**1º Passo - Elaboração do Projeto** - Elaborar projeto de acordo com o formulário constante na página da DIRGRAD – AP.

**2º Passo – Apreciação e Aprovação -**Após a elaboração do projeto, o mesmo deverá ser encaminhado para apreciação e aprovação da chefia imediata.

**3º Passo – Encaminhamento a DIRGRAD -**Sendo o projeto aprovado pelachefia imediata, o projeto assinado deverá ser encaminhado para a servidora Regiane na DIRGRAD que arquivará o mesmo.

**4º Passo - Desenvolvimento do projeto** -  Assim que o projeto assinado pela chefia imediata for entregue na DIRGRAD o responsável pelo projeto poderá desenvolvê-lo.

**5º Passo – Relatório Final -**Quando as atividades do projeto forem finalizadas o responsável pelo projeto deverá entregar para a servidora Regiane na DIRGRAD o relatório final com o nome de todos os participantes para emissão da declaração.

Os formulários para elaboração do projeto e relatório final podem ser obtidos aqui.