

ORIENTAÇÕES PARA MATRÍCULA PAPOS

5.1. Para requerer a matrícula o candidato classificado deverá enviar em um único e-mail os documentos solicitados (nos itens 5.2 e 5.3), da seguinte forma:

5.1.1 Cada documento deve ser enviado em arquivo individual, no formato PDF, legível, para o e-mail **secretariastriicto-pb@utfpr.edu.br até o dia 17/07/2024**.

5.1.2 O assunto do e-mail deverá ser: Matrícula PAPOS seguido do nome do curso (Mestrado_PAPOS) e do nome completo do candidato. Ex: Matrícula_Mestrado_PAPOS Nome_Sobrenome.

5.1.3 Antes de anexar ao e-mail, cada arquivo deverá ser renomeado com o nome do documento e do candidato. Ex: RG_Nome; CPF_nome, etc...

5.2 São documentos acadêmicos necessários para matrícula:

1. Histórico Escolar do Curso de Graduação; (no histórico deve ser possível verificar que o estudante já obteve pelo menos 50% de conclusão na graduação). Na ausência desta informação no histórico escolar, deve-se então anexar comprovante da instituição que comprove ter cursado pelo menos 50% da graduação.
2. Declaração de matrícula do curso de graduação assinada pelo Representante da IES de Graduação (pode ser assinatura digital).

5.3 São documentos pessoais necessários para matrícula:

1. Carteira de Identidade (RG) ou outro documento oficial de identificação com foto;

Os documentos emitidos digitalmente devem conter QR code ou código para verificação de autenticidade.

3. Comprovante de inscrição no CPF (cartão digitalizado ou comprovante de inscrição emitido no sítio da Secretaria da Receita Federal do Brasil, no link <https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-cartao-de-cpf> ou documento que contenha o número do CPF.
4. Certidão de nascimento ou casamento;
5. Comprovante da situação eleitoral pelo TSE obtido no sítio: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
6. Certificado de quitação com o Serviço Militar (para aprovados do sexo masculino, entre 18 e 45 anos de idade).