



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ
CONSELHO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Boletim de Serviço Eletrônico em 11/03/2019



RESOLUÇÃO Nº. 19/2019 de 01 de Março de 2019

O CONSELHO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO da UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ, considerando o Art. 5º da Lei nº 11.184, de 07/10/05, publicada no Diário Oficial da União (DOU), de 10/10/05, combinado com a Portaria/MEC nº 3.290, de 23/09/2005, publicada no DOU, de 26/09/05;

Considerando o Decreto/MEC s/nº, de 08/09/2016, publicado no DOU, de 09 subsequente, que nomeia o Reitor da UTFPR;

Considerando o Estatuto da UTFPR, aprovado pela Portaria MEC/SESu nº 303, de 16/04/2008, publicada no DOU, de 17/04/08 e modificações aprovadas pelo COUNI por meio da Deliberação nº 09/2008, de 31/10/08 e da Deliberação nº 11/2009, de 25/09/09;

Considerando o Regulamento do Conselho de Planejamento e Administração da UTFPR, aprovado pelo COUNI, por meio da Deliberação nº 07/2010, de 27/08/10;

Considerando a Portaria nº 0871 de 22/04/2015 do Reitor da UTFPR, que nomeia os membros do Conselho de Planejamento e Administração, quadriênio 2015-2019;

1. Considerando o Parecer do Conselheiro Relator, ao **Processo nº 001/2019: Relatório de Gestão do exercício 2018 da UTFPR**, aprovado na 9ª Reunião Ordinária, realizada em 01/03/19

RESOLVE:

I – aprovar o Relatório de Gestão do exercício 2018 da UTFPR,

II – providenciar ampla divulgação na comunidade interna.

LUIZ ALBERTO PILATTI

Presidente



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ ALBERTO PILATTI, REITOR**, em 08/03/2019, às 14:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador 0721436 e o código CRC 6213E938.



Ministério da Educação
Universidade Tecnológica Federal do Paraná
COPLAD
Conselho de Planejamento e Administração



9ª Reunião Ordinária de 01 de março de 2019

Processo nº 001/2019

Assunto: Relatório de Gestão do exercício 2018 da UTFPR.

Origem: Reitoria

Relator: Conselheira Ana Lúcia Ferreira

A) HISTÓRICO

O Magnífico Reitor da Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR) encaminha, para apreciação do Conselho de Planejamento e Administração (COPLAD), o Relatório de Gestão da UTFPR relativo ao exercício de 2018, consoante ao disposto no art. 9º, alínea “d”, do Regulamento do Conselho de Planejamento e Administração e art. 19, inciso IV, do Estatuto da Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR).

Relatório de Gestão do exercício de 2018 apresentado aos órgãos de controle interno e externo, nos termos da Portaria-TCU nº 369, de 17 de dezembro de 2018 e Decisão Normativa-TCU nº 170, de 19 de setembro de 2018.

Em 03 de outubro de 2018, o Magnífico Reitor da UTFPR editou a Portaria nº 1.778, designando o grupo de trabalho multicâmpus, composto por 135 pessoas de áreas estratégicas da universidade, para elaborar o Relatório de Gestão do exercício de 2018.

B) APRESENTAÇÃO

A UTFPR ao apresentar o Relatório de Gestão de 2018, cumpre seu compromisso de mostrar à sociedade e aos órgãos de controle, os resultados de sua atuação com base nos macroprocessos finalísticos e objetivos estratégicos estabelecidos pela administração.

Neste sentido, as informações registradas no documento ora apreciado, detalham as principais ações desenvolvidas e resultados alcançados no exercício, segundo ensino, pesquisa e extensão, e áreas estratégicas da gestão, tais como orçamento, patrimônio, gestão de pessoas e de tecnologia da informação, bem como sustentabilidade ambiental.

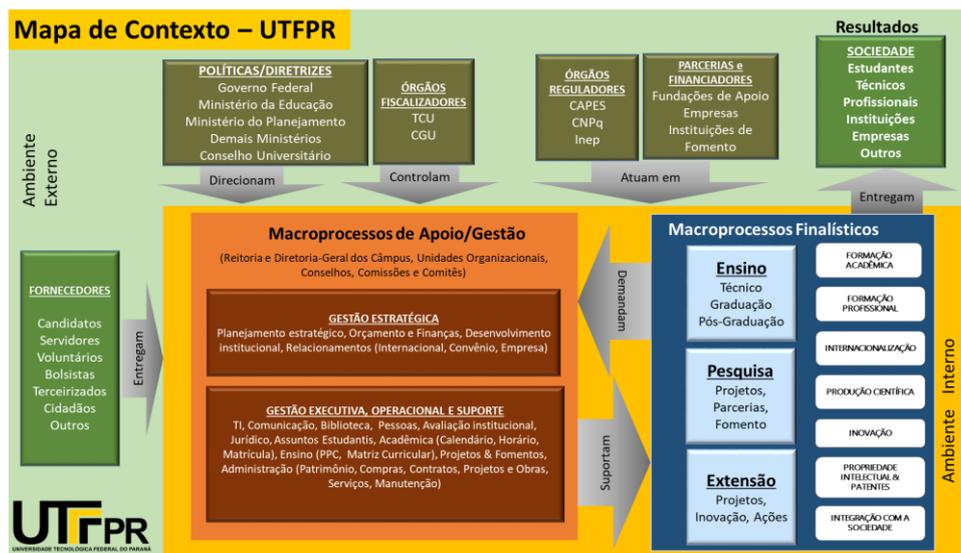
Para elaboração deste relatório, a UTFPR adotou a Estrutura Internacional para Relato Integrado (IIRC - *International Integrated Reporting Council*), formato este obrigatório conforme orientações do Tribunal de Contas da União (TCU), ocasionando em uma mudança significativa na organização e apresentação das informações no documento, diferente do registrado em exercícios anteriores, uma vez que a metodologia utilizada era outra. Neste documento, como há limitação no número de páginas a serem apresentadas em cada capítulo/seção, a Unidade Prestadora de Contas (UPC) deve registrar os dados mais relevantes ocorridos no exercício, detalhando a metodologia utilizada para indicação do conteúdo apontado no relatório.

Com isso, a estratégia da comissão organizadora do relatório de gestão foi adotar infográficos para ilustrar alguns dados e usar *hiperlinks* para planilhas e/ou documentos externos, complementando a informação e permitindo rastreabilidade de cada ação, conforme consta nas orientações emitidas pelo TCU.

Adicionalmente, destaca-se que o respectivo relatório foi estruturado seguindo as orientações e atos normativos exarados pelo Tribunal de Contas da União (TCU) - principalmente a **Cartilha Relatório de Gestão na forma de Relato Integrado**,

representando um intenso e minucioso processo de levantamento, análise, seleção e registro das principais atividades realizadas no exercício de 2018, retratando as ações desenvolvidas, os desafios superados na UTFPR e os projetos a serem desencadeados no exercício seguinte.

Para definição do planejamento da UTFPR no exercício de 2018, foram identificados os macro-objetivos estratégicos registrados no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) para o período 2018-2022, alinhados aos macroprocessos finalísticos institucionais: formação acadêmica, formação profissional, internacionalização, produção científica, empreendedorismo, inovação e integração com a sociedade.



De um modo geral, o relatório contempla as informações mais relevantes sobre o ensino, pesquisa e extensão, bem como a gestão e orçamento da Instituição. Demonstra ainda, um alinhamento do planejamento institucional ao PDI 2018-2022, apresentando as principais ações implementadas para a melhoria nos indicadores institucionais.

O presente relato, por vez, contempla de forma sintética e objetiva a análise global acerca dos resultados apresentados no Relatório de Gestão 2018, com especial ênfase aos macroprocessos finalísticos (Capítulo 5) e as áreas especiais da gestão (Capítulo 6).

C) ANÁLISE DO RELATÓRIO DE GESTÃO

Baseado nas orientações estabelecidas por meio da Portaria-TCU nº 369, de 17 de dezembro de 2018, o relatório está organizado em nove capítulos, destacando-se o planejamento estratégico e governança, a gestão de riscos e controles internos, os resultados da gestão com foco nos macroprocessos finalísticos e áreas especiais da gestão (orçamento, infraestrutura, patrimônio, gestão de pessoas, gestão de tecnologia da informação, sustentabilidade).

Ressalta-se o trabalho minucioso realizado pela comissão, de modo a registrar as principais ações e resultados, conforme determinado pelo órgão de controle e em

atendimento à estrutura internacional para elaboração de relato na forma integrada. Um ponto que merece destaque diz respeito à consistência e rastreabilidade das informações apresentadas neste relatório de gestão, no qual, por meio de links a documentos externos, pode-se analisar o detalhamento do desempenho obtido em cada macro-objetivo selecionado estrategicamente neste exercício.

Na sequência, serão detalhados os principais pontos do documento, com ênfase na discussão dos resultados mais relevantes obtidos em 2018.

1) Planejamento estratégico e governança da UTFPR

A estrutura de governança na UTFPR contempla ações deliberativas, executivas e de monitoramento e controle, visando viabilizar o planejamento institucional e favorecendo o relacionamento com a sociedade.

No exercício, o plano de ação da UTFPR foi estabelecido com base nos macro-objetivos apontados no PDI para o período 2018-2022, associados aos macroprocessos finalísticos institucionais. Em 2018, de acordo com cada eixo avaliativo do PDI 2018-2022 (*Planejamento e avaliação; Desenvolvimento institucional; Políticas acadêmicas; Políticas de gestão; e, Infraestrutura*), foram priorizados **45** macro-objetivos (equivalente a 45,7% das metas registradas no documento), definidos como sendo estratégicos para o alcance dos indicadores institucionais, conforme definido na Decisão Normativa TCU nº 408/2002 e nos Acórdãos TCU nº 1.043/2006 e nº 2.167/2006 – Plenário.

Verifica-se que em 2018, a UTFPR desencadeou mais ações relacionadas aos eixos “Desenvolvimento institucional” e “Políticas acadêmicas”, totalizando 27 metas (60,0% do total). Conforme pode-se verificar, as áreas envolvidas efetuaram a definição, o monitoramento e a implementação de ações necessárias para a plena realização das metas estabelecidas pela alta administração. Adicionalmente, registra-se que as ações executadas estão detalhadas principalmente nos capítulos 5, 6 e 7, de modo a apresentar o alcance, de forma satisfatória, de importantes resultados em todas as áreas da UTFPR, de acordo com o planejamento estratégico anteriormente elaborado.

Em se tratando da comunicação com a sociedade, a Ouvidoria exerce um papel fundamental neste processo, acolhendo as demandas da comunidade interna e externa, e intermediando o diálogo entre demandante e área interessada. Verifica-se uma média de 58,8% de satisfação com as respostas obtidas, com 83% das respostas sendo realizadas dentro do prazo (tempo médio de 20,62 dias). Ressalta-se, ainda, que em 2018 foram fornecidas 2.176 respostas a 204 pedidos formulados de um total de 165 solicitantes.

2) Gestão de riscos e controles internos

O destaque nesta área em 2018, foi a institucionalização por meio da Portaria nº 1.384/2018, do Comitê de Governança, Riscos e Controles (CGRC). Este, será o responsável em elaborar a minuta da Política de gestão de riscos na UTFPR que, em breve, será encaminhada para consulta pública. Entretanto, apesar da política não estar formalizada, os gestores na UTFPR têm adotado medidas para avaliação dos procedimentos adotados, revisando ações para o bom andamento dos trabalhos em cada área.

Neste sentido, há que se destacar que, em 2018, foram realizados 68 mapeamentos de processos e mais de 1.000 atendimentos aos servidores das áreas visando à sensibilização para a gestão de riscos, padronização de procedimentos e orientação para o uso adequado das ferramentas, sempre visando o processo ponta a ponta. Nota-se que a estratégia adotada na UTFPR de focar o processo de maneira

transversal, integrando a gestão de risco ao processo, permite ao gestor atuar de forma preventiva, estabelecendo ações para serem executadas caso o risco ocorra.

Adicionalmente, destaca-se que a UTFPR implantou o Plano de Continuidade de Negócios (PCN) de Tecnologia da Informação, adequado ao contexto da Universidade, e em consonância com o item 9.1.3 do Acórdão no 1113/2014 – TCU – Plenário e a Recomendação TCU 107328. Esse plano tem por objetivo definir as estratégias de continuidade de negócios de TI, nos casos de ocorrência de desastres ou incidentes de grandes proporções e que provoquem a interrupção dos processos ou indisponibilidade física e/ou lógica dos recursos e das atividades da UTFPR.

3) Resultados da Gestão

O Capítulo 5 do documento, destaca os resultados alcançados nas áreas finalísticas (ensino, pesquisa e extensão), de acordo com o determinado na normativa do TCU. Para isso, foram detalhados no planejamento estratégico estabelecido pela gestão, 38 objetivos finalísticos, com foco no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2018-2022, em atendimento aos indicadores institucionais.

Destaca-se que, para melhor compreensão dos resultados no exercício, o documento apresentou os resultados obtidos em cada macro-objetivo estrategicamente selecionado, alinhado aos eixos estabelecidos no PDI da UTFPR, a saber: Planejamento e Avaliação, Desenvolvimento Institucional, Políticas Acadêmicas, Políticas de Gestão e Infraestrutura. A seguir, são destacados dez resultados, conforme PDI.

a) Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Em 2018, foi aprovada a Resolução COGEP nº 69/2018, que institucionaliza o registro e inclusão das atividades de extensão nos currículos dos cursos de graduação da UTFPR, nos quais terão três anos para se ajustar à nova realidade. Os editais e programas institucionais em 2018 ensino pesquisa e extensão, totalizaram investimento de **R\$ 7.408.432,34**, com **2.222 propostas contempladas**.



De acordo com o disposto pela Instrução Normativa Conjunta nº 01/2018 PROGRAD/PROPPG/PROREC, a análise das atividades docentes, segundo regulamento próprio, deve ser feita em conjunto com a chefia imediata, que, de posse da avaliação do docente pelo discente, compõe o cerne da avaliação funcional desta categoria de servidores na UTFPR. Frisa-se que a metodologia, utilizada nos exercícios de 2017 e 2018, objetiva a obtenção de uma isonomia entre as atividades de ensino, pesquisa e extensão dos servidores docentes.

No exercício, por meio de seus cursos de qualificação profissional, foram ofertados um total de 271 cursos de capacitação, contado com a participação de 307 docentes, 25 técnico-administrativos e 5.540 alunos. Adicionalmente, registra-se o

Departamento de Educação da PROGRAD (DEPEDUC), em parceria com os Departamentos de Educação dos câmpus, elaborou o Programa de Formação Continuada, proporcionando oficinas de projeto de curso e de projeto de disciplinas, nas quais contou com a **participação de 594 docentes dos 13 câmpus**.

b) Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Em 2018, o Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação (COPPG) da UTFPR aprovou a Resolução nº 056/2018, que institui o Regulamento de Laboratórios Multiusuários da Universidade. Tal regulamentação colaborou para a constituição de propostas institucionais contempladas na Chamada Pública MCTIC/FINEP/CT-INFRA 04/2018.

Para a articulação da UTFPR com a formação inicial e continuada de professores para a educação básica, destaca-se a aprovação de projetos por meio dos quais foram liberadas mensalmente 387 bolsas de PIBID e 288 bolsas de RP, iniciando em agosto de 2018 e duração de 18 meses.

Em 2018 foram contempladas 298 bolsas PIBIC (86 CNPq, 117 Fundação Araucária e 95 recursos próprios da UTFPR), 94 bolsas PIBITI (45 CNPq, 29 Fundação Araucária e 20 UTFPR) e 63 cotas de PIBIC Ações Afirmativas (10 CNPq e 53 Fundação Araucária). Adicionalmente, foram apoiados projetos artísticos, esportivos e culturais, totalizando R\$ 195.000,00 de investimento. Destaca-se o aporte ao programa de Empreendedorismo (PROEM), no montante de R\$ 158.400,00, equivalente a 33 bolsas (por 12 meses no valor de R\$ 4.800,00).

Outro resultado importante, foram os editais Edital 004/2018 – PROREC (Projetos destaque - seleção de projetos com impacto tecnológico, científico e/ou cultural - 30 projetos totalizando R\$ 62.400,00; e o Edital nº 12/2018 – PROGRAD – Apoio à Projetos nas Áreas das Engenharias destinados a competições Nacionais e Internacionais, com aporte de R\$ 136.000,00 destinado a 34 projetos contemplados.

Para promover a internacionalização na UTFPR, foram executados em 2018 recursos por meio de editais de apoio para o desenvolvimento de projetos inovadores de caráter internacional no ensino de graduação, contemplando 14 projetos num total de R\$ 202.500,00 investidos. O objetivo é oportunizar aos docentes o contato com práticas de ensino inovadoras em instituições estrangeiras, visando à melhoria nas disciplinas dos cursos de graduação.

Em 2018, novos cursos de mestrado foram aprovados pela Capes (Câmpus Apucarana, Santa Helena e Toledo) e doutorado (Câmpus Pato Branco). Na pós-graduação, de um total de 2.525 docentes da UTFPR, 1.817 são doutores, dos quais 773 estão credenciados nos PPGs da Instituição.

Os concursos públicos foram aprimorados (IN Conjunta 01/2018 - DIRGEP - PROGRAD - PROPPG), implementando diferenciais no novo processo de contratação, como a adição da **defesa de Memorial Científico-Acadêmico e apresentação da proposta de trabalho na Instituição**, similar ao que ocorre em outras universidades brasileiras mais bem posicionadas nos rankings internacionais.

c) Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Conforme destacado no relatório, a retenção total nos cursos de graduação apresenta uma média de 14,4% de estudantes que já deveriam estar formados no semestre em análise. Para auxiliar o discente em seus estudos e, conseqüentemente, minimizar o índice de retenção, a UTFPR conta com o programa de monitoria que disponibilizou em 2018 o montante de R\$ 1.000.000,00 para atender 625 bolsas distribuídas nos 13 câmpus.

Uma ação importante que visa contribuir com a permanência dos estudantes, diz respeito ao aumento na divulgação dos cursos ofertados, fortalecendo o processo seletivo e fazendo com que haja um crescimento da taxa de candidatos/vaga e do índice de ocupação dos cursos.

Outra política que vem crescendo anualmente, diz respeito à participação de estudantes em eventos. Em 2018, foi executado o montante de R\$ 369.220,38, proporcionando a participação de 573 estudantes em eventos relacionados ao curso matriculado. Adicionalmente, em edital da PROGRAD - Assistência Estudantil, foram contemplados 10 Projetos de Qualidade de Vida, perfazendo o montante de R\$ 211.200,00 investidos.

Em 2018, o Conselho de Graduação e Educação Profissional (COGEP) aprovou o regulamento visando a modernização nos cursos de graduação (Resolução COGEP nº 90/2018). Com esta regulamentação, os cursos devem permitir a flexibilidade curricular (como no caso do enriquecimento curricular e a realização de componentes curriculares em outros semestres), possibilitando ao aluno a formação em áreas afins e/ou correlatas que contribuam para o perfil do egresso.

De modo a atualizar os instrumentos alinhados às demandas da comunidade, em 2018, foi elaborado um novo regulamento de estágio (em fase de consulta), no qual prevê a regulamentação de novas modalidades de estágio, como o estágio no exterior, particularmente em empresas com as quais a universidade tem parceria, e o estágio no formato *home office*.

De modo a incentivar a pesquisa e inovação, foram publicados o Edital do Programa de Apoio à Pesquisa e ao Desenvolvimento Tecnológico (recursos de custeio diretamente ao pesquisador, no total de R\$ 1.008.000,00 – com 252 pesquisadores contemplados) e de Tradução de Textos Científicos (artigos, capítulos e projetos) – investimento de R\$ 68.522,64, com 139 artigos, como estratégia para fomentar a publicação internacional em periódicos com fator de impacto relevante. Adicionalmente, registra-se que, em 2018, a UTFPR totalizou 138 pedidos de propriedade intelectual, apresentando um aumento de 52,8% no total de pedidos protocolados.

Para fomentar a internacionalização, foram publicados editais de apoio a projeto inovadores de caráter internacional. No âmbito da pesquisa e da pós-graduação, a UTFPR selecionou missões internacionais de pesquisadores para o IPB (8 propostas contempladas, em um total de R\$ 240.000,00 investido) e também para outros institutos de pesquisa de excelência no exterior (com 23 propostas contempladas, em um total de R\$ 334.566,00).

d) Eixo 4: Políticas de Gestão

Em 2018 foram realizados 158 apoios tecnológicos, com 82 clientes atendidos. Participaram desses apoios 43 docentes, 4 alunos e 5 técnico-administrativos.

Outra ação importante foi instaurada pela Portaria nº 2.236, de 30 de novembro de 2017, formação de professores da educação básica, e reflete o movimento da universidade vinculado às discussões dos Fóruns de Licenciaturas (ForLic) organizados pela PROGRAD, frente às necessidades de articulação com a rede de educação básica para a formação de professores.

Em relação à formação de servidores, a UTFPR revisou os critérios da política de afastamento para cursar pós-graduação. Dentre as principais alterações, destaca-se que o programa de destino precisa ser bem avaliado pela Capes ou, no caso de IES estrangeira, esta deve estar bem posicionada nos rankings internacionais.

Em 2018, a UTFPR realizou dois importantes passos: 1) a publicação da IN Conjunta nº 01/2018 PROPPG PROGRAD, que elimina a versão final impressa de TCCs

de Graduação e especialização, teses e dissertações, instituindo apenas o formato digital depositado no RIUT; 2) a formalização de uma Comissão de Preservação Digital para todas as produções feitas na Universidade, com vistas, em 2019, de integração à Rede Cariniana de Preservação Digital, do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBCTI), vinculado ao MCTI.

e) Eixo 5: Infraestrutura

Em 2018, foram investidos R\$ 571.548,64 para aquisição de 722 títulos (3.388 exemplares), ampliando o acervo físico das bibliotecas para 410.931 exemplares, disponíveis nas 14 Bibliotecas que constituem o SIBI-UTFPR. Adicionalmente, destaca-se que foram aplicados R\$ 2.434.490,00 para automação da bibliotecas, de modo a favorecer o autoatendimento da comunidade.

Em relação à infraestrutura, além dos investimentos em acessibilidade, foram aplicados em obras, o montante de R\$ 1.683.094,49 voltados à modernização e ampliação das áreas do refeitório e da cozinha dos restaurantes universitários dos Câmpus Londrina e Toledo.

4) Alocação de recursos e áreas especiais da gestão

O orçamento disponibilizado para a UTFPR (UG 26258), para o exercício de 2018, foi de R\$ **997.188.113,00**. A consolidação do Balanço Orçamentário demonstra a execução da receita e a correspondente execução da despesa no valor de R\$ 987.085.432,77, portanto, um valor residual no montante de **R\$ 13.102.680,23**, referente a recursos nos quais não houve liberação dos limites de empenho. É o caso das emendas, benefícios e recursos de Pessoal, e a falta de arrecadação suficiente para as suas despesas, especificamente as da fonte 8281.

No montante executado consideram-se os valores repassados a outras entidades, vinculadas ao orçamento geral da União, por intermédio de descentralização orçamentária, tais como a ESAF e a participação de servidores de outras Instituições Federais de Ensino em bancas da UTFPR. Dos valores empenhados, recebidos de outras Unidades Gestoras, tais como TED, acordos e convênios, foram empenhados **R\$ 13.490.788,38**. Desta forma, no exercício de 2018 o valor total empenhado foi de **R\$ 997.576.221,15**.

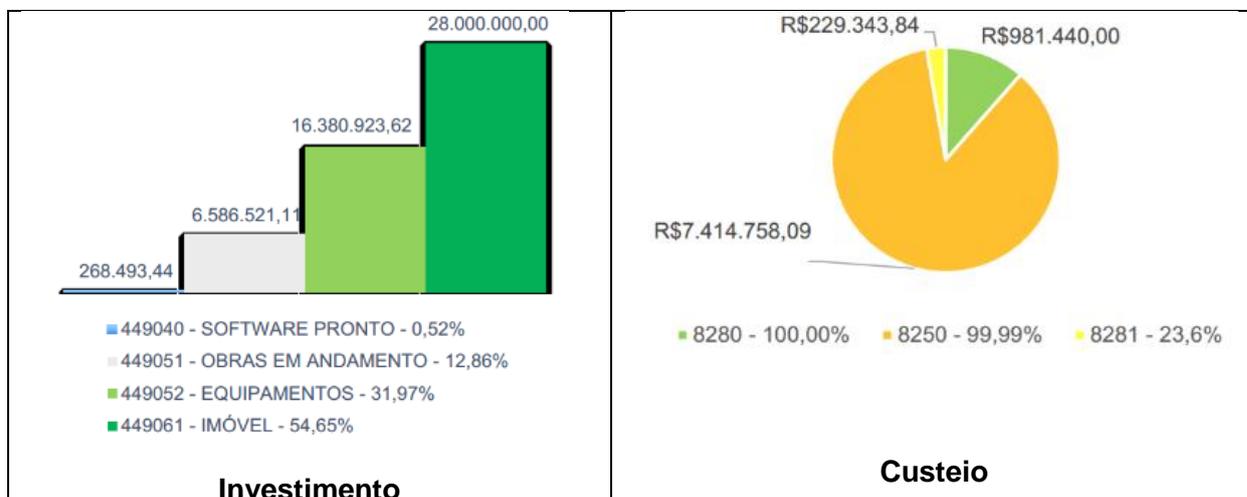
A seguir, é apresentado o demonstrativo das despesas totais empenhadas, liquidadas e pagas dos exercícios de 2017 e 2018.

Exercício	2018	2017
Despesa dotação atual (R\$)	997.188.113,00	957.170.134,00
Empenhado (R\$)	997.576.221,15	953.259.997,59
Liquidado (R\$)	926.988.031,11	895.001.691,13
Pago (R\$)	860.878.458,31	894.797.705,80
RAP ¹ pago (R\$)	59.039.399,30	64.534.144,28

Fonte: SIAFI.

Nota: ¹ Restos a pagar processados e não processados pagos.

Os recursos de investimento totalizaram R\$ **51.235.938,17**. Das alocações de recursos de custeio para a manutenção dos câmpus, foram executados 100% dos recursos previstos, sendo que deste valor R\$ 4.458.500,00 (7,10%) foram convertidos em recursos de investimento.



Do total de recursos próprios, no orçamento global da UTFPR para o exercício de 2018, a receita própria diretamente arrecadada foi de R\$ **10.930.928,80**. Destes valores foram autorizados limites orçamentários de R\$ **9.380.886,00**, dos quais somente foram empenhados R\$ **6.409.351,20**. Considerando a devolução solicitada pelo MEC no valor de R\$ **825.199,27**, ao final do exercício observou-se um superávit de arrecadação de R\$ **1.467.034,49**.

A seguir, são registradas as receitas financeiras das fontes do Tesouro e da Arrecadação Própria, uma vez que os recursos dos convênios celebrados, foram com Instituições Federais.

Receita	Custeio	Investimento	Total (R\$)
Tesouro	150.987.135,52	33.686.257,89	184.673.393,41
Recursos próprios	2.395.596,00	4.013.755,20	6.409.351,20
Convênios/TED	2.184.207,14	13.535.925,01	15.720.132,15
Total (R\$)	155.566.938,66	51.235.938,17	206.802.876,76

Fonte: PROPLAD/Balanco Orçamentário

a) **Demonstrativo dos gastos relacionados aos recursos destinados ao Fundo de Reserva e das Despesas Institucionais**

A seguir, são apresentadas as despesas referentes as Despesas Institucionais. O recurso disponibilizado é da ordem de R\$ **5.407.361,06**, correspondente a 8% dos valores previstos no custeio para a manutenção da UTFPR.

Despesa institucional	Valor (R\$)
Diárias e passagens de sistema	1.600.000,00
Telefonia móvel	100.000,00
Seguro estagiários	14.000,00
Seguro patrimonial	115.000,00
Seguro da frota de veículos	194.242,32
Malote entre os câmpus	151.954,00
Serviço de coleta e avaliação quantitativa de agentes químicos	1.185.800,00
Biblioteca de backup	188.686,00
Base de dados: livros digitais para pós-graduação	115.000,00
Base de dados: livros digitais para graduação	579.120,00
Normas técnicas digitais	13.000,00
Manutenção do cabeamento estruturado	115.000,00
Renovação de garantia e discos para o <i>storage</i>	391.591,00
Contratação de link de dados para os câmpus	96.000,00
Manutenção da base de dados Oracle	46.222,29
Licenciamento Microsoft	281.144,73
Produção de filme institucional	59.179,96
Serviços de busca de anterioridade para registro de patentes	64.400,00
Renovação do Stela Experta - OPPX Instituto	97.020,76
Total (R\$)	5.407.361,06

Fonte: PROPLAD.

Em relação ao Fundo de Reserva, o recurso disponibilizado foi da ordem de R\$ **1.523.706,44**, correspondente a 2% dos valores previstos no custeio para a manutenção da UTFPR.

Finalidade	Valor (R\$)
Apoio ao PROCAMPO do Câmpus DV	176.272,04
Apoio à missão Japão de servidores do Câmpus AP	7.500,00
Conclusão do bloco modular do Câmpus TD	138.052,01
Apoio ao Projeto Rondon dos Câmpus CT e PG	8.641,00
Instalação de divisórias no Câmpus DV	100.000,00
Instalação de divisórias e confecção de móveis planejados para AP	110.548,80
Bolsas para o Programa de Assistência Estudantil	982.692,59
Total (R\$)	1.523.706,44

Fonte: PROPLAD.

b) Gestão de pessoas

O quadro geral de docentes, incluídos substitutos e visitantes, teve uma redução de 59 profissionais em 2018. Esse decréscimo se deu em razão da diminuição de contratações de professores substitutos, uma vez que o MEC, especificamente para a UTFPR, não autorizou no SIAPE a utilização do limite de até 20% do quadro EBTT para contratação de substitutos temporários desta carreira. O limite de contratações temporárias, que até meados de 2017 era de 510 contratações, ficou reduzido para 318. Essas perdas, somadas às 16 vacâncias de cargos técnico-administrativos de nível A, B e C extintos ou de provimento vedado, resultam na redução de 75 vagas no quadro geral da Universidade quando comparado com 2017.



Em 2018, foram aprimorados os critérios de oferta, contratação e controle de cursos de capacitação, em parceria com a ESAF, e nos cursos *online* transmitidos a partir de Curitiba para todos os câmpus. Foram 1.740 participações de servidores em 72 cursos, presenciais e EAD, sendo que destes 381 eram ocupantes de cargos de função.

c) Gestão de licitações e contratos

Na UTFPR são utilizados os modelos de editais de licitação, termos de referência e contratos disponibilizados pela AGU, e, mediante parecer referencial da PROJU, os processos para a aquisição de bens não possuem análise jurídica específica. As contratações de serviços ou emissão de termos aditivos, recebem, individualmente, uma Nota Jurídica em razão das especificidades de cada contratação.

a) As contratações mais relevantes em 2018 foram divididas em quatro categorias, conforme segue:

- b) tecnologia da informação = R\$ **9.978.393,13**;
- c) equipamentos e materiais para o ensino e pesquisa = R\$ **8.833.304,03**;
- d) aparelhamento das bibliotecas = R\$ **3.747.165,34**;
- e) obras, aquisição de imóvel e manutenção de bens imóveis = R\$ **47.110.271,89**

Em 2018, as despesas pagas com as contratações de serviços necessários para o funcionamento administrativo, cujos dados foram coletados no SIAFI e no Sistema Esplanada Sustentável (SISPES), totalizou R\$ **39.369.843,89**.

Tipos de serviços	Valores pagos (R\$)
Apoio técnico-administrativo ¹	5.198.770,59
Limpeza, conservação e copeiragem ¹	14.355.075,56
Vigilância ¹	6.253.860,89
Manutenção e conservação de bens imóveis ¹	2.002.033,92
Energia elétrica*	9.133.102,15
Água e esgoto*	973.816,19
Telefonia fixa	311.891,34
Telefonia móvel	159.433,87
Abastecimento e manutenção de veículos	981.859,38
Total (R\$)	39.369.843,89

Fontes: SIAFI e SISPES*.

Nota: ¹ Despesas com mão de obra exclusiva.

O infográfico a seguir, detalha a infraestrutura total da UTFPR, contabilizando os 13 câmpus.



d) Tecnologia da Informação

Em relação à Tecnologia da Informação, houve investimento significativo atendendo todos os câmpus. Se verificar os recursos em equipamentos, totalizam R\$ 6.057.417,75 (60,71% do total).



Fonte: DIRGTI e SIAFI

e) Sustentabilidade ambiental

Mesmo com a realização de ações nos câmpus, tais como a substituição de lâmpadas em LED em alguns ambientes, aquisição de sensores para acionamento automático, houve aumento de 2,18% no consumo em kWh e 9,03% (R\$ 9.133.102,14) em valores monetários, motivado pela disponibilização/utilização de novos ambientes. Em 2018, houve redução de 3,46% no consumo de água (em m³), mostrando que as ações desenvolvidas têm sido eficazes. Entretanto, em face do aumento no valor da tarifa, a conta de água teve um aumento de 2,08% (R\$ 973.753,94) em relação ao exercício anterior.

Frisa-se que os 13 câmpus da UTFPR desenvolvem o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS), como forma de medir os resíduos gerados e, também, direcionar o descarte dos materiais de forma correta. Entende-se que, apesar de os valores apresentados no RG2018 refletirem uma média estimada para cálculo do PGRS,

verifica-se que os câmpus tem se preocupado em mensurar os resíduos gerados e realizar o destino adequado.

5) Outras informações relevantes

Conforme destacado em macro-objetivo específico no PDI 2018-2022, foram desencadeados processos para intensificar as ações de promoção à acessibilidade, sendo investidos em 2018, **R\$ 400.561,88** para esta finalidade (4002 - INCLUIR R\$ 119.869,00 e da ação 20RK - manutenção da UTFPR - R\$ 280.692,88). Se compararmos exercícios anteriores, trata-se do maior investimento nos últimos anos. Dentre as principais ações implementadas, destacam-se: instalação de piso podotátil, confecção de rampas, reforma de instalações físicas.

A Editora da UTFPR iniciou 2018 com 37 originais em desenvolvimento (sendo 31 em processo de produção e 6 em processo de avaliação). No decorrer do ano, a editora recebeu 12 submissões, sendo que uma delas têm 12 volumes e, outra, quatro, totalizando 63 originais.

Assim, referente ao processo editorial, a EDUTFPR finaliza o ano de 2018 com a seguinte situação:

- a) 44 originais em processo de produção;
- b) 10 obras publicadas;
- c) 9 originais em processo de processo de avaliação.

Outra ação relevante na UTFPR, é o trabalho realizado pela Auditoria Interna (AUDIN). Esta, acompanha as diligências e apontamentos dos órgãos de controle (TCU e CGU) para que as pró-reitorias e diretorias de gestão deem o devido atendimento às determinações e recomendações.

No ano de 2018, foi expedido pelo TCU o Acórdão nº 2001/2017 – Plenário, que trata de concessões de bolsas por instituições federais de ensino superior no Estado do Paraná. Para atender as determinações, o Conselho Universitário (COUNI) da UTFPR aprovou três deliberações no ano de 2018.

Órgão	Pendentes em 01/01/2018	Expedidas em 2018	Atendidas em 2018	Pendentes em 31/12/2018
TCU	11	-	6	5
CGU	35	16	7	44

Fonte: AUDIN.

Em relação à CGU, das 44 recomendações pendentes, 12 estão com prazo expirado: 5 pendentes e 7 aguardando análise da CGU.

Por fim, destaca-se a Deliberação nº 18/2018-Conselho Universitário, a qual aprovou a alteração do Regulamento da Flexibilização da Jornada de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos, necessária para atender cinco recomendações da CGU no início do exercício de 2019.

Em relação à Auditoria Interna (AUDIN), anualmente é elaborado o Relatório de

Auditoria Interna (RAINT), no qual são relatadas as ações implementadas, bem como as ações críticas ou não planejadas que, embora não previstas inicialmente no plano, demandaram atuação da unidade.

Órgão emissor	Pendentes em 01/01/2018	Expedidas em 2018	Atendidas em 2018	Canceladas em 2018	Pendentes em 31/12/2018
Audin	62	38	30	-	70

Fonte: Audin.

As recomendações da Auditoria Interna são monitoradas por planilhas que, a pedido da AUDIN, são periodicamente atualizadas pelos gestores. Interessante observar que, no ano de 2018, foram atendidas 30 recomendações e expedidas 38. Ainda, o índice de implementação das recomendações no ano de 2016 e 2017 foi de 54% e 72%, respectivamente, superiores a 2018 (48%).

D) ANÁLISE E CONSIDERAÇÕES

➤ **Inserir**

- Figura ilustrativa como capa para o RG 2018;
- Inserir a fonte nos quadros, tabelas, figuras e gráficos;
- Conforme recomendação do TCU, recentemente disponibilizada, acrescentar as listas de figuras, quadros, tabelas e suas respectivas legendas.

➤ **Revisar e/ou adequar:**

- Os hiperlinks inseridos nas palavras chaves, bem como destaca-los de forma a propiciar uma melhor visão dos mesmos;
- A ortografia e a gramática de todo o documento;
- A formatação do documento, contemplando ajustes nos estilos das seções.

➤ **Padronizar:**

- O uso de alíneas nas seções que couberem;
- A grafia da palavra câmpus;
- A formatação/exibição das unidades de medida;
- As tabelas e ilustrações que tem a descrição por câmpus;
- A escrita dos numerais e dos documentos jurídicos e institucionais;
- Uso de travessão/hífen;
- Uso de maiúsculas e minúsculas;
- Padronizar a grafia de alunos/discentes/estudantes, pelo menos na mesma seção;
- As palavras grafadas em inglês, formatando-as no estilo itálico.

➤ **Realizar as seguintes correções:**

Pag. 17

- Excluir a figura, uma vez que a mesma está sendo apresentada na página 76;
- Por solicitação do Escritório de Processos, substituir o ultimo parágrafo da primeira coluna, que inicia com “A estratégia adotada na UTFPR ...” por “Visando mitigar o impacto dos riscos causados nas atividades executadas, a UTFPR adotou a estratégia de integrar a gestão de riscos à gestão de processos, subsidiando os gestores na tomada de decisão.”

Pag. 20: na alínea do item 5.1.1, substituir “COGPE” por “COGEP”.

Pag. 21

- No final do ultimo parágrafo do macro-objetivo 1.2, substituir a expressão “exercícios de 2018 e 2019” por “exercícios de 2017 e 2018”;
- O número de propostas contempladas, bem como o número de editais e programas ofertados mencionados no texto, diverge dos valores apresentados no gráfico (Editais PROGRAD, PROREC e PROPPG).

Pag. 22: No macro-objetivo 1.6, remanejar os três primeiros parágrafos macro-objetivo 4.5, uma vez que tais informações não estão relacionadas com a política de capacitação e desenvolvimento de servidores da UTFPR, mas alinhadas com o relacionamento com a sociedade.

Pag. 25: inserir na ação 2.3, com hiperlinks demonstrando os resultados, as seguintes informações:

- Programas de Educação Tutorial (PET);
- realização do 8º SEI;
- realização do 23º SICITE;
- Por solicitação da PROPPG, alterar o quantitativo de apresentação de trabalhos discentes de “920” para “826” do SICITE.

Pag. 26:

- No macro-objetivo 2.3 do PDI, na planilha disponível no *link* referente as 173 propostas de projetos de extensão, especificar as desenvolvidas pelo Câmpus Francisco Beltrão;
- Detalhar separadamente, com os respectivos custos e por câmpus, as atividades artísticas e culturais e as atividades esportivas, criando link específico para cada uma destas atividades.

Pag. 27: No macro-objetivo 2.7, alterar o valor de “R\$ 62.400,00” por “R\$ 144.000,00” que é o valor resultante das bolsas referentes aos 30 projetos.

Pag. 28:

- atualizar os dados de docentes substituindo “2.525 docentes da UTFPR” por “2.525 docentes efetivos da UTFPR” e, “1.817 são doutores” por “1.814 são doutores”;
- por solicitação da DIRGEP, substituir o texto “Instrução Normativa Conjunta nº 01/2019 - DIRGEP-PROGRAD-PROPPG” por “Instrução Normativa Conjunta nº 01/2018 - DIRGEP-PROGRAD-PROPPG”.

Pag. 29: alterar as cores do gráfico (curso nota 5 e sem conceito), pois são muito parecidas.

Pag. 30: inserir no primeiro parágrafo do macro-objetivo 3.2, após 2018, o texto “nos cursos de graduação e técnico”, ficando assim o início do parágrafo: “ Em 2018, nos cursos de graduação e técnico, a UTFPR contava ...].

Pag. 32: No primeiro parágrafo do macro-objetivo 3.4, substituir a expressão “Extensão e Relações Comunitárias” por “Relações Empresariais e Comunitárias” em referência a PROREC.

Pag. 35: De modo a refletir os dados informados com as tabelas inseridas nos links disponibilizados, alterar o quantitativo dos bolsistas CNPq de “87” para “91”, bem como o infográfico disponibilizado na página 79.

Pag. 37: Excluir todo o texto do macro-objetivo 3.20, uma vez que o mesmo está contemplado no macro-objetivo 2.3. Desta forma, inserir o texto “Resultados contemplado no macro-objetivo 2.3”.

Pag. 39: Ao final do macro-objetivo 4.11 excluir a expressão “Para os TAEs, esta restrição não se aplica”.

Pag. 44: Demonstrar a execução dos Programas Institucionais, inserindo link para a visualização de cada programa aprovado pelo COUNI.

Pag. 45:

- Inserir hiperlink de modo a demonstrar, por câmpus, os valores das trocas dos recursos de custeio por investimento;
- Identificar os câmpus que receberam recursos de TED no montante de R\$ 3.500.000,00, com a respectiva relação de equipamentos a serem adquiridos.

Pag. 46: Na figura 6.2.2.3.2 alterar “Técnicos-Administrativos” por “Técnico-administrativos”.

Pag. 51: Inserir nas palavras chaves da Seção 6.2.2 Gestão de Pessoas os hiperlinks relacionados ao final desta página, de forma a padronizar as informações com o restante do documento. Manter, como forma de informações adicionais, os demais hiperlinks.

Pag. 54:

- Na seção 6.2.4.2.1, atualizar a figura referente a infraestrutura física e excluir as informações inseridas abaixo da mesma;
- Na seção 6.2.4.3, inserir links para a visualização das movimentações das entradas e desfazimentos, bem como nas informações referentes às entradas, especificar os câmpus responsáveis.

Pág. 59: Em 6.2.6 é gestão de custos ao invés de gestão de cursos.

Pag. 65:

- No último parágrafo da Seção 8.2 TRATAMENTO DE DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO TCU E CGU, substituir “2018” por “2017”, uma vez que foi nesse exercício o referido Acórdão;
- Quando aprovado pelo COUNI, inserir hiperlink para as informações do RAIN T 2018.

Pag. 67: No segundo parágrafo da seção 8.3.2.2, substituir o valor de “R\$ 9.380.86,00” por “R\$ 9.380.886,00”; ainda nesta seção, por solicitação da PROPLAD, substituir o valor do superávit de “R\$ 1.549.114,00” por “R\$ 1.467.034,49”.

Pag. 69:

- Corrigir a repetição “em processo de processo”;
- Por solicitação da Diretoria de Orçamento e Finanças (DIROF), alterar na seção 8.3.2.4 (e na planilha que faz referência/*link*), os seguintes valores:
 - Dos recursos de Convênios "R\$2.164.257,14" para " R\$ 1.968.596,95";
 - Dos recursos próprios de "R\$2.395.596,00" para "R\$ 2.611.206,19".

Pag. 73: alterar para 146 alunos da UTFPR realizando dupla diplomação.

Pag. 78:

- alinhar os dados dos infográficos referentes aos cursos de Stricto sensu;
- Identificar o exercício a que se referem os dados do quantitativo de professores;
- Excluir a palavra “novos” dos cursos de especialização ofertados.

Pag. 81:

- Inserir no infográfico referente a 806.984 pessoas atendidas a expressão “a mais que em 2017”;
- No infográfico referente as bolsas de iniciação científica e de extensão, excluir a palavra “de Iniciação Científica”, uma vez que os quantitativos demonstrados referem-se a Bolsas de extensão;
- No infográfico referente as Bolsas de extensão e Inovação, alterar o valor de “R\$ 619.200,00” por “R\$ 566.400,000” bem como o quantitativo de bolsas de “111” para “100”.

Pag. 84: No infográfico referente ao Plano de Saúde no quantitativo de 7.746, excluir a palavra “servidores”, uma vez que os dados se referem ao total de inscritos no plano, bem como inserir no valor o “R\$”.

Pag. 85: Atualizar o infográfico referente aos reconhecimentos de cursos, sendo os com Conceito 5: Eng. Ambiental (FB), Eng. de Produção (LD) e Tecl. em Manutenção Industrial (MD e CP) e com conceito 4: Eng. Civil (AP), Eng. Mecânica (LD) e Tecl. em Manutenção Industrial (PB).

Pag. 86:

- Atualizar a informação do infográfico referente aos recursos do Programa PET no valor de “R\$ 41.300,00” para “R\$ 50.420,00”, bem como excluir o “ * ”;
- Na legenda do infográfico referente ao total de R\$1.872.244,00, substituir a palavra “distribuído” por “aplicado”.

Pag. 87: Excluir o texto abaixo do indicador de Evasão e inserir o texto “em 2018”.

E) CONCLUSÃO

Para análise do relatório de gestão da UTFPR, relativo ao exercício de 2018, foram consideradas as ações e projetos constantes do Relatório de Gestão, os demonstrativos contábeis disponíveis nos balanços orçamentário, financeiro e patrimonial, além do demonstrativo das variações patrimoniais.

F) VOTO DO RELATOR

Considerando-se:

- Que as correções e adequações sugeridas serão efetivadas;
- Que os dados apresentados no Relatório de Gestão são consistentes e refletem a realidade institucional;
- A Declaração apresentada pelo Contador, atestando que os demonstrativos contábeis refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da UTFPR; e

- Que o processo de Relatório de Gestão encontra-se devidamente constituído com as peças exigidas em legislação vigente e no modelo definido pelo TCU;

Sou de parecer **FAVORÁVEL** à aprovação do processo nº 001/2019, **Relatório de Gestão do exercício 2018 da UTFPR**, pelo Conselho de Planejamento e Administração (COPLAD).

Curitiba, 01 de março de 2019.

ANA LÚCIA FERREIRA

Conselheira Relatora