



**Ministério da Educação  
Universidade Tecnológica Federal do Paraná  
Câmpus Medianeira**

**Portaria nº 014, de 03 de março de 2015.**

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS MEDIANEIRA, no uso de suas atribuições, considerando a Portaria 0782, de 27 de março de 2013, do Reitor da UTFPR,

considerando o subitem 11.3 do Termo de Referência para licitação dos Exames Periódicos da UTFPR,

**RESOLVE**

Designar, no período de 09.03.2015 a 08.03.2016, os servidores **ANGELIZE LOURDES ROVER ZANONI**, matrícula SIAPE nº 2086401; **ANDREA GIORDANA ORSO DIEL**, matrícula SIAPE nº 1104466 e **JOSÉ CÍCERO DE PAULA**, matrícula SIAPE nº 393643 para integrarem a COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DOS EXAMES PERIÓDICOS – CAEEP, no Câmpus Medianeira devendo realizar as seguintes atividades, reportando-se, sempre que necessário, à Secretaria de Benefícios e Qualidade de Vida da Diretoria de Gestão de Pessoas:

- a) realizar os procedimentos relativos ao Sistema Siapenet – Saúde Módulo Periódicos;
- b) orientar os servidores sobre a necessidade de realização dos exames periódicos e quais os procedimentos;
- c) realizar e acompanhar as convocações dos servidores, através do sistema;
- d) acompanhar a realização dos exames através do sistema;
- e) manter contato com a empresa em assuntos relacionados ao atendimento médico e laboratorial, bem como para esclarecimentos de dúvidas e/ou procedimentos de ajustes, reclamados por servidores ou detectados pela equipe;
- f) acompanhar a execução dos exames periódicos para os servidores de seu Câmpus, notificando o Fiscal de Contrato, em Curitiba, sobre possíveis irregularidades e/ou ajustes necessários para garantir a adequação e a qualidade dos serviços prestados;
- g) receber, conferir e atestar as Notas Fiscais / Faturas dos exames realizados e guias assinadas dos servidores do Câmpus e encaminha-las ao Fiscal de Contrato, em Curitiba;
- h) fornecer relatórios e informações referentes à realização dos exames, quando solicitados;
- i) analisar os relatórios dos exames realizados e resultados apresentados, elaborando síntese estatística;
- j) propor junto à Secretaria de Benefícios e Qualidade de Vida, a partir dos resultados, programa de promoção e prevenção em todos os Câmpus da UTFPR;
- k) informar aos superiores sobre questões que ultrapassem sua governabilidade e competência;
- l) arquivar a documentação relativa aos exames de cada servidor.

**PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE.**  
Gabinete do Diretor-Geral

**FLÁVIO FEIX PAULI**  
Diretor-Geral