
Procedimentos para Solicitação de Exame de Qualificação e Defesa

Exame de Qualificação

Para solicitar o exame de qualificação, o aluno deve atender aos seguintes requisitos:

- **Créditos:** Integralizar, no mínimo, doze créditos em disciplinas e seis créditos em atividades complementares.
- **Proficiência em Língua Estrangeira:** Obter aprovação na proficiência. [Resolução PPGTAL 05](#);
- **Composição da Banca:** A banca examinadora deverá ser composta por três membros: o orientador e dois membros titulares. É obrigatório que um dos membros titulares pertença ao quadro docente do PPGTAL FB/LD. [Resolução PPGTAL 10](#).
- **Requerimento** : O orientador ou o aluno deve preencher o requerimento e enviar com o prazo mínimo de 30 dias antes da data do exame para o e-mail da coordenação: ppgtal-id@utfpr.edu.br.
- **Solicitação no Portal do Aluno:** Após a análise e a aprovação do Colegiado do PPGTAL, o aluno deverá acessar o Portal do Aluno e solicitar a defesa de dissertação pela opção "MARCAÇÃO DE DEFESA/QUALIFICAÇÃO".

Defesa de Dissertação

Para solicitar a defesa de dissertação, o aluno deve cumprir os seguintes requisitos:

- **Aprovação no Exame de Qualificação:** Ter sido aprovado previamente no exame de qualificação;
- **Composição da Banca:** A banca examinadora deverá ser composta por três membros: o orientador e dois membros titulares. É obrigatório que um dos membros titulares seja externo à UTFPR. [Resolução PPGTAL 10](#);
- **Produção Científica:** Submeter no mínimo um artigo completo a um periódico científico com Qualis mínimo B2 e/ou um produto tecnológico a um veículo tecnológico, conforme Qualis Capes, com base na data de submissão do artigo. [Resolução PPGTAL 07](#);
- **Requerimento** : O orientador ou o aluno deve preencher o requerimento e enviar com o prazo mínimo de 30 dias antes da data da defesa para o e-mail da coordenação: ppgtal-id@utfpr.edu.br.
- **Solicitação no Portal do Aluno:** Após a análise e a aprovação do Colegiado do PPGTAL, o aluno deverá acessar o Portal do Aluno e solicitar a defesa de dissertação pela opção "MARCAÇÃO DE DEFESA/QUALIFICAÇÃO".

Se for preciso cadastrar um **membro externo** que não possui registro no Sistema Acadêmico, o orientador deve entrar em contato com a secretaria do campus do aluno, enviando um e-mail para solicitar esse cadastro.

Dados para o cadastro: Nome completo, data de nascimento, número do CPF e e-mail.