

**GUIA RÁPIDO  
TRANSFERÊNCIA E  
APROVEITAMENTO**



[Acesso a Plataforma](#)

[Tutorial de inscrição](#)

[Tutorial de inscrição - alterações no processo de inscrição](#)

[Tutorial de inscrição - inclusão de disciplinas](#)

[Consulta de inscrição](#)

[Documentação recusada](#)

[Contatos](#)

## INTRODUÇÃO



○ **TransfirA** - processo de Transferência e Aproveitamento - é destinado exclusivamente a **candidatos que já concluíram a graduação** ou que estão regularmente matriculados em cursos de graduação em outras instituições de ensino superior.

## ACESSO A PLATAFORMA



Para realizar a transferência ou aproveitamento é necessário acessar a plataforma

durante o período em que as inscrições estarão abertas

ACESSE A PLATAFORMA NO ENDEREÇO ABAIXO:

<https://sistemas2.utfpr.edu.br/ords/f?p=138>

OU CONFIRA MAIS INFORMAÇÕES EM:

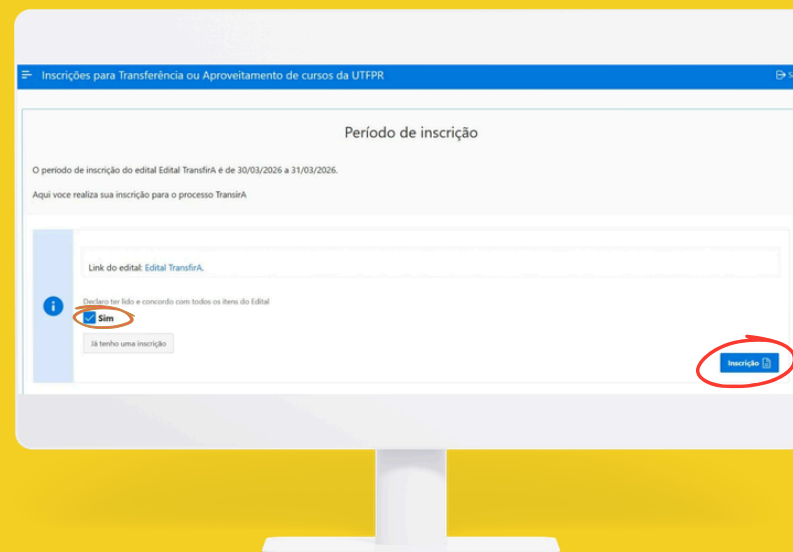
[utfpr.edu.br/transferencia](http://utfpr.edu.br/transferencia)

# TUTORIAL DE INSCRIÇÃO

Após acessar o link da plataforma o usuário será direcionado para a seguinte página, onde pode criar sua inscrição ou acessar uma inscrição já existente

[Acessar plataforma de inscrição](#)

Para criar sua inscrição marque a caixa de seleção como na imagem acima para liberar o botão de inscrição, em seguida clique no botão "inscrição".



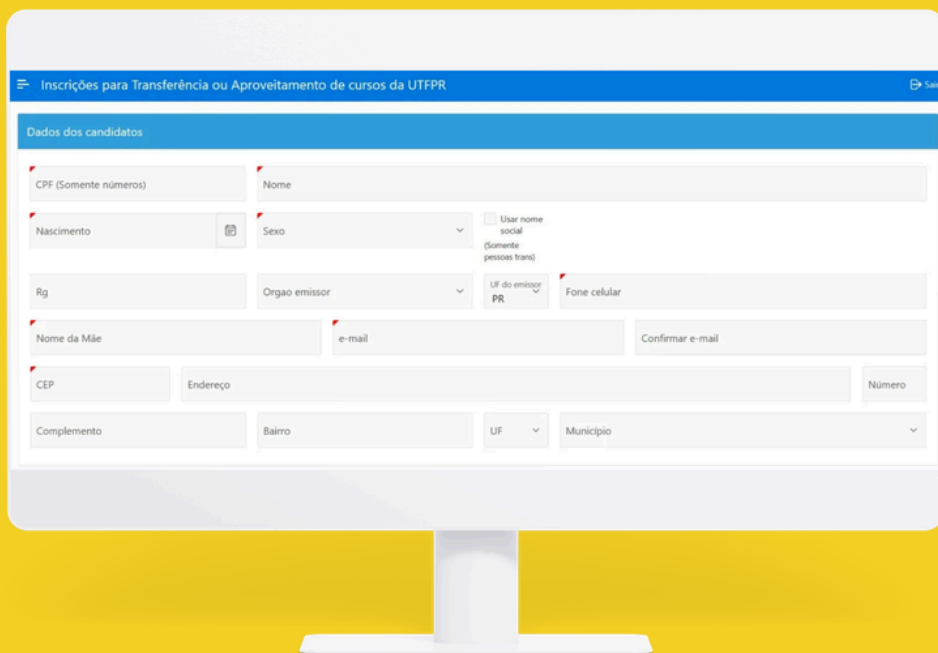
Para acessar uma inscrição existente basta clicar no botão cinza "Já tenho uma inscrição"

## O QUE PRECISO PARA ME INSCREVER?

Para se inscrever é necessário apresentar os seguintes documentos:

- Documento de identificação que contenha o CPF (como a CNH, CIN, CTPS etc)
- Certificado Militar
- Histórico escolar
- A ementa do plano de ensino ou do PPC do curso
- Diploma ou certificado de conclusão de curso (para alunos formados)
- Comprovante de vínculo com a universidade para alunos NÃO formados (comprovante/registro de matrícula, histórico escolar e etc).

# TUTORIAL DE INSCRIÇÃO - CAMPOS



The image shows a computer monitor displaying a web registration form. The browser's address bar shows "Inscrições para Transferência ou Aproveitamento de cursos da UTFPR". The form is titled "Dados dos candidatos" and contains the following fields:

- CPF (Somente números)
- Nome
- Nascimento
- Sexo
- Usar nome social (Somente pessoas trans)
- Rg
- Orgão emissor
- UF do emissor (PR)
- Fone celular
- Nome da Mãe
- e-mail
- Confirmar e-mail
- CEP
- Endereço
- Número
- Complemento
- Bairro
- UF
- Município



Ao clicar no botão "inscrição" o usuário será direcionado a tela que aparece ao lado para que possa realizar o preenchimento de seus dados pessoais.

**ATENÇÃO!** Ao preencher o campo email, garanta que o email fornecido seja um email de fácil acesso (como o Gmail), evite usar e-mails institucionais e corporativos pois você pode perder o acesso a eles.

# TUTORIAL DE INSCRIÇÃO - CAMPOS CURSO

Dados e documentos da atual instituição de ensino

Instituição de origem

Curso de origem - Copiar código e nome do curso - Ex: (105688) SISTEMA DE INFORMAÇÃO

Situação/Período atual  
Formado

Para consultar dados do curso de origem utilize o site <https://emec.mec.gov.br/emec/nova>

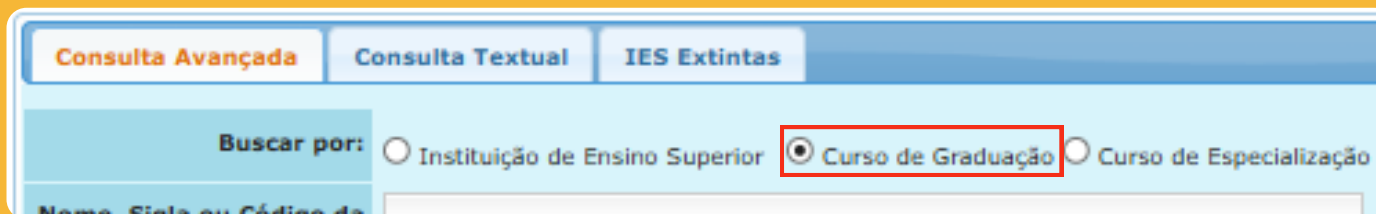
Documentos

Conforme preenchimento de seus dados pessoais o usuário chegará nos campos de sua atual instituição de ensino, onde deve procurar pelo nome de sua instituição no campo "Instituição de origem" e em seguida, acessar o endereço abaixo para preencher o curso de origem: <https://emec.mec.gov.br/emec/nova>



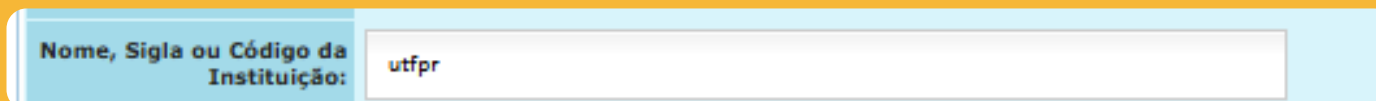
## TUTORIAL DE INSCRIÇÃO - BUSQUE SEU CURSO NO MEC

Após acessar o site dos cursos registrados no mec, marque a caixa de seleção "Curso de graduação" como na imagem acima



The image shows a search interface with three tabs: 'Consulta Avançada' (highlighted in red), 'Consulta Textual', and 'IES Extintas'. Below the tabs, there is a 'Buscar por:' section with three radio button options: 'Instituição de Ensino Superior', 'Curso de Graduação' (which is selected and highlighted with a red box), and 'Curso de Especialização'. Below this is a text input field labeled 'Nome, Sigla ou Código da'.

No campo abaixo insira o nome a sigla ou o código da sua instituição



The image shows a text input field with the label 'Nome, Sigla ou Código da Instituição:' and the text 'utfpr' entered inside the field.

## TUTORIAL DE INSCRIÇÃO - CAMPOS

Preencha os campos abaixo de acordo com a localidade e gratuidade do seu curso

<b>UF:</b>	Paraná	▼
<b>Município:</b>	Cornélio Procopio	▼
<b>Gratuidade do Curso:</b>	Sim	▼

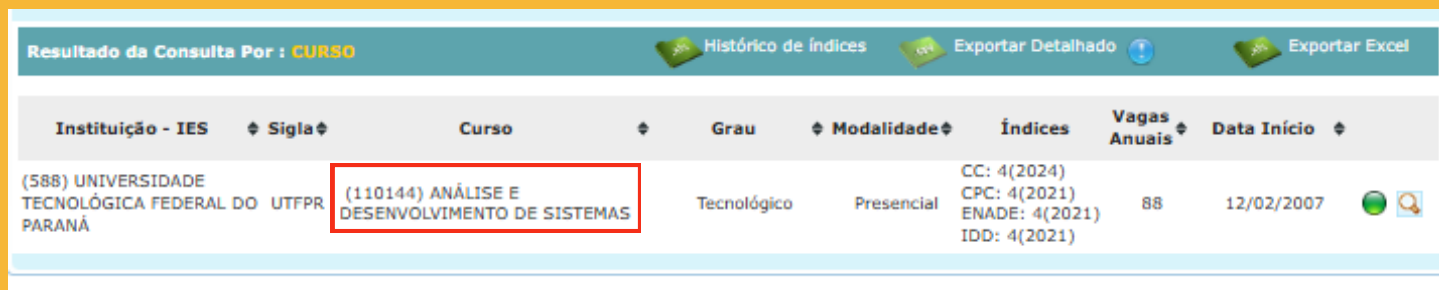
## TUTORIAL DE INSCRIÇÃO - CAMPOS

Selecione a modalidade, o grau do curso o índice (opcional) e a situação. Ao finalizar clique em "Pesquisar"

<b>Modalidade:</b>	<input type="checkbox"/> A Distância <input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Semipresencial
<b>Grau:</b>	<input type="checkbox"/> Bacharelado <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Tecnológico <input type="checkbox"/> Sequencial <input type="checkbox"/> Programa de Formação <input type="checkbox"/> Segunda Licenciatura
<b>Índice:</b>	<input type="text" value="ENADE"/> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> SC
<b>Situação:</b>	<input type="text" value="Em Atividade"/>
	<input type="button" value="Pesquisar"/>

# TUTORIAL DE INSCRIÇÃO - RESULTADO DE BUSCA

Selecione a modalidade, o grau do curso o índice (opcional) e a situação. Ao finalizar clique em "Pesquisar"



Resultado da Consulta Por : CURSO

Histórico de Índices Exportar Detalhado Exportar Excel

Instituição - IES	Sigla	Curso	Grau	Modalidade	Índices	Vagas Anuais	Data Início
(588) UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ	UTFPR	(110144) ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Tecnológico	Presencial	CC: 4(2024) CPC: 4(2021) ENADE: 4(2021) IDD: 4(2021)	88	12/02/2007

Após clicar em pesquisar uma lista de cursos irá aparecer. copie e cole essas informações no campo "Curso" do formulário de inscrição. **ATENÇÃO! O código numérico também deve ser copiado.**

## TUTORIAL DE INSCRIÇÃO - CAMPOS

O campo a seguir diferencia o candidato que deseja realizar a transferência (procedimento para alunos que estão cursando graduação em outras instituições) dos candidatos que desejam realizar o aproveitamento (para candidatos que já concluíram o curso)



Situação/Período atual  
Formado

Para **aproveitamento** utilize sempre a opção "formado" no campo de situação/período atual, caso contrário alguns campos posteriores podem ser bloqueados.

# TUTORIAL DE INSCRIÇÃO - INCLUSÃO DE DOCUMENTAÇÃO

Documentos

CPF \*

Escolher Arquivo [📎]

Extensões permitidas: PDF, PNG, JPG e JPEG. Tamanho máximo do arquivo: 4 MB!  
Caso precise compactar o PDF utilize o site <https://www.adobe.com/br/acrobat/online/compress-pdf.html>

Certificado Militar

Escolher Arquivo [📎]

Histórico escolar \*

Escolher Arquivo [📎]

Ementas \*

Escolher Arquivo [📎]

(Utilize o PPC - Projeto Pedagógico do curso ou outro documento com a Ementa de todos as disciplinas)

Diploma ou certificado (Para formado)

Escolher Arquivo [📎]

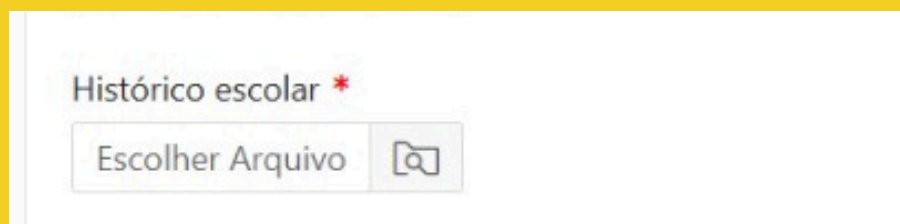
Comprovante de vínculo (Não formado)

Escolher Arquivo [📎]

(Declaração de matrícula, Declaração de estar cursando, ou algum comprovante de vínculo com a instituição atual)

Em seguida, é necessário realizar o upload de todos os documentos solicitados de acordo com os campos

## TUTORIAL DE INSCRIÇÃO - INCLUSÃO DE DOCUMENTAÇÃO



Ao carregar o histórico escolar do ensino médio e de sua antiga universidade, certifique-se que os documentos foram enviados nos campos correspondentes corretamente e que ambos estão legíveis.

**PREFIRA A UTILIZAÇÃO DE DOCUMENTOS NATOS DIGITAIS**

# TUTORIAL DE INSCRIÇÃO - CURSO DE INTERESSE

Curso de interesse

Campus/Curso/Turno  
Selecione um curso

Cancelar Salvar inscrição - Disciplinas →

Dados da inscrição

Edital	Edital Transferência 2026/2
Protocolo	2002613090716
CPF	123.456.789-09
Nome	CANDIDATO TESTE
e-mail	emaildocandidato@teste.com
Fone celular	(19) 9999-9999
Curso pretendido	CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS Campus: Cornélio Procopio Turno: N
Data/hora de inscrição	30/03/2026 09:07
Desistente	Não
Aprovado	Não
Aceite	Não

**i** Em caso de dúvidas durante o período de inscrição, envie e-mail para [ria@utfpr.edu.br](mailto:ria@utfpr.edu.br)

Após upload dos documentos, selecione seu curso de interesse e prossiga.

Na tela seguinte, em “Dados da inscrição” o candidato pode conferir as informações cadastradas. Leia com atenção todas as informações e verifique **o email cadastrado pois ele** será utilizado para avisos e mensagens importantes referentes ao processo.

# TUTORIAL DE INSCRIÇÃO - ALTERAÇÕES

Alterações permitidas (Conforme período)

Período para inscrição: 3

Período para recurso: 6

Período para termo de aceite: 6

[Desistir](#) [Recurso](#) [Aceite](#) [Imprimir Comprovante](#)

Na seção acima é possível conferir informações sobre o cronograma e, de acordo com o período (data) realizar a desistência, o envio de recursos, o aceite do termo e a impressão do comprovante de inscrição.

**Desistência:** selecione o botão para deixar de participar do processo

**Recurso:** acesse essa opção para realizar o envio de recurso em caso de indeferimento

**Aceite:** selecione essa opção para aceitar o termo e prosseguir no processo

**ATENÇÃO: O coordenador do curso irá avaliar as disciplinas cadastradas aqui**

# TUTORIAL DE INSCRIÇÃO - INCLUSÃO DE DISCIPLINAS

Disciplinas para convalidação (Serão analisadas e podem ser alteradas/corrigidas pelo coordenador)

\*Atenção: informe aqui as disciplinas que constam em seu Histórico Escolar e que você deseja convalidar. Recomendamos informar todas as disciplinas já cursadas.\*

Adicionar disciplinas

Após realizar a leitura e confirmação dos dados, o usuário pode realizar a solicitação de convalidação de disciplinas por meio da seção acima. O candidato deve cadastrar todas as disciplinas que deseja convalidar para que sejam analisadas pelo coordenador do curso. Para cada disciplina, basta apertar o botão "Adicionar disciplina". As disciplinas cadastradas serão apresentadas em uma tabela como no exemplo abaixo.

Disciplinas para convalidação (Serão analisadas e podem ser alteradas/corrigidas pelo coordenador)

\*Atenção: informe aqui as disciplinas que constam em seu Histórico Escolar e que você deseja convalidar. Recomendamos informar todas as disciplinas já cursadas.\*

Alterar	Nome	Nota	Frequência	Carga horária	Ementa
	Mat 1	8	70	50	Mat 1

Adicione apenas as disciplinas em que obteve aprovação

# TUTORIAL DE INSCRIÇÃO - INCLUSÃO DE DISCIPLINAS

Disciplinas para convalidação (Serão analisadas e podem ser alteradas/corrigidas pelo coordenador)

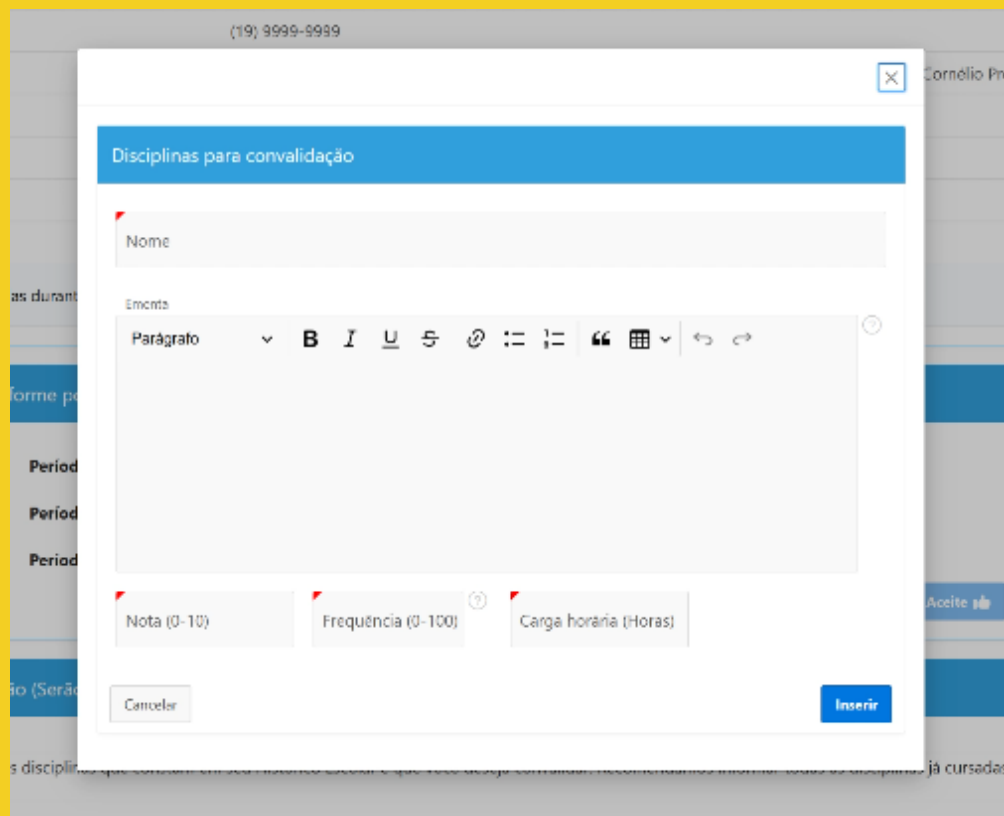
**\*Atenção:** informe aqui as disciplinas que constam em seu Histórico Escolar e que você deseja convalidar. Recomendamos informar todas as disciplinas já cursadas.\*

Alterar	Nome	Nota	Frequência	Carga horária	Ementa
	disc 1	8	70	50	óculo I



Durante a análise o coordenador pode realizar mudanças nos dados das disciplinas cadastradas caso encontre divergências. Todas as disciplinas cadastradas serão analisadas pelo coordenador do curso para que se aprove ou não a convalidação.

# TUTORIAL DE INSCRIÇÃO - INCLUSÃO DE DISCIPLINAS



(19) 9999-9999

Disciplinas para convalidação

Nome

Ementa

Parágrafo

Nota (0-10)

Frequência (0-100)

Carga horária (Horas)

Cancelar

Inserir

**ATENÇÃO**

O candidato deve incluir APENAS as disciplinas do seu histórico do curso de origem no qual obteve APROVAÇÃO

# TUTORIAL DE INSCRIÇÃO - INCLUSÃO DE DISCIPLINAS

(19) 9999-9999

Disciplinas para convalidação

Nome

Parágrafo

Nota (0-10)    Frequência (0-100)    Carga horária (Horas)

Cancelar    Inserir

Digite o nome da disciplina

Copie e cole o texto da ementa encontrado no plano de ensino ou no PPC do curso.

Preencha os campos respectivamente com a nota da disciplina, a frequência e a carga horária.

## TUTORIAL DE INSCRIÇÃO - FINALIZAÇÃO

Durante o período de inscrições, os DERACS irão realizar a análise das solicitações retornando para os candidatos por meio da própria plataforma de inscrição os documentos que apresentam algum erro e precisam de substituição.

Por isso é de extrema importância que o candidato esteja atento ao seu email e consulte na plataforma se seus documentos estão regularizados com frequência.

Confira na página seguinte como consultar sua inscrição



# TUTORIAL DE INSCRIÇÃO - CONSULTA DE INSCRIÇÃO

Inscrições para Transferência ou Aproveitamento de cursos da UTFPR Sair

## Período de inscrição

O período de inscrição do edital Edital TransfirA é de 30/03/2026 a 31/03/2026.

Aqui voce realiza sua inscrição para o processo TransirA

Link do edital: [Edital TransfirA.](#)

*i* Declaro ter lido e concordo com todos os itens do Edital

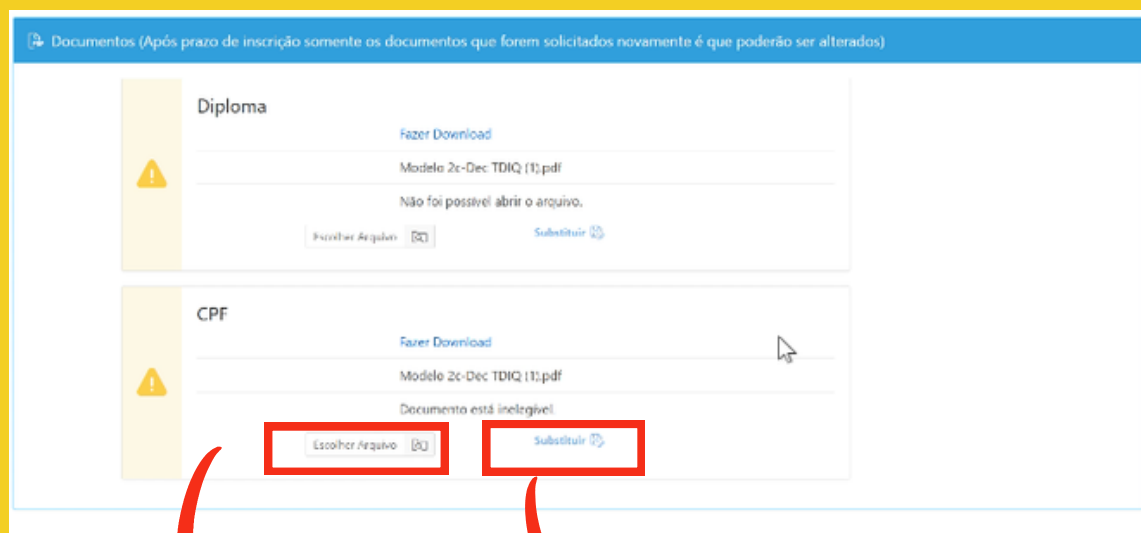
**Sim**

### Recuperar protocolo

Caso tenha esquecido, clique abaixo para recuperar o número do protocolo de inscrição.

Para acessar sua inscrição, basta clicar no botão " Já tenho uma inscrição", em seguida, informe o número do seu protocolo e seu CPF. caso tenha esquecido o número do seu protocolo, use a opção abaixo.

# TUTORIAL DE INSCRIÇÃO - DOCUMENTAÇÃO RECUSADA



Clique nesse botão para carregar um novo arquivo

**ATENÇÃO!** Clique em salvar para cadastrar o upload do novo arquivo.

Após o período de inscrições, acesse a plataforma para realizar a substituição dos arquivos pendentes. Os arquivos estarão indicados na seção como mostra a imagem.

Observe com atenção o motivo do não aceite do documento para que possa realizar um novo upload da maneira correta.

## CONTATOS

Restou alguma dúvida? Entre em contato!



ACESSE:

<https://www.utfpr.edu.br/transfira>

EMAIL:

[rta@utfpr.edu.br](mailto:rta@utfpr.edu.br)