



Instrução Normativa Conjunta 01/2011 – PROGRAD/PROPPG

Estabelece normas e procedimentos operacionais para o depósito de trabalhos de conclusão de curso de graduação e de especialização, dissertações e teses nas Bibliotecas da UTFPR.

O Pró-Reitor de Graduação e Educação Profissional e o Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação, no uso das suas atribuições, considerando a necessidade de estabelecer as normas e os procedimentos operacionais para o depósito dos Trabalhos de Conclusão de Curso de Graduação (TCC), dos Trabalhos de Conclusão de Curso de Especialização (TCCE), das dissertações e das teses dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* (Mestrado e Doutorado) nas Bibliotecas da UTFPR, determinam:

1. Os TCCs, TCCEs, dissertações e teses dos cursos e programas da UTFPR devem estar de acordo com as Normas para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos da UTFPR, disponibilizadas na página do Sistema de Bibliotecas (<http://www.utfpr.edu.br/dibib>) ou em seu formato impresso nas Bibliotecas de cada *Campus*.
2. Para os Cursos de Graduação:
 - 2.1. As Coordenações dos Cursos devem entregar os TCCs somente em mídia de CD ou DVD para a Biblioteca do *Campus*, sendo dispensada a apresentação destes em formato impresso.
 - 2.2. Até o final do primeiro mês do período letivo, a Coordenação do Curso deve entregar na Biblioteca do *Campus*, o CD ou DVD contendo todos os arquivos (em formato pdf) dos TCCs defendidos no período letivo anterior e um arquivo texto, em acordo com os itens 2.3, 2.4, 6 e 8 desta instrução e conforme modelo a seguir.

Número Sequencial	Nome do Aluno/Equipe	Título do Trabalho	Codificação do Arquivo (pdf)	Possui informações de empresas?		É base para a geração de patente?	
				() Sim	() Não	() Sim	() Não
01	Aluno 1 Aluno 2	Título 1	FB_COALM_2010_1_01	() Sim	() Não	() Sim	() Não
02	Aluno 3	Título 2	FB_COALM_2010_1_02	() Sim	() Não	() Sim	() Não

- 2.3. A fim de facilitar a identificação e a localização dos TCCs nas mídias, a relação das equipes de alunos deverá ser numerada e esta numeração será o número sequencial utilizado na codificação do arquivo.
- 2.4. A codificação padrão para os arquivos dos TCCs utilizará a sigla do *Campus*, a sigla da Coordenação do Curso (de acordo com a Ordem de Serviço nº 02/10 da Reitoria, disponível em <http://www.utfpr.edu.br/a-instituicao/documentos-institucionais/ordem-de-servicos>), o ano, o semestre e o número sequencial (conforme o item 2.3 desta instrução):

<sigla do Campus>_<sigla da Coordenação do Curso>_<ano>_<semestre>_<número sequencial>

Exemplo para um TCC da Coordenação do Curso de Tecnologia em Alimentos do *Campus* Francisco Beltrão do 1º semestre de 2010:

FB_COALM_2010_1_01.pdf

- 2.5. Caso uma mídia seja insuficiente para armazenar todos os TCCs do curso de um período letivo, deve-se utilizar a quantidade necessária, sendo que as mídias devem ser separadas em volumes e esta informação estar explícita na capa do CD ou DVD.

- 2.6. A capa do CD ou DVD deve apresentar o nome completo da Instituição, do Departamento Acadêmico, quando houver, e do Curso; o número do volume; o tipo de documento (Trabalho de Conclusão de Curso); o local (cidade); o semestre e o ano (somente o ano para os cursos anuais), conforme modelo do Apêndice E.
3. Para os Cursos de Especialização:
- 3.1. As Coordenações dos Cursos devem entregar os TCCEs somente em mídia de CD ou DVD para a Biblioteca do *Campus*, sendo dispensada a apresentação destes em formato impresso.
- 3.2. Até um mês após a conclusão das atividades do curso, a Coordenação do Curso deve entregar na Biblioteca do *Campus*, o CD ou DVD contendo todos os arquivos (em formato pdf) dos TCCEs de uma única versão (turma) do curso e um arquivo texto, em acordo com os itens 3.3, 3.4, 6 e 8 desta instrução e conforme modelo a seguir.

Número Sequencial	Nome do Aluno	Título do Trabalho	Codificação do Arquivo (pdf)	Possui informações de empresas?		É base para a geração de patente?	
				() Sim	() Não	() Sim	() Não
01	Aluno 1	Título 1	CT_ERGOPP_I_2011_01	() Sim	() Não	() Sim	() Não
02	Aluno 2	Título 2	CT_ERGOPP_I_2011_02	() Sim	() Não	() Sim	() Não

- 3.3. A fim de facilitar a identificação e a localização dos TCCEs nas mídias, a relação dos alunos deverá ser numerada e esta numeração será o número sequencial utilizado na codificação do arquivo.
- 3.4. A codificação padrão para os arquivos dos TCCEs utilizará a sigla do *Campus*, a sigla do Curso (definida em conjunto com a Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação do *Campus*), a versão (turma) do curso, o ano e o número sequencial (conforme o item 3.3 desta instrução):
- <sigla do Campus>_<sigla do Curso>_<versão do curso>_<ano>_<número seqüencial>*
- Exemplo para um TCCE do I Curso de Especialização em Ergonomia – Produtos e Processos do *Campus* Curitiba defendido em 2011:
CT_ERGOPP_I_2011_01.pdf
- 3.5. Caso uma mídia seja insuficiente para armazenar todos os TCCEs de uma versão (turma) do curso, deve-se utilizar a quantidade necessária, sendo que as mídias devem ser separadas em volumes e esta informação estar explícita na capa do CD ou DVD.
- 3.6. A capa do CD ou DVD deve apresentar o nome completo da Instituição, do Departamento Acadêmico, quando houver, e do Curso; o número do volume; o tipo de documento (Trabalho de Conclusão de Curso de Especialização); o local (cidade) e o ano, conforme modelo do Apêndice E.

4. Para os Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* (Mestrado e Doutorado):
- 4.1. Até um mês após a conclusão de cada dissertação ou tese, a Coordenação do Programa deve entregar na Biblioteca do *Campus* uma via impressa e encadernada e um CD ou DVD, contendo o arquivo (em formato pdf).
- 4.2. A capa do CD ou DVD deve respeitar as Normas para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos da UTFPR, tal como a capa da via impressa, conforme modelo do Apêndice E.
- 4.3. A codificação padrão para os arquivos (em formato pdf) das dissertações e teses utilizará a sigla do *Campus*, a sigla do Programa de Pós-Graduação (de acordo com a Ordem de Serviço nº 02/10 da Reitoria, disponível em <http://www.utfpr.edu.br/a-instituicao/documentos-institucionais/ordem-de-servicos>), o tipo de programa (M para mestrado e D para doutorado), o sobrenome e o nome do aluno e o ano:

<sigla do Campus>_<sigla do Programa de Pós-Graduação>_<tipo de programa>_<sobrenome>,<nome do aluno>_<ano>

Exemplo para a dissertação de Adriano Lopes do Programa de Pós-Graduação em Tecnologia do *Campus* Curitiba, defendida em 2010:

CT_PPGTE_M_Lopes, Adriano_2010.pdf

5. Caberá à Coordenação do Curso ou do Programa solicitar aos autores que preencham a Declaração de Autoria, conforme modelo do Apêndice A, e o Termo de Autorização para Publicação no Portal Institucional de Informação em Acesso Aberto (PIA) e nos Catálogos Eletrônicos do Sistema de Bibliotecas da UTFPR, conforme modelo do Apêndice B. Estes documentos devem ser entregues à Biblioteca do *Campus*, juntamente com o CD ou DVD.
6. Para os TCCs, TCCEs, dissertações ou teses que possuam informações obtidas junto à empresas, deve ser preenchido o Termo de Autorização para Divulgação de Informações de Empresas, conforme modelo do Apêndice C. O documento original ficará sob a responsabilidade do autor do trabalho e uma cópia será entregue à Biblioteca do *Campus*, juntamente com o CD ou DVD.
7. Os TCCs, TCCEs, dissertações ou teses que possuam restrição parcial ou total para publicação de informações de empresas serão considerados sigilosos. O interessado em consultar a via impressa e encadernada das dissertações ou teses e os arquivos (em formato pdf) dos trabalhos sigilosos deve formalizar o pedido de consulta na Biblioteca do *Campus*, sendo esse pedido analisado pelo Orientador do trabalho. Após a autorização para consulta, o interessado deve assinar o Termo de Confidencialidade e Sigilo, conforme modelo do Apêndice D. A restrição parcial ou total será mantida pelo período especificado no Termo de Autorização para Divulgação de Informações de Empresas, que deve ser igual ao período definido em termo específico estabelecido entre a UTFPR e a empresa. A íntegra dos resumos e os metadados ficarão sempre disponibilizados.
8. Os TCCs, TCCEs, dissertações ou teses que forem base para a geração de patente ou registro serão considerados sigilosos e com restrição total para publicação até que seja feito o protocolo do registro ou depósito de Propriedade Intelectual (PI) junto ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI) pela Agência de Inovação da UTFPR. O interessado em consultar a via impressa e encadernada das dissertações ou teses e os arquivos (em formato pdf) dos trabalhos sigilosos deve formalizar o pedido de consulta na Biblioteca do *Campus*, sendo esse pedido analisado pelo Orientador do trabalho. Após a autorização para consulta, o interessado deve assinar e reconhecer firma no Termo de Confidencialidade e Sigilo, conforme modelo do Apêndice D. A Agência de Inovação da UTFPR comunicará a Biblioteca do *Campus* assim que receber o número do protocolo passado pelo INPI. A íntegra dos resumos e os metadados ficarão sempre disponibilizados.
9. Nos arquivos existentes no CD ou DVD, não será permitida a existência de documentos digitalizados com assinaturas ou rubricas e os documentos disponibilizados por empresas deverão possuir a indicação: CÓPIA - PROIBIDO O USO SEM FINS ACADÊMICOS.
10. Na Folha de Aprovação dos TCCs, TCCEs, dissertações e teses em formato eletrônico, as assinaturas ou rubricas deverão ser suprimidas e na parte inferior da folha constar a informação: “A Folha de Aprovação assinada encontra-se na Coordenação do Curso (ou Programa)”.
11. O arquivamento e a catalogação dos TCCs, TCCEs, dissertações e teses será de responsabilidade da Biblioteca de cada *Campus*, devendo ser mantida cópia de segurança junto à Coordenação do Curso ou do Programa, caso seja de interesse deste.

Os casos omissos a esta Instrução Normativa serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional ou pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, no que couber.

Essa Instrução Normativa entra em vigor na data da sua publicação e será publicada no *site* da PROGRAD (www.utfpr.edu.br/prograd).

Curitiba, 12 de maio de 2011.

Maurício Alves Mendes
PROGRAD

Luiz Nacamura Junior
PROPPG

Apêndice A



Ministério da Educação
Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Sistema de Bibliotecas

DECLARAÇÃO DE AUTORIA

Autor¹: _____

CPF¹: _____ Código de matrícula¹: _____

Telefone¹: (____) _____ e-mail¹: _____

Curso/Programa de Pós-graduação: _____

Orientador: _____

Co-orientador: _____

Data da defesa: _____

Título/subtítulo: _____

Tipo de produção intelectual: () TCC² () TCCE³ () Dissertação () Tese

Declaro, para os devidos fins, que o presente trabalho é de minha autoria e que estou ciente:

- dos Artigos 297 a 299 do Código Penal, Decreto-Lei nº 2.848 de 7 de dezembro de 1940;
- da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, sobre os Direitos Autorais,
- do Regulamento Disciplinar do Corpo Discente da UTFPR; e
- que plágio consiste na reprodução de obra alheia e submissão da mesma como trabalho próprio ou na inclusão, em trabalho próprio, de idéias, textos, tabelas ou ilustrações (quadros, figuras, gráficos, fotografias, retratos, lâminas, desenhos, organogramas, fluxogramas, plantas, mapas e outros) transcritos de obras de terceiros sem a devida e correta citação da referência.

Assinatura do autor¹

Local e Data

¹ Para os trabalhos realizados por mais de um aluno, devem ser apresentados os dados e as assinaturas de todos os alunos.

² TCC – monografia de Curso de Graduação.

³ TCCE – monografia de Curso de Especialização.

Apêndice B



Ministério da Educação
Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Sistema de Bibliotecas

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO E ESPECIALIZAÇÃO, DISSERTAÇÕES E TESES NO PORTAL DE INFORMAÇÃO E NOS CATÁLOGOS ELETRÔNICOS DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UTFPR

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação, autorizo a UTFPR a veicular, através do Portal de Informação (PIA) e dos Catálogos das Bibliotecas desta Instituição, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9.610/98, o texto da obra abaixo citada, observando as condições de disponibilização no item 4, para fins de leitura, impressão e/ou *download*, visando a divulgação da produção científica brasileira.

1. Tipo de produção intelectual: () TCC¹ () TCCE² () Dissertação () Tese

2. Identificação da obra:

Autor³: _____

RG³: _____ CPF³: _____ Telefone³: (____) _____

e-mail³: _____

Curso/Programa de Pós-graduação: _____

Orientador: _____

Co-orientador: _____

Data da defesa: _____

Título/subtítulo (português): _____

Título/subtítulo em outro idioma: _____

Área de conhecimento do CNPq: _____

Palavras-chave: _____

Palavras-chave em outro idioma: _____

3. Agência(s) de fomento (quando existir): _____

4. Informações de disponibilização do documento:

Restrição para publicação: () Total⁴ () Parcial⁴ () Não Restringir

Em caso de restrição total, especifique o por que da restrição: _____

Em caso de restrição parcial, especifique capítulo(s) restrito(s): _____

Local e Data

Assinatura do Autor³

Assinatura do Orientador

¹ TCC – monografia de Curso de Graduação.

² TCCE – monografia de Curso de Especialização.

³ Para os trabalhos realizados por mais de um aluno, devem ser apresentados os dados e as assinaturas de todos os alunos.

⁴ A restrição parcial ou total para publicação com informações de empresas será mantida pelo período especificado no Termo de Autorização para Divulgação de Informações de Empresas. A restrição total para publicação de trabalhos que forem base para a geração de patente ou registro será mantida até que seja feito o protocolo do registro ou depósito de PI junto ao INPI pela Agência de Inovação da UTFPR. A íntegra do resumo e os metadados ficarão sempre disponibilizados.

Apêndice C



Ministério da Educação
Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Sistema de Bibliotecas

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES DE EMPRESAS

Empresa: _____

CNPJ: _____ Inscrição Estadual: _____

Endereço completo: _____

Representante da empresa: _____

Telefone: (____) _____ e-mail: _____

Tipo de produção intelectual: () TCC¹ () TCCE² () Dissertação () Tese

Título/subtítulo: _____

Autor³: _____ Código de matrícula³: _____

Orientador: _____

Co-orientador: _____

Curso/Programa de Pós-graduação: _____

Como representante da empresa acima nominada, declaro que as informações e/ou documentos disponibilizados pela empresa para o trabalho citado:

- () Podem ser publicados sem restrição.
- () Possuem restrição parcial por um período⁴ de _____ anos, não podendo ser publicadas as seguintes informações e/ou documentos: _____

- () Possuem restrição total para publicação por um período⁴ de _____ anos, pelos seguintes motivos: _____

Representante da empresa

Local e Data

¹ TCC – monografia de Curso de Graduação.

² TCCE – monografia de Curso de Especialização.

³ Para os trabalhos realizados por mais de um aluno, devem ser apresentados os dados de todos os alunos.

⁴ O período de restrição parcial ou total deste Termo deve ser igual ao período definido em termo específico estabelecido entre a UTFPR e a empresa. A íntegra do resumo e os metadados ficarão disponibilizados.

Apêndice D



Ministério da Educação
Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Sistema de Bibliotecas

TERMO DE CONFIDENCIALIDADE E SIGILO PARA CONSULTA DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO E ESPECIALIZAÇÃO, DISSERTAÇÕES E TESES NAS BIBLIOTECAS DA UTFPR

Pelo presente Termo, _____ (*nome*), RG _____, CPF _____, nacionalidade _____, profissão _____, residente à _____ (*endereço completo*), telefone _____, e-mail _____, obriga-se a manter o mais absoluto sigilo com relação a toda e qualquer informação que tiver acesso através da consulta, na Biblioteca do *Campus*, ao(a) _____ (*TCC, TCCE, dissertação ou tese*) intitulado _____ (*título/subtítulo*), de _____ (*nome de todos os autores*) do _____ (*nome do Curso ou Programa de Pós-graduação*).

Para tanto, concorda e compromete-se a:

- manter sigilo, escrito e verbal, dos conhecimentos, informações e dados a que tiver acesso, e que não os utilizará, individual ou coletivamente, total ou parcialmente, em benefício próprio ou de terceiros;
- não fazer cópia ou registro por escrito de qualquer informação do trabalho consultado;
- cumprir o previsto na Lei nº 9.279, de 14 de maio de 1996, que regula direitos e obrigações relativos à propriedade industrial;
- respeitar a Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, sobre os Direitos Autorais;
- respeitar o Regulamento da Propriedade Intelectual da UTFPR.

Afirma estar ciente que:

- o não cumprimento deste Termo acarretará todos os efeitos de ordem penal, civil e administrativa contra seu transgressor;
- a legislação penal e da propriedade intelectual prevê delitos que podem ser considerados crimes e aos quais se aplicam também sanções civis de caráter indenizatório e administrativo, sem prejuízo das penas criminais cabíveis.

Para dirimir quaisquer dúvidas relativas a este Termo, fica eleito o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária da Capital do Estado do Paraná, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que possa ser. (*Obs: modificar a seção judiciária para a cidade onde o Campus está instalado*). Por considerar válida e eficaz a obrigação aqui expressa, assina o presente Termo para que produza os efeitos legais, perante a testemunha abaixo.

Assinatura

Local e Data

Testemunha:

Bibliotecário do *Campus* ou responsável pelo setor da biblioteca onde o trabalho está depositado
RG e CPF:

O interessado deve formalizar o pedido de consulta na Biblioteca do *Campus*. Somente após a autorização do Orientador do trabalho, deve ser assinado este Termo e, também, reconhecida firma para os trabalhos que forem base para a geração de patente ou registro.

Apêndice E

E.1. Modelo para capa do CD ou DVD para os Cursos de Graduação.



E.2. Modelo para capa do CD ou DVD para os Cursos de Especialização.



E.3. Modelo para capa do CD ou DVD para os Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* (Mestrado e Doutorado).



**Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Programa de Pós-Graduação em Tecnologia**

Adriano Lopes

**PROPOSTA METODOLÓGICA DE MONITORAMENTO DE
INFORMAÇÕES PARA AS ROTAS ESTRATÉGICAS DA
INDÚSTRIA PARANAENSE**

Dissertação – Mestrado

**Curitiba
2010**