de depósitos realizados encontram-se armazenados em uma pasta do drive disponível a visualização de todos da turma, juntamente com todos os comprovantes de despesas realizadas.

Com esse valor, seria possível realizar todos os gastos previstos, os quais foram calculados com base no valor arrecadado e utilizado pela turma responsável pela organização do evento no ano anterior. Foram previstos gastos com camisetas para os alunos da turma organizadora, *coffee break* para os dias do evento, impressão de banners e cartazes A3 para divulgação, a compra de um presente de agradecimento aos palestrantes, além de outros possíveis gastos como deslocamento de palestrantes convidados.

Com a reorganização do evento para o formato online muitos dos gastos previstos tornaram-se desnecessários e a turma permaneceu com um saldo positivo de R\$ 3.129,59 não utilizados do valor arrecadado. Os valores arrecadados e as despesas realizadas encontram-se devidamente discriminadas no Quadro 8.

**Quadro 8 - Arrecadação Financeira e Despesas do evento**

<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Entrada</b>	<b>Saída</b>
Contribuição individual	21	R\$ 200,00	R\$ 4.200,00	
Solicitação de camiseta extra por alunos	2	R\$ 25,00	R\$ 50,00	
Juros e rendimentos da conta			R\$ 72,09	
Camisetas	24	R\$ 25,00		R\$ 600,00
Frete para entrega das camisetas	1	R\$ 15,00		R\$ 15,00
Cestas palestrantes e mediadores	15	R\$ 26,50		R\$ 397,50
Frete entrega cestas	15	R\$ 12,00		R\$ 180,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 4.322,09</b>	<b>R\$ 1.192,50</b>
<b>SALDO FINAL</b>			<b>R\$ 3.129,59</b>	

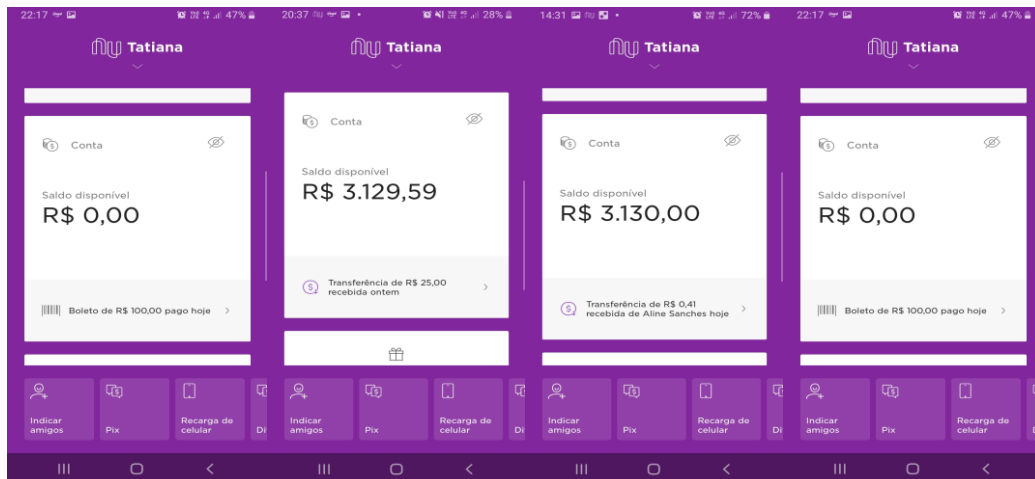
Fonte: Elaboração própria (2020).

Para destino do saldo não utilizado do recurso arrecadado, a turma foi consultada mediante grupo do *WhatsApp* sobre a escolha dentre três possibilidades:

- a) Opção 1: Dividir entre os 21 colaboradores (R\$ 149,01 para cada);
- b) Opção 2: Guardar para um futuro provável churrasco, quando for possível devido à pandemia;
- c) Opção 3: Doar para alguma causa social.

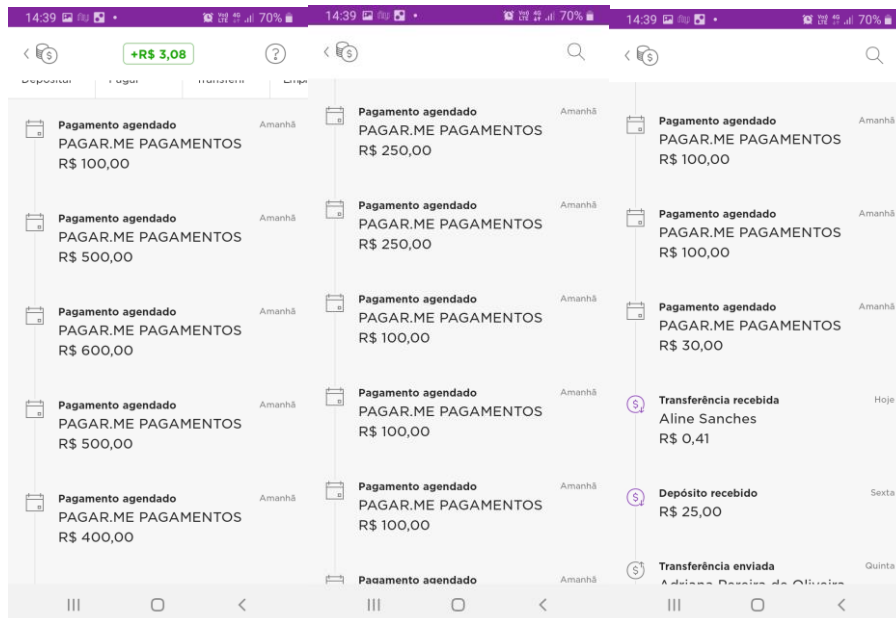
Por unanimidade da turma foi decidido pela opção 3. Todos foram consultados quanto a sugestões para o destino do recurso. Por unanimidade todos optaram pela doação do valor ao TETO, uma organização que atua em 19 países da América Latina, que busca superar a pobreza em que vivem milhões de pessoas nas comunidades precárias, por meio do engajamento comunitário e da mobilização de jovens voluntários e voluntárias. A doação foi realizada mediante pagamento de boletos bancários emitidos pela campanha de arrecadação que estava vigente no momento totalizando um valor de R\$ 2.130,00, contando com o depósito de um dos alunos no valor de R\$ 0,41 para totalizar o valor dos boletos para doação.

**Figura 21 - Saldos inicial e final de conta para arrecadação financeira do evento**



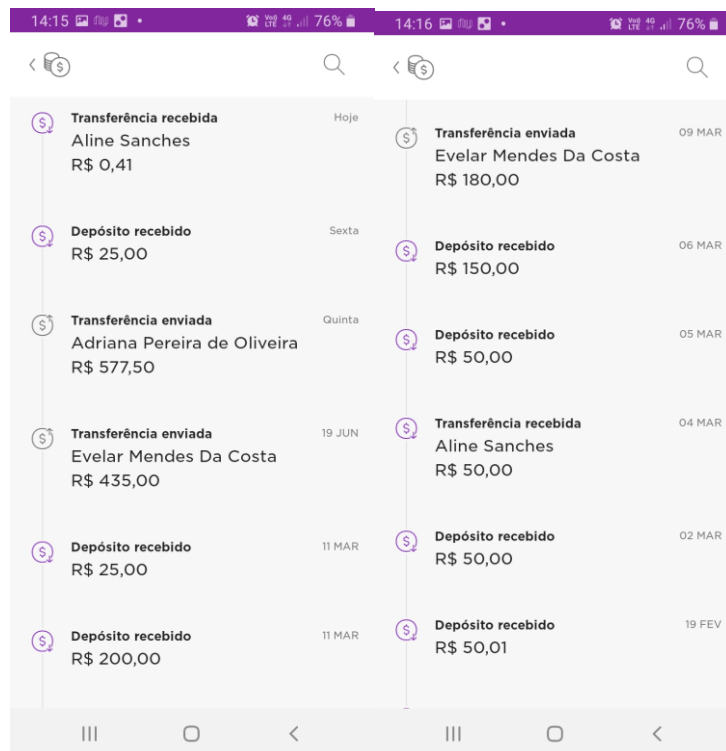
Fonte: Elaboração própria (2020).

**Figura 22 - Extrato com pagamentos de boletos referentes a doação ao TETO**



Fonte: Elaboração própria (2020).

**Figura 23 - Extrato com transferências bancárias referentes a pagamento das camisetas e cestas de brindes aos palestrantes e mediadores**

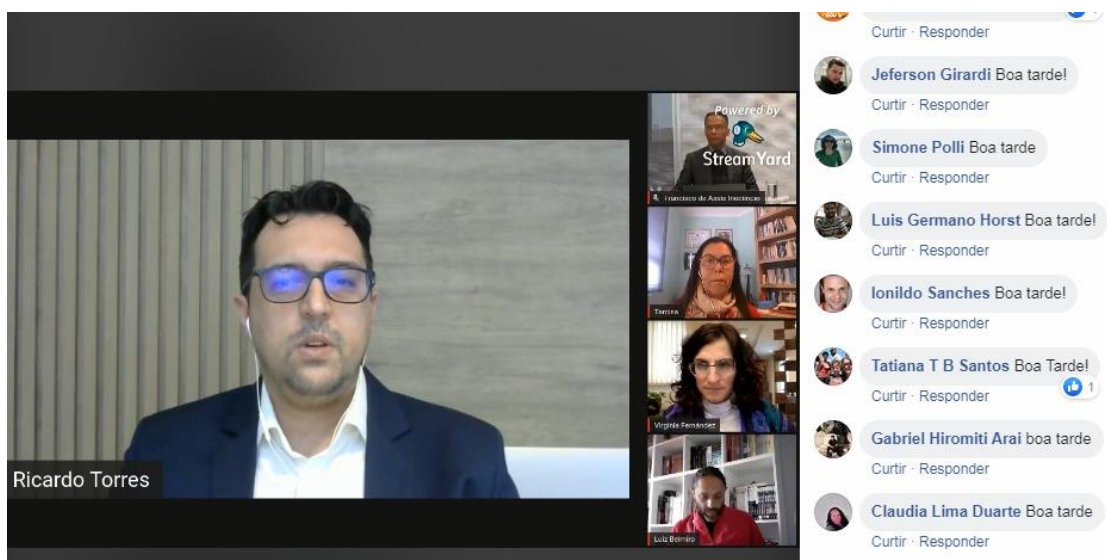


**Fonte: Elaboração própria (2020).**

## 2.7 REGISTROS DO EVENTO

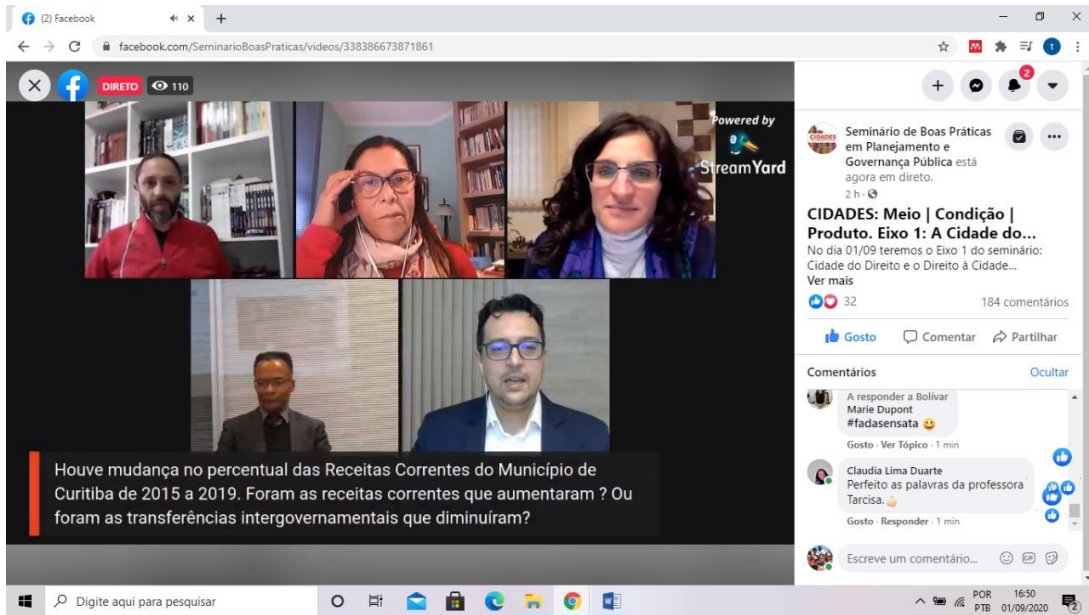
Seguem algumas fotos do evento.

**Figura 24 – Apresentação Eixo 1**



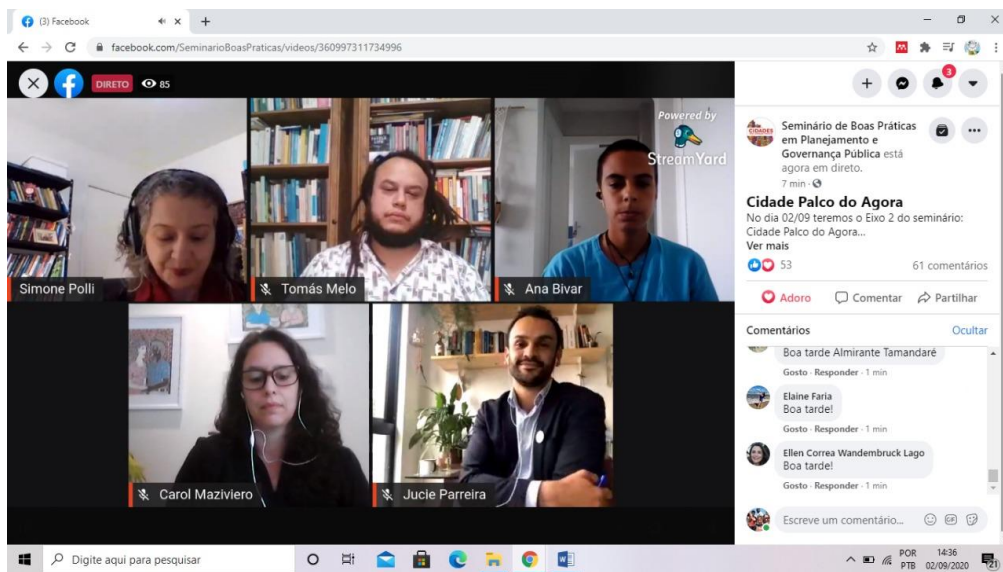
**Fonte: Elaboração própria (2020).**

Figura 25 - Debate Eixo 1



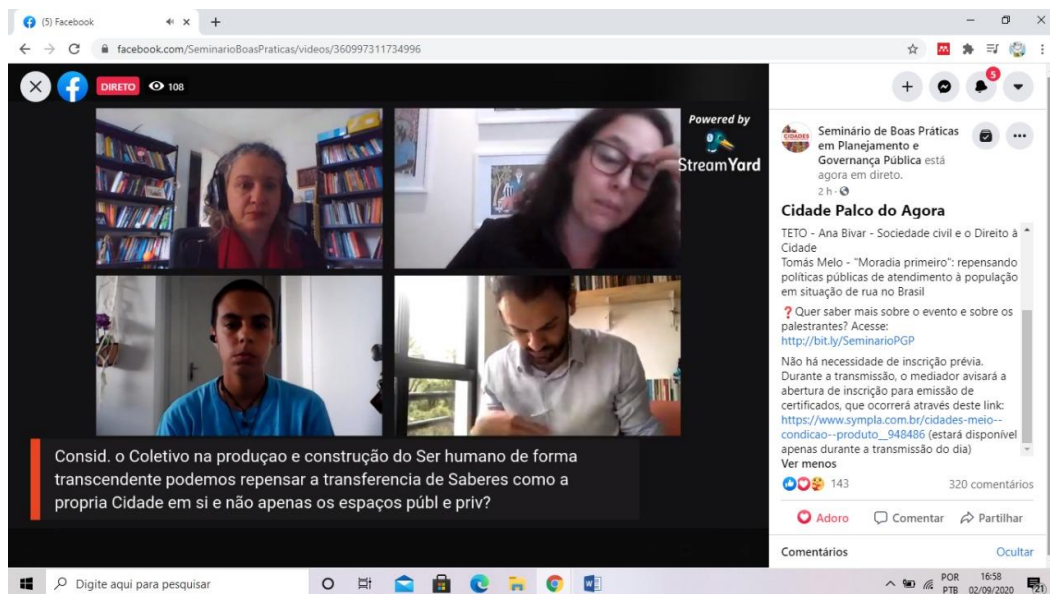
Fonte: Elaboração própria (2020).

Figura 26 - Apresentação Eixo 2



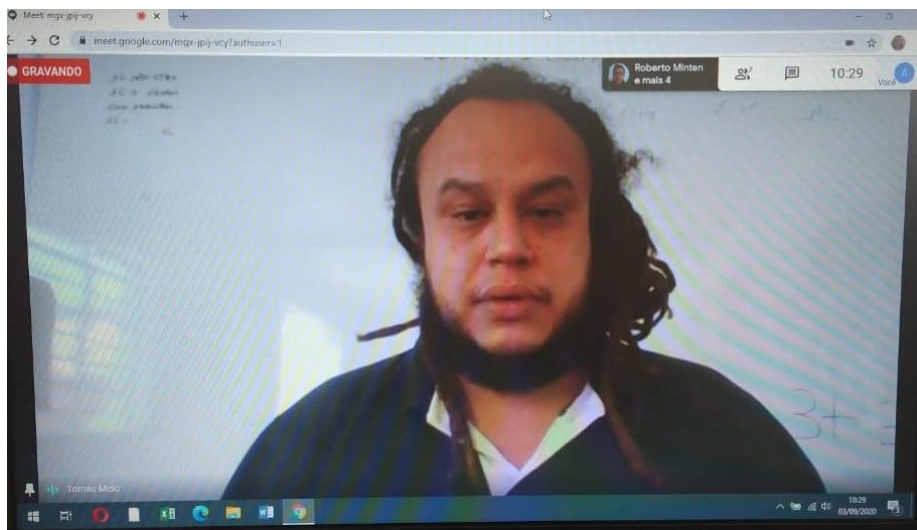
Fonte: Elaboração própria (2020).

**Figura 27 - Debate Eixo 2**



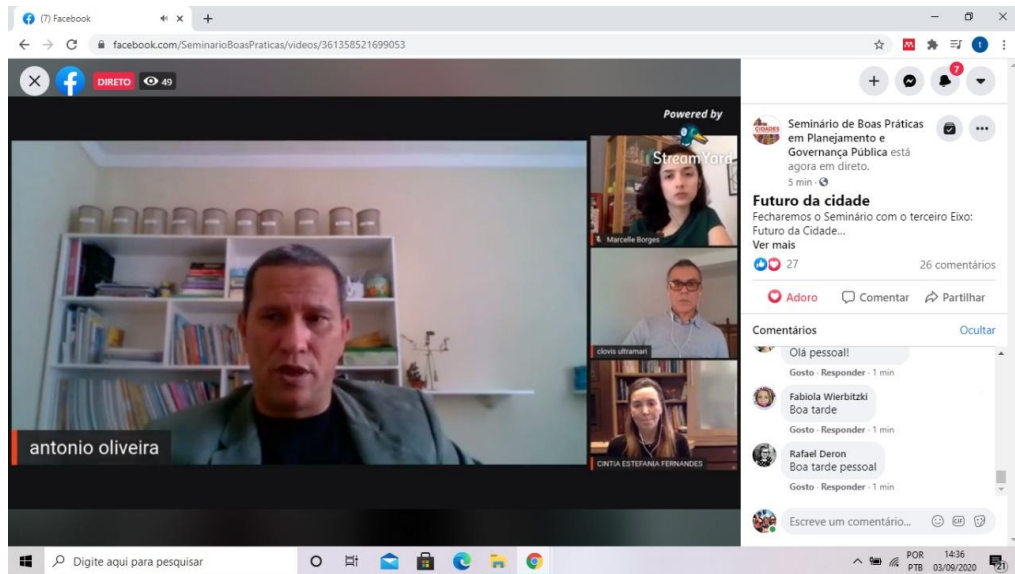
Fonte: Elaboração própria (2020).

**Figura 28 - Gravação Tomás Melo**



Fonte: Elaboração própria (2020).

Figura 29 - Apresentação Eixo 3



Fonte: Elaboração própria (2020).

Figura 30 - Debate Eixo 3



Fonte: Elaboração própria (2020).

## 2.7 CESTA DE AGRADECIMENTO

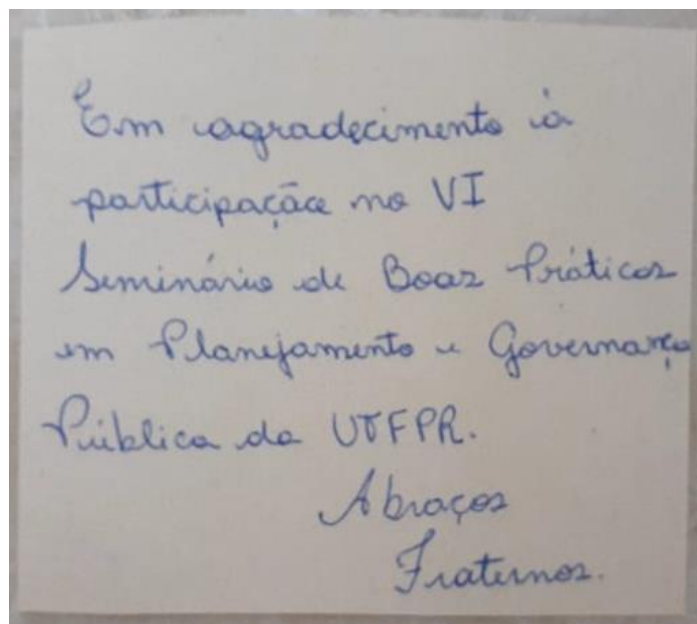
Foi enviada uma cesta de agradecimento aos palestrantes e mediadores.

Figura 31 - Cesta de agradecimento produzida por produtores locais



Fonte: Foto enviada por uma palestrante (2020).

Figura 32 - Bilhete de agradecimento



Fonte: Foto enviada por uma palestrante (2020).

### **3. PONTOS FORTES, PONTOS FRACOS E SUGESTÕES**

---

Considerando que o Seminário de Boas Práticas em Planejamento e Governança Pública é um evento realizado periodicamente pelas turmas de mestrado e, agora, doutorado, do Programa de Pós-Graduação em Planejamento e Governança Pública da UTFPR, considerou-se necessário abordar este tópico em prol de auxiliar a organização dos próximos eventos, apresentando aquilo que, pela percepção da comissão geral, deu muito certo e pode ser considerado uma boa prática e aquilo que poderia ter sido melhor, apresentando algumas sugestões para tal.

Dessa forma, espera-se que o evento continue crescendo no meio acadêmico e profissional, tornando-se referência para outras instituições.

#### **3.1 PONTOS FORTES**

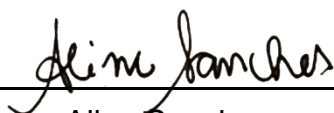
- A. Tema, que possibilitou uma variedade de opções de assuntos a serem debatidos, bem como uma grande familiaridade por parte dos discentes;
- B. Pontualidade;
- C. Identidade visual;
- D. Organização pelo Stream Yard;
- E. Cesta de agradecimento aos palestrantes e mediadores;
- F. Doação do valor arrecadado e não utilizado ao TETO;
- G. Organização em geral e o engajamento dos alunos organizadores desta edição;
- H. Escolha dos palestrantes que trouxeram visões profissionais, da academia, de movimento social, de coletivos e de ONG;
- I. Capacidade de se reorganizar para mudança de formato;
- J. Conversa com os mediadores para mostrar a plataforma, bem como o agendamento 30 minutos antes em cada dia para testes com os palestrantes;
- K. Vantagem econômica do formato virtual em relação ao presencial.

### 3.2 PONTOS FRACOS E SUGESTÕES

- A. O fato de ser 4 palestrantes por dia tornou o evento cansativo, mesmo que tenha retido público em quase todo o tempo. Sugere-se deixar mais tempo para as questões;
- B. Controle do tempo de cada fala, bem como das respostas na sessão de debates. Sugere-se combinar com antecedência o aviso quando faltam 10 e 5 minutos, e do tempo finalizado;
- C. Organização de dois eventos devido o necessário adiamento do evento presencial pelo enfrentamento da pandemia da COVID-19. Como as atividades presenciais da UTFPR foram suspensas, foi preciso readequar o formato.

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Planejamento e Governança Pública (PGP), para o devido reconhecimento do crédito referente a esta atividade acadêmica/regulamentar objeto deste Relatório Técnico.

Curitiba-PR, 19 de outubro de 2020.



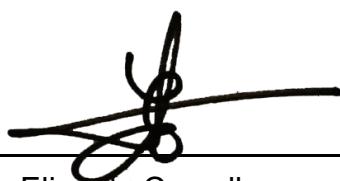
---

Aline Sanches  
Comissão Geral



---

Débora Reis Leal de Lima  
Comissão Geral



---

Elisa de Carvalho  
Comissão Geral



---

Tatiana Tomal Brondani dos  
Santos  
Comissão Geral

---

Antonio Gonçalves de Oliveira  
Professor responsável pelo evento