



Ministério da Educação  
**UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ**  
PRO-REITORIA DE GRAD.E EDUC.PROFISSIONAL  
*Assessoria de Assuntos Estudantis*



## **PROGRAMA DE AUXÍLIO ESTUDANTIL DA UTFPR**

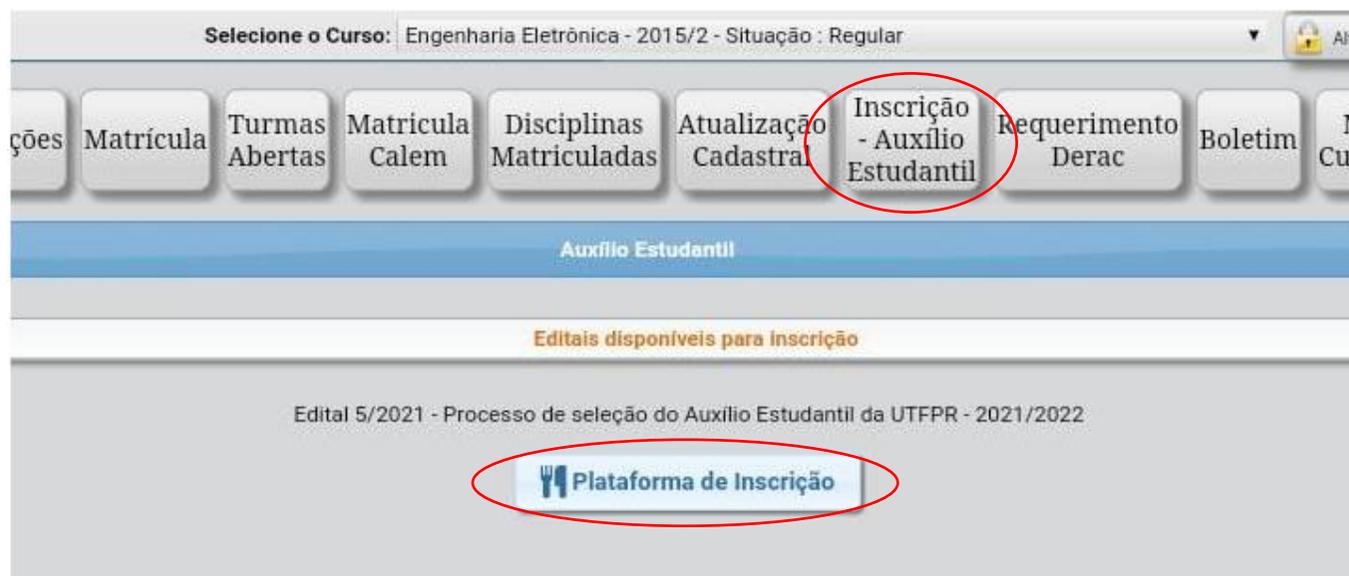
### TUTORIAL SOBRE COMO FAZER INSCRIÇÃO NO SISTEMA DO AUXÍLIO ESTUDANTIL

- ✓ Em caso de dúvidas, entre em contato com o NUAPE do seu campus: <https://www.utfpr.edu.br/alunos/assistencia-estudantil/apoio>



**1. Acessar o Portal do Aluno** - <https://portal.utfpr.edu.br/alunos/portal-do-aluno>

- ✓ Clicar no ícone “**Inscrição - Auxílio Estudantil**” e em “**Plataforma de Inscrição**”;
- ✓ Você será redirecionado para a Plataforma de Inscrição do Auxílio Estudantil.





## 2. Acessar a Plataforma de Inscrição do Auxílio Estudantil

[https://sistemas2.utfpr.edu.br/ords/f?p=102:LOGIN\\_DESKTOP:6908325935777:.....](https://sistemas2.utfpr.edu.br/ords/f?p=102:LOGIN_DESKTOP:6908325935777:.....)

A captura de tela mostra a interface de login do sistema. No topo, há uma barra de endereço com o URL. Abaixo, um campo de senha com o rótulo "Senha" e uma mensagem: "É a mesma senha utilizada para acessar o Portal do Aluno.". O formulário principal, intitulado "Auxílio Estudantil UTFPR", contém um campo de RA com o valor "registro acadêmico" e um ícone de ajuda circulado em vermelho. Abaixo dele, um campo de senha com um ícone de ajuda e um botão de alternância de visibilidade. Há também uma opção "Lembrar RA" e um botão azul "Acessar".

**Registro acadêmico**

Estudantes habilitados:  
- situação: regular, afastado ou sub judice;  
- cursos: técnico (presencial), graduação ou stricto sensu (regular).

registro acadêmico

senha

Lembrar RA

**Acessar**



3. Ao acessar a Plataforma de Inscrição do Auxílio Estudantil, será apresentado um aviso.

- ✓ Ler atentamente, anotar as informações e, se desejar dar continuidade na inscrição, clicar no botão “Ciente”.

**Auxílio Estudantil - Inscrições**

**RA:** Estudante: **Curso:**  
**Edital:** 01/2025 - Processo de seleção do Auxílio Estudantil da UTFPR - 2025/2026

### Passos da Inscrição

Prezado(a) estudante, para finalizar a sua inscrição é necessário cumprir todas as seguintes etapas:

1. **Preencher** corretamente o Formulário Socioeconômico;
2. **Inserir** todos os membros do seu grupo familiar (com todas as informações necessárias) no Quadro de Composição Familiar;
3. **Selecionar** os auxílios que pretende concorrer;
4. **Realizar** o upload de **todos** os documentos comprobatórios da condição socioeconômica do(a) estudante e membros do grupo familiar;
5. Clicar no ícone **Finalizar Inscrição**.

**Questionário socioeconômico** →

### Cronograma

#### Aviso

Prezado(a) estudante, para finalizar a sua inscrição é necessário cumprir todas as seguintes etapas:

1. **Preencher** corretamente o Formulário Socioeconômico;
2. **Inserir** todos os membros do seu grupo familiar (com todas as informações necessárias) no Quadro de Composição Familiar;
3. **Selecionar** os auxílios que pretende concorrer;
4. **Realizar** o upload de **todos** os documentos comprobatórios da condição socioeconômica do(a) estudante e membros do grupo familiar;
5. Clicar no ícone **Finalizar Inscrição**.

**Ciente**



#### 4. Selecionar o “Questionário socioeconômico”

A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema de inscrição para o Auxílio Estudantil. No topo, há uma barra azul com o texto "Auxílio Estudantil - Inscrições". À esquerda, um menu lateral escuro contém ícones e links para: Início, Questionário, Grupo familiar, Auxílios, Documentos e Finalizar. O conteúdo principal apresenta uma seção de informações com um ícone de informação (i) e o texto: "RA: Estudante: Curso: Edital: 01/2025 - Processo de seleção do Auxílio Estudantil da UTFPR - 2025/2026". Abaixo, há uma seção amarela intitulada "Passos da Inscrição" com um ícone de alerta (!). O texto indica que é necessário cumprir cinco etapas: 1. Preencher o formulário socioeconômico; 2. Inserir membros do grupo familiar; 3. Selecionar auxílios; 4. Realizar o upload de documentos; 5. Clicar no ícone "Finalizar Inscrição". Um botão azul com o texto "Questionário socioeconômico" e uma seta para a direita está circulado em vermelho. Na base da página, há uma barra azul com o ícone de um play e o texto "Cronograma".



- ✓ Preencher corretamente as informações;
- ✓ Clicar em “**Salvar**”;

**Questionário socioeconômico**

1) Telefones de contato  
Informe o telefone (com DDD) de um ou mais contatos

2) Qual o endereço atual da moradia do estudante?  
Contendo: Rua/Av., Número, Bairro, Município e Estado.

3) Qual é o número de membros do grupo familiar?  
Informe o número de integrantes que compõe o seu grupo familiar

4) Qual é a soma da renda bruta familiar?  
No caso de estudantes que se declaram independentes, preenche a renda de acordo com a sua renda pessoal.

5) Você depende financeiramente de algum membro familiar ou outra pessoa?  
 Sim  Não  
Informe: não, se você se declara independente; sim, se você depende financeiramente de algum familiar indicado no Quadro de Composição Familiar

6) Qual a situação atual de moradia do Grupo Familiar?  
Selecione  
Informe a situação da moradia da família (considerando a sua cidade de origem)

7) Qual a situação atual de moradia do estudante?  
Selecione

8) Qual a distância da moradia do estudante até a universidade?  
Selecione  
Informe a distância aproximada para deslocamento da sua residência até a UTFPR

9) Qual a forma de deslocamento do estudante até a universidade?  
Selecione  
Informe a forma de deslocamento mais utilizada

10) Justifique seus principais motivos para participar do Programa de Auxílio Estudantil

- ✓ Avançar para “**Grupo familiar**”.



## 5. Cadastrar todos os membros do seu grupo familiar no “Quadro de composição familiar”

- ✓ Clicar em “Incluir” para registrar os dados de cada membro do grupo familiar, começando pelo/a estudante requerente.

**Quadro de composição familiar**

**Grupo Familiar:** núcleo afetivo constituído por laços consanguíneos, de aliança ou afinidade, para além da moradia sob o mesmo teto.  
**Atenção!** Colegas que compartilham pensionato, república ou outro tipo de moradia organizada para convivência no período de estudo na UTFPR, em regra, não são considerados pertencentes ao grupo familiar.

	Nome completo	Grau de parentesco	Data de nascimento	Idade	Nacionalidade	CPF	Estado Civil	Escolaridade	Cursando graduação	Possui alguma deficiência ou doenças crônicas com complicações?	Qual deficiência/doença?	Renda bruta mensal	Profissão	Status
	NOME COMPLETO	-	00/00/0000	20	Brasileira	000000000-00	Solteiro(a)	Superior - incompleto	-	Não	-	0,00	Estudante	Ativo
	NOME COMPLETO	Mãe	00/00/0000	48	Brasileira	000000000-00	Casado(a)	Pós-graduação	Sim	Sim	Autismo	2000,00	Ass. Admin.	Ativo
	NOME COMPLETO	Pai	00/00/0000	51	Brasileira	000000000-00	Casado(a)	Médio - completo	Não	Não	-	3000,00	Motorista	Ativo
	NOME COMPLETO	Irmão/irmã	00/00/0000	22	Brasileira	000000000-00	Solteiro(a)	Superior - incompleto	Sim	Não	-	0,00	Estudante	Ativo
												5000,00		

[← Voltar](#) **Incluir** [Auxílios →](#)

- ✓ Após cadastrar todos os membros do grupo familiar, clicar no botão “Auxílios” para avançar.



Dica: ao clicar na imagem/ícone disponível ao lado do resumo dos dados de cada membro do grupo familiar será possível atualizar as informações de cadastro – inclusive inativar o registro.

**Cadastro de membro familiar** [X]

1) Nome completo

2) Data de nascimento [ícone calendário] 3) CPF

Somente números. Obrigatório para maior de 16 anos, exceto estrangeiros.

4) Grau de parentesco [Selecione] 5) Estado Civil [Selecione]

6) Escolaridade [Selecione] 7) Profissão

8) Renda Bruta Mensal (R\$)

Realizar o cálculo da renda conforme Portaria Normativa nº 18/MEC, de 11 de outubro de 2012 e Anexo C do Edital. Não digite "." exemplo 1000,00

9) Nacionalidade [Brasileira]

10) Possui alguma deficiência ou doenças crônicas com complicações? [Não] 11) Está cursando graduação? [Não]

Cancelar Inativar Atualizar [ícone salvar]



## 6. Selecionar as modalidades de Auxílio Estudantil que pretende concorrer

- ✓ Selecionar uma a uma as modalidades de auxílios, clicando na figura posicionada à esquerda do nome do auxílio. O sistema abrirá uma nova tela, onde consta uma breve descrição da modalidade de auxílio, podendo selecionar “**Sim**” para solicitar e “**Salvar**” para registrar.

	Auxílio	Solicitado	Valor
	Auxílio Alimentação - almoço	Sim	
	Auxílio Alimentação - jantar	Sim	
	Auxílio Moradia	Sim	350,00
	Auxílio Básico	Sim	250,00
	Auxílio Infância	Não	250,00

- ✓ Após selecionar os auxílios desejados, clicar no botão “**Documentos**” para avançar.



Exemplo da tela de seleção das modalidades de Auxílio Estudantil da UTFPR, onde é possível ler a breve descrição da modalidade Auxílio Moradia – que é destinada para pagamento das despesas de **ALUGUEL** do(a) estudante que por ocasião do curso necessita manter moradia fora de seu domicílio de origem.

Auxílios

	Auxílio	Solicitado
	Auxílio Alime	Não
	Auxílio Alime	Não
	Auxílio Mora	Não
	Auxílio Básic	Não
	Auxílio Infân	Não

**Solicitar auxílio**

Auxílio  
Auxílio Moradia

Observação  
Visa contribuir com as **despesas decorrentes do aluguel do(a) Estudante da UTFPR** que, por ocasião do curso, necessita manter moradia fora do seu domicílio de origem, sendo concedido na forma de recurso financeiro, no montante de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais) mensais. Requer upload de documentação comprobatória adicional (3 documentos), conforme anexo A, item 2, do Edital. Para maiores detalhes, leia o item 5.4 do Edital.

Solicitar \*  
 Sim  Não

Cancelar **Salvar**



**7. Realizar o *upload* de todos os documentos comprobatórios da condição socioeconômica, de todos os membros do grupo familiar:**

A interface do sistema de inscrição para o Auxílio Estudantil. O cabeçalho mostra o título "Auxílio Estudantil - Inscrições" e informações sobre o RA, o estudante e o curso. Abaixo, há uma seção "Documentos obrigatórios" com uma tabela de upload. A tabela possui colunas para Grupo, Documento, Arquivo, Nome do arquivo e Tamanho do arquivo. O upload do documento "CPF" está marcado como "Pendente".

Nome	Grupo	Documento	Arquivo	Nome do arquivo	Tamanho do arquivo
	Graduação (membro familiar)	Comprovante de matrícula (membro familiar)	Download	1.png	53 KB
	Identificação	Documento de identificação	Download	teste.pdf	181 KB
	Identificação	CPF	Pendente		
	Renda	Extrato completo do Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS)	Pendente		
	Renda	Declaração do Imposto de Renda da Pessoa Física - IRPF	Pendente		
	Deficiência/Doença	Comprovante de deficiência ou doença crônica	Pendente		
	Renda	Comprovante de remuneração mensal	Pendente		

Observação: Consta como “pendente” quando o *upload* do documento não foi realizado ou não foi concluído.

- ✓ Se entender necessário o/a Estudante pode realizar *upload* de um documento opcional, desde que este relacionado com os esclarecimentos da condição socioeconômica do seu grupo familiar.
- ✓ **Clicar em finalizar após o *upload* de todos os documentos de todos os membros do grupo familiar.**
- ✓ **Ao clicar em “Finalizar” sua inscrição avançará para a página de “Checklist”.**



## **SOBRE OS DOCUMENTOS:**

- O arquivo do documento para *upload* no sistema poderá ser em formato pdf ou imagem (\*.jpg, \*.png), com tamanho máximo de 2 MB por arquivo.
- Documentos com mais de uma página deverão ser anexados em arquivo único.
- Os documentos anexados não podem ter rasuras, devem ser legíveis, estar completos e, quando houver, devem ter a numeração das páginas visíveis.
- As declarações devem estar completamente preenchidas, contar com a indicação das pessoas de referência, possuir data, cidade e assinatura do(a) declarante.
- Serão aceitas como válidas as declarações que possuam assinatura física, realizada diretamente no documento, ou assinatura eletrônica, em meio digital, a partir da conta GOV.BR. Para saber como conseguir a assinatura eletrônica acesse o site: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>
- Não será aceita como válida declaração com assinatura recortada de outros arquivos/documentos e coladas.
  - Caso precise compactar o PDF utilize o site <https://www.adobe.com/br/acrobat/online/compress-pdf.html>



8. Ler atentamente as informações disponíveis na página “Finalizar Inscrição”, que contém o *CHECKLIST*, as informações sobre **DADOS BANCÁRIOS** e o **TERMO DE RESPONSABILIDADE**:

**Auxílio Estudantil - Inscrições**

Início  
Questionário  
Grupo familiar  
Auxílios  
Documentos  
**Finalizar**

**RA:**      **Estudante:**      **Curso:**  
**Edital:** 01/2025 - Processo de seleção do Auxílio Estudantil da UTFPR - 2025/2026

**Finalizar inscrição**

**Checklist**

Item	Status	Observação	Quantidade/valor
1) Questionário Socioeconômico	<b>Pendente</b>	O Questionário Socioeconômico deve ser preenchido	1
2) Integrantes do Grupo Familiar	<b>Divergente</b>	O total de integrantes do grupo familiar (Questionário) deve ser igual ao total de membros da família (Grupo Familiar)	4
3) Renda bruta familiar	<b>Divergente</b>	A soma da renda bruta familiar (Questionário) deve ser igual soma da renda mensal dos membros da família (Grupo Familiar)	5000,00
4) Auxílios solicitados	Ok	Deve ser selecionado pelo menos um auxílio	4
5) Documentos carregados	<b>Pendente</b>	Todos os documentos obrigatórios devem ser carregados	0
6) Renda familiar per capita	Ok	Atender critério de renda deste Edital	1250,00

- ✓ O sistema acusará no *CHECKLIST* caso existam divergências entre os dados cadastrados nas etapas anteriores e não será possível finalizar a inscrição. Caso isso aconteça, o(a) estudante deve retornar para as fases anteriores e corrigir as informações que estão divergentes e/ou realizar corretamente o *upload* da documentação pendente.



- ✓ Não havendo divergências nos dados cadastrados e sendo realizado o *upload* de todos os documentos obrigatórios dos membros do grupo familiar, o(a) estudante deverá rolar a tela para visualizar as informações sobre os Dados Bancários e o Termo de Responsabilidade;

Auxílio Estudantil - Inscrições

Finalizar inscrição

Checklist

Item	Status	Observação	Quantidade/valor
1) Questionário Socioeconômico	Ok	O Questionário Socioeconômico deve ser preenchido	1
2) Integrantes do Grupo Familiar	Ok	O total de integrantes do grupo familiar (Questionário) deve ser igual ao total de membros da família (Grupo Familiar)	4
3) Renda bruta familiar	Ok	A soma da renda bruta familiar (Questionário) deve ser igual soma da renda mensal dos membros da família (Grupo Familiar)	5000,00
4) Auxílios solicitados	Ok	Deve ser selecionado pelo menos um auxílio	4
5) Documentos carregados	Ok	Todos os documentos obrigatórios devem ser carregados	0
6) Renda familiar per capita	Ok	Atender critério de renda deste Edital	1250,00

Dados bancários

Dados bancários não cadastrados no Portal do Aluno.  
Serão necessários para a inscrição dos benefícios com pagamento em pecúnia.

Voltar

Termo de Responsabilidade

I. Declaro que as informações contidas nesta inscrição são verdadeiras e estou ciente que poderei responder civil, administrativa e criminalmente pelas informações prestadas.  
II. Estou ciente que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na exclusão do(a) estudante(a) ao Auxílio Estudantil da Universidade Tecnológica Federal do Paraná.  
III. Assumo total responsabilidade sobre o upload dos documentos listados no Edital 01/2025 - PROGRAD-ASSAE, e estou ciente que a falta de qualquer documento obrigatório acarretará na não homologação da inscrição ao processo de seleção ao Auxílio Estudantil.  
IV. Assumo total responsabilidade pelo acompanhamento da minha inscrição, por e-mail e por consulta ao sistema, em todas as etapas previstas neste Edital.

Finalizar inscrição ✓



- ✓ Ler atentamente o **Termo de Responsabilidade** e clicar em **“Finalizar a inscrição”**.

6) Renda familiar per capita	Ok	Atender critério de renda deste Edital	1250,00
------------------------------	----	--	---------

**Dados bancários**  
Dados bancários não cadastrados no Portal do Aluno.  
Serão necessários esses dados na contemplação dos benefícios com pagamento em pecúnia.

[Voltar](#)

**Termo de Responsabilidade**  
I. Declaro que as informações contidas nesta inscrição são verdadeiras e estou ciente que poderei responder civil, administrativa e criminalmente pelas informações prestadas.  
II. Estou ciente que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na exclusão do(a) estudante(a) ao Auxílio Estudantil da Universidade Tecnológica Federal do Paraná.  
III. Assumo total responsabilidade sobre o upload dos documentos listados no Edital 01/2025 - PROGRAD-ASSAE, e estou ciente que a falta de qualquer documento obrigatório acarretará na não homologação da inscrição ao processo de seleção ao Auxílio Estudantil.  
IV. Assumo total responsabilidade pelo acompanhamento da minha inscrição, por e-mail e por consulta ao sistema, em todas as etapas previstas neste Edital.

[Finalizar inscrição](#)

**ATENÇÃO:** A inscrição estará devidamente finalizada somente se o sistema gerar o **PROTOCOLO DE INSCRIÇÃO**;

- ✓ Cada estudante terá direito a apenas um protocolo de inscrição, fornecido após a finalização da inscrição – uma cópia é enviada para o e-mail principal cadastrado pelo(a) estudante no Portal do Aluno.
- ✓ Após a finalização da inscrição, os dados da inscrição aparecerão na tela de início do sistema/Plataforma de Inscrição do Auxílio Estudantil – inclusive o número de protocolo e endereço de e-mail principal cadastrado no Portal do Aluno.



**Auxílio Estudantil - Inscrições**

**Início**

**RA:**                      **Estudante:**                      **Curso:**  
**Edital:** 01/2025 - Processo de seleção do Auxílio Estudantil da UTFPR - 2025/2026

**Dados da Inscrição**

A sua inscrição para o Edital 01/2025 do Processo de Seleção do Auxílio Estudantil foi finalizada com sucesso.  
Inscrição finalizada em 04/08/2025 às 17:14, com o protocolo número: 27639.  
E-mail principal (cadastrado no Portal do Aluno):                      @alunos.utfpr.edu.br  
Fique atento(a) as próximas fases do processo de seleção e, diariamente, ao e-mail que você cadastrou no Portal do Aluno. Você poderá receber notificações do NUAPE.  
Os e-mails serão enviados por no-reply@utfpr.edu.br .

- ▶ Questionário Socioeconômico
- ▶ Quadro de Composição Familiar
- ▶ Auxílios Solicitados
- ▶ Documentos Carregados
- ▶ Dados Bancários

Situação da inscrição

Cronograma



- ✓ Finalizada a inscrição, acompanhe o processo acessando diariamente a Plataforma de Inscrição do Auxílio Estudantil. Toda alteração de fase durante a análise até o deferimento/indeferimento da inscrição será registrado no sistema.
- ✓ Também fique atento ao seu e-mail principal cadastrado no Portal do Aluno, pois, se for necessário realizar complementação de documentos e/ou alguma adequação na inscrição, será enviado para ele uma solicitação e você terá três dias úteis após a comunicação por e-mail para realizar os procedimentos necessários para complementação diretamente na Plataforma de Inscrição do Auxílio Estudantil.
- ✓ O mesmo vale para comunicação da necessidade de interposição de recurso. Você receberá o e-mail e deverá acessar a Plataforma de Inscrição do Auxílio Estudantil para registrar o recurso, nos prazos estabelecidos em Edital.
  
- ✓ Em caso de dúvidas, entre em contato com o NUAPE do seu campus: <https://www.utfpr.edu.br/alunos/assistencia-estudantil/apoio>