



NORMATIVA INTERNA 001/2013

REMANEJAMENTO DE SERVIDOR E PREENCHIMENTO DE VAGAS

Esta Normativa interna visa estabelecer os procedimentos adotados para o remanejamento de servidores e preenchimento de vagas nos setores da UTFPR - Câmpus Francisco Beltrão.

1. ABERTURA DA VAGA

1.1 Cabe à chefia imediata a identificação da necessidade e a abertura da vaga de trabalho disponível em seu setor, por meio do preenchimento de formulário de abertura de vaga (anexo 01) junto à Coordenação de Gestão de Recursos Humanos - COGERH.

1.2 - A COGERH divulgará, via Assessoria de Comunicação e murais do setor, as vagas abertas, em que período se darão as inscrições e os procedimentos de inscrição.

1.3 - O formulário de abertura de vaga deve conter claramente os pré-requisitos para o preenchimento da vaga, conforme segue:

I - Atividades inerentes à vaga;

II - Carga horária semanal;

III - Horário a ser realizado pelo servidor;

IV - Perfil profissional. A análise do perfil profissional engloba aspectos relacionados a:

a) Conhecimentos técnicos;

b) Formação acadêmica, cursos de aperfeiçoamento e experiência profissional;

c) Habilidades sociais e comportamentais;

2. DA INSCRIÇÃO PARA A VAGA

A inscrição deverá ser realizada pelo servidor através de formulário (anexo 02) - disponível na COGERH.

2.1 - O formulário de solicitação de remanejamento será composto de:

