



MINISTÉRIO A EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

TERMO DE DESLIGAMENTO VOLUNTÁRIO

Eu, _____, estudante, RA _____,
do curso _____, do câmpus _____,
solicito meu desligamento do Programa Auxílio Estudantil, a partir de ____/____/____,
pelos seguintes motivos:

Declaro ainda estar ciente das condicionalidades do Edital do Programa Auxílio Estudantil.

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do(a) estudante



MINISTÉRIO A EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

Protocolo e Identificação do Envelope

(Preencha as duas vias constantes na folha e **NÃO** cole este formulário no envelope)

Edital 0037/2018-PROGRAD Câmpus _____

Número de páginas contidas no envelope: _____

Nome completo do(a) estudante: _____

Código (RA): _____ **Telefone para contato: (____)** _____

() Veterano(a) () Calouro(a)

Protocolo:

Edital 0037/2018-PROGRAD Câmpus _____

Número de páginas contidas no envelope: _____

Nome completo do(a) estudante: _____

Código (RA): _____ **Telefone para contato: (____)** _____

() Veterano(a) () Calouro(a)

Protocolo:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
Check- List

<input type="checkbox"/>	Imprimir, preencher, datar e assinar o Termo de Responsabilidade (disponível no Portal do Aluno).
<input type="checkbox"/>	Imprimir, preencher, datar e assinar o Quadro de Composição Familiar (Declaração I).
<input type="checkbox"/>	Fotocópia do documento de identificação (RG) e comprovante de inscrição no CPF do(a) estudante e de todos os integrantes do grupo familiar constantes do Quadro de composição Familiar
<input type="checkbox"/>	Fotocópia da Carteira de Trabalho , do(a) estudante e de todos os membros da família constantes no quadro de composição familiar a partir de 18 anos: <ul style="list-style-type: none">• Se há/houve registro em carteira: trazer as páginas de foto, identificação (qualificação civil), última página de CONTRATO de trabalho assinado e a página seguinte em branco; ou CNIS;• Se nunca houve registro na Carteira de Trabalho: trazer as páginas de foto, identificação (qualificação civil), a primeira página de CONTRATO DE TRABALHO, em branco; ou CNIS;• Se não possui Carteira de Trabalho deve apresentar o extrato completo do Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), em que conste todos os registros de contratos de trabalho, período e remuneração – ou ausência destes. O CNIS poderá ser obtido por meio do link: https://meu.inss.gov.br/central/index.html
<input type="checkbox"/>	Fotocópia da Declaração do Imposto de Renda da Pessoa Física (com todas as páginas e Recibo de Entrega) do(a) estudante e de todos os membros da família, constantes no quadro de composição familiar que tenham 18 anos ou mais. <ul style="list-style-type: none">• Para inscrições realizadas na Fase 1 (veteranos 1a, veteranos 1b, calouros 1a, calouros 1b), apresentar a Declaração do Imposto de Renda do ano-calendário 2017 - Exercício 2018.• Para inscrições realizadas na Fase 2 (veteranos 2a, veteranos 2b, calouros 2a, calouros 2b), apresentar a Declaração do Imposto de Renda do ano-calendário 2018 - Exercício 2019.• No caso da não obrigatoriedade de declarar Imposto de Renda (declaração não consta na base de dados da Receita Federal), será necessário imprimir o resultado da consulta efetuada no sítio da Receita Federal, quanto à Situação da Declaração do Imposto de Renda, acessando o link: https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp• Para a Fase 1 consultar o ano 2018 e para a Fase 2 selecionar/consultar o ano 2019 no link acima
<input type="checkbox"/>	Fotocópia dos comprovantes de remuneração mensal do estudante e de todos os demais integrantes do grupo familiar, de acordo com as condições dispostas no Anexo A: Item 1-Inciso VI e suas alíneas.

Estudante Independente: apresentar a documentação solicitada no Item (Anexo A) - Incisos I, II, III, IV, V e VI, e ainda:

<input type="checkbox"/>	declaração de independência financeira (somente para o estudante com idade inferior à 24 anos, assinada pelo pai e pela mãe ou pelos responsáveis legais) (Declaração V);
<input type="checkbox"/>	declaração de imposto de renda do pai e da mãe ou dos responsáveis legais (somente para o estudante com idade inferior a 24 anos).

Documentos para pontuar no índice de vulnerabilidade do candidato

<input type="checkbox"/>	Outro familiar cursando Graduação: Comprovante de matrícula atualizado
<input type="checkbox"/>	Comprovante da atual moradia do estudante , de acordo com o Item 2 do Anexo A;
<input type="checkbox"/>	Comprovante da condição de moradia do grupo familiar (financiada em fase de pagamento, ocupação ou alugada);
<input type="checkbox"/>	Condição de Saúde do estudante ou de alguém da família Laudo/atestado atualizado com CID emitido por Médico(a) devidamente registrado no conselho profissional, constando o período de acompanhamento e/ou tratamento da condição de saúde diagnosticada. <ul style="list-style-type: none">• No caso de doenças ou transtornos mentais também será admitido laudo/atestado atualizado com CID emitido por Psicólogo(a) devidamente registrado no conselho profissional;• Serão considerados laudos atualizados aqueles emitidos até 1 ano antes da data de inscrição.• Estudantes ou membros do grupo familiar que recebem aposentadoria por invalidez, auxílio-doença e BPC para pessoa com deficiência estão dispensadas de reapresentar laudo, desde que tenham comprovado a origem/tipo do benefício.• Alunos cotistas que ingressaram em vagas reservadas para pessoas com deficiência estão dispensadas de reapresentar o laudo;

Comprovação para auxílio moradia

<input type="checkbox"/>	Comprovante de residência dos pais/responsáveis ou do próprio aluno anterior ao da residência para estudar no Câmpus da UTFPR onde está matriculado (caso o comprovante não esteja em nome de um dos componentes da família, justificar por meio da Declaração II);
<input type="checkbox"/>	Comprovante de pagamento de aluguel da moradia onde está residindo para estudar na UTFPR (contrato ou boleto ou recibo de pagamento).
<input type="checkbox"/>	Declaração III para comprovar a situação de moradia (sozinho, compartilhada, pensionato, república, etc.)
<input type="checkbox"/>	Carta de aceite dos estudantes, declaração da coordenação ou documento similar para os estudantes que se encontram em mobilidade nacional/internacional



**MINISTÉRIO A EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
REQUERIMENTO PARA COMPLEMENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**

Eu, _____, RA _____,
acadêmico (a) do curso de _____, tendo em vista
o Resultado da Conferência Documental para a processo de seleção do Programa Auxílio
Estudantil, em que minha inscrição consta como Não Homologada, venho **requerer ao NUAPE,**
que seja juntada a documentação relacionada abaixo,

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Declaro estar ciente de que a ausência de qualquer dos documentos listados na Lista de Homologados, acarretará no indeferimento de minha inscrição e conseqüente perda do direito à continuidade do processo. Nestes termos, pede deferimento.

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do/a estudante

Protocolo para complementação de documentos:

Nome do(a) estudante: _____

Registro do protocolo eletrônico:

Via Nuape

Protocolo para complementação de documentos:

Nome do(a) estudante: _____

Registro do protocolo eletrônico:

Via estudante



MINISTÉRIO A EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

REQUERIMENTO PARA ATUALIZAÇÃO:

- INCLUSÃO E/OU EXCLUSÃO DE AUXÍLIOS
 ATUALIZAÇÃO DE CONDIÇÃO SOCIOECONÔMICA

Nome: _____ R.A: _____ Telefone:() _____
Curso: _____
E-mail: _____

Para fins de seleção ao Programa Auxílio Estudantil (Edital Prograd 037/2018) – segundo semestre de 2019, solicito:

- Incluir* solicitação do(s) auxílio(s): _____
 Excluir solicitação do(s) auxílio (s): _____

* para incluir auxílio moradia, é necessário anexar documentação comprobatória (vide item 2 do anexo A)

- Alteração de Condição Socioeconômica* (descreva o que pretende alterar):

*para alterar o Índice de Vulnerabilidade Social, é necessário anexar documentação comprobatória (vide quadro 3 do item 11.1 e Anexo A).

Local e data: _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do estudante



**MINISTÉRIO A EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
FORMULÁRIO DE RECURSO**

Nome: _____ R.A: _____
Curso: _____ Período: _____
Telefone:() _____ E-mail: _____

RAZÕES DO RECURSO (devidamente fundamentado e indicando os pontos a serem examinados:

Local e Data: _____, _____ / _____ / _____

Assinatura do Estudante

<p>Protocolo para recurso: Nome do(a) estudante: _____</p> <p>Registro do protocolo eletrônico: _____</p> <p>Via Nuape</p>
<p>Protocolo para recurso: Nome do(a) estudante: _____</p> <p>Registro do protocolo eletrônico: _____</p> <p>Via estudante</p>

