



EDITAL 08/2019 - DIRGRAD
ABERTURA – CURSOS DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS

A Diretoria de Graduação e Educação Profissional (DIRGRAD) da Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR), Câmpus Dois Vizinhos, torna pública a abertura das inscrições para concorrer à vaga para os cursos de Língua Inglesa e Língua Alemã do Centro Acadêmico de Línguas Estrangeiras Modernas - CALEM - de acordo com as especificações abaixo:

TURMA	DIAS DA SEMANA DA AULA	HORÁRIO/LOCAL DAS AULAS	PROFESSOR
Alemão 2 ALE22A	Segunda-feira	17h30min - 19h Sala B8S1	Profº Paulo Diel
Inglês 1 (modalidade 1) IN111	Segunda-feira	17h - 19h Sala B6S3	Profª Claudia Barbeta
Inglês 2 (modalidade 1) IN121	Terça-feira	15h50min-17h30min Sala B7S6	Profª Claudia Barbeta
Inglês 3 (modalidade 1) IN131	Segunda-feira	17h30min - 19h Sala B6S4	Profª Siderlene Muniz Oliveira
Inglês 4 (modalidade 1) IN141	Terça-feira	17h30min - 19h Sala B7S6	Profª Claudia Barbeta
Inglês 1 (modalidade 2) Leitura para fins acadêmicos IN112I	Quarta-feira	17h30min - 19h Sala B6S3	Profª Claudia Barbeta

Tabela 1: Turmas e horários

Formas de ingresso:

- 1) Alunos novos para o Inglês 1: inscrição para concorrer à vaga. Ver **Item 1** e **Tabela 2**. **A inscrição não é garantia de vaga.**
- 2) Alunos (aprovados) regulares do CALEM: se houver maior número de inscritos em relação às vagas disponíveis, a classificação será pelo coeficiente de rendimento. Nesse caso, **a inscrição não é garantia de vaga.**

Todos precisam fazer a inscrição: alunos do CALEM e futuros alunos. Se classificado, fazer a matrícula.

- 3) Alunos novos interessados em cursos posteriores ao nível 1 devem se informar no CALEM sobre o teste de nivelamento.



1. VAGAS E FORMA DE CLASSIFICAÇÃO: INGLÊS 1.

1.1. Cada curso oferece 25 vagas.

Havendo um número maior de inscritos em relação às vagas ofertadas, as vagas serão distribuídas em ordem **preferencial**:

- 22 vagas para alunos veteranos da graduação.
- 1 vagas para alunos de Pós-graduação Stricto Sensu do Câmpus Dois Vizinhos.
- 2 vagas para servidores.

1.2. A classificação para ingresso para alunos para o primeiro período CALEM será por ordem do maior coeficiente de rendimento do curso no qual está matriculado e, no caso de empate, por maior idade.

1.3. No caso de alunos de Mestrado, terá prioridade aquele com maior tempo de ingresso no Mestrado e, no caso de empate, o de maior idade.

1.4. No caso de servidores, terá prioridade o servidor com maior tempo de serviço na instituição e, no caso de empate, o de maior idade.

1.5. A classificação é feita, automaticamente, pelo sistema de matrícula do CALEM.

1.6. Alunos **calouros** não podem concorrer ao **NÍVEL 1**.

1.7. Vagas não preenchidas serão distribuídas entre as outras categorias.

2. INSCRIÇÃO E MATRÍCULA: ALUNOS E SERVIDORES

Alunos novos que não cursaram o Inglês 1 ou o Alemão 1 **NÃO devem fazer a inscrição** pelo sistema para níveis posteriores. Ver instruções divulgadas sobre o teste de nivelamento.

ITEM	CRONOGRAMA	DATA/HORÁRIO	LOCAL / OBS.:
01	SERVIDORES - INGLÊS 1 Inscrição para concorrer à vaga	Início: 9h do dia 14 de março Término: 18h do dia 15 de março	Inscrição no Sistema Corporativo: Ícone: -> CALEM
02	ALUNOS - INGLÊS 1 Inscrição para concorrer à vaga ALUNOS E SERVIDORES ALEMÃO 2; INGLÊS 2, 3, 4	Início: 9h do dia 14 de março Término: 18h do dia 15 de março	Online no Portal do aluno: http://aluno.utfpr.edu.br



	(continuação)		
03	Resultado 1ª Classificação	16 de março após 9h	Verificar no Portal do Aluno se o seu nome foi CLASSIFICADO .
04	ALUNOS – TODOS OS CURSOS Confirmação da matrícula: Pagamento do boleto bancário (ver <i>Item 4</i>) SERVIDORES Isentos da taxa de matrícula. Se classificado, a matrícula será realizada pelo CALEM.	18 de março	Apenas para CLASSIFICADOS na 1ª chamada
05	Entrega do comprovante de pagamento da taxa de matrícula	19 de março	Terça-feira 14h às 19h Local: Sala do CALEM (última sala do Bloco B1)
05	Pedido de isenção da taxa de matrícula, entregar: a) Anexo 1 preenchido b) Cópia dos documentos do Item 3.4 deste edital.	19 de março	Terça-feira 14h às 19h Local: Sala do CALEM (última sala do Bloco B1)
06	Alunos matriculados na 1ª chamada	A partir das 09 h de 22 de março	Verificar no Portal do Aluno
07	Período de Ajuste Alunos e Servidores inscritos não classificados na primeira chamada. _____ OU	Início: 9h de 22 de março Término: 18h de 22 de	Fazer a (re)inscrição novamente: <i>Online</i> no portal do aluno: http://aluno.utfpr.edu.br _____ OU



	Desistência: caso tenha feito a inscrição, mas tenha desistido de completar a matrícula (isto é, de fazer o curso).	março	Acessar o portal e desistir da vaga (necessário).
09	Resultado 2ª Classificação	23 de março a partir das 9h.	Verificar no Portal do Aluno se o seu nome foi classificado.
10	ALUNOS Confirmação da matrícula da segunda chamada: Pagamento do boleto bancário (ver <i>Item 4</i>) SERVIDORES Isentos da taxa de matrícula. Se classificado, a matrícula será realizada pelo CALEM.	25 de março	Apenas para CLASSIFICADOS na 2ª chamada -----
	Entrega do comprovante de pagamento da taxa de matrícula.	26 de março	Terça-feira 14h às 19h a) Local: Sala do CALEM
11	ALUNOS Pedido de isenção da taxa de matrícula, entregar: a) Anexo 1 preenchido b) Os documentos do Item 3.4. deste edital.	26 de março	Terça-feira 14h às 19h b) Local: Sala do CALEM
12	Início das aulas do CALEM	25 de março de 2019	Verificar horário e sala do curso na <i>Tabela 1</i> deste edital.

Tabela 2: Orientações para a matrícula



2.1. Para que a matrícula seja realizada **é necessário seguir rigorosamente todas as datas do cronograma e as instruções deste Edital. Caso contrário, perderá o direito à vaga.**

3. TAXA DE MATRÍCULA

3.1. Para servidores, não há taxa de matrícula.

3.2. Para alunos da UTFPR haverá uma taxa de matrícula no valor de R\$ 50,00. O aluno deverá emitir boleto bancário, segundo as instruções a seguir:

3.2.1. Acessar o site

<https://utfws.utfpr.edu.br/gestaop00/sistema/mpgrusimples.inicio>

3.2.2. Selecionar Dois Vizinhos

3.2.3. Selecionar CALEM

3.2.4. Incluir demais dados pessoais e o valor (R\$ 50,00).

3.3. O boleto bancário deverá ser pago **somente nas agências do Banco do Brasil.**

3.4. Interessados que possuem renda familiar *per capita* igual ou inferior a 1,5 salário mínimo nacional poderá requerer **isenção de taxa de matrícula**. Devem providenciar os seguintes documentos:

3.4.1. Formulário de composição familiar preenchido e assinado (*Anexo I*).

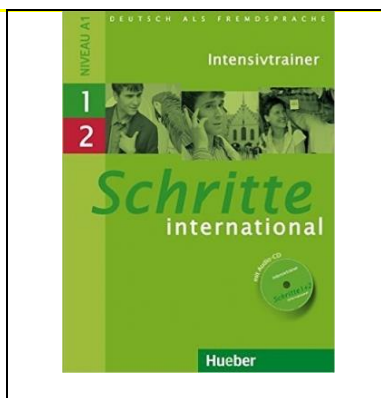
3.4.2. Cópia de documento de identificação do grupo familiar.

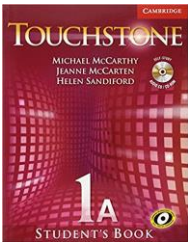
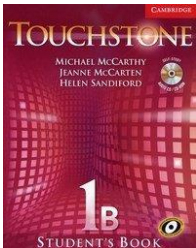
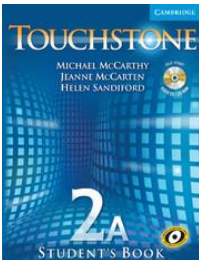
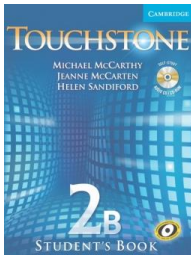
3.4.3. Cópia de comprovante de remuneração mensal dos integrantes do grupo familiar.

3.5. Não haverá devolução da taxa de matrícula em caso de desistência do aluno por questões burocráticas.

4. MATERIAL DIDÁTICO

ALEMÃO 2
Schritte International 1/2 Kursbuch+Arbeitsbuch (Livro do aluno)
Editora: Hueber



INGLÊS 1	INGLÊS 2	INGLÊS 3	INGLÊ 4
Touchstone 1A , Student's book Autores: Michael McCarthy, Jeanne McCarten, Helen Sandiford. Editora: Cambridge Ano: 2005	Touchstone 1B , Student's book Autores: Michael McCarthy, Jeanne McCarten, Helen Sandiford. Editora: Cambridge Ano: 2005	Touchstone 2A , Student's book Autores: Michael McCarthy, Jeanne McCarten, Helen Sandiford. Editora: Cambridge Ano: 2005	Touchstone 2B , Student's book Autores: Michael McCarthy, Jeanne McCarten, Helen Sandiford. Editora: Cambridge Ano: 2005
			

4.1. A aquisição do material didático é de responsabilidade do aluno, que deverá providenciá-lo até a segunda semana de aula.

4.2. No caso dos cursos de Inglês, o aluno deverá também providenciar o livro *Workbook* (1A, 1B, 2A, 2B da mesma coleção e ano - referente a seu curso) para atividades a serem realizadas extraclasse.

4.3. A UTFPR não compactua com fotocópias de livros.

5. REGULAMENTO DO CALEM

5.1. Aprovação no curso: nota mínima 7,0 e 75% de frequência.



5.2. Outras informações poderão ser consultadas no *Regulamento da Organização Didático-Pedagógico dos cursos de Línguas Estrangeiras Modernas do CALEM*:

<http://www.utfpr.edu.br/estrutura-universitaria/pro-reitorias/prograd/legislacao/rodp-calem-2015>

Para dirimir outras dúvidas, contate calem-dv@utfpr.edu.br

6. DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos a este edital serão analisados e julgados pela Comissão de Seleção e homologados pela Diretoria de Graduação e Educação Profissional do Câmpus Dois Vizinhos.

Para dirimir quaisquer questões não resolvidas administrativamente do presente Edital, fica eleito o Foro da Justiça Federal de Francisco Beltrão, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Dois Vizinhos, 12 de março de 2019.

Fabiani das Dores Abati Miranda
Diretora de Graduação e Educação Profissional
Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Câmpus Dois Vizinhos



ANEXO 1

REF.: FORMULÁRIO DE RENDA FAMILIAR

NOME COMPLETO : _____

CURSO DE INGLÊS OU ALEMÃO INSCRITO: _____

1. Para efeito deste edital, considerar-se-á a renda de pessoas que moram na mesma casa, incluindo o requerente.

1.1. Alunos que residem em república ou pensão/pensionato e se declararam independentes não precisam preencher os nomes dos colegas de moradia.

Primeiro nome	Parentesco	Profissão	Renda Mensal	Outras rendas (aposentadoria, pensão)

Li o **Item 3.4** do edital e declaro que me encaixo nos requisitos para requerimento de isenção da taxa de matrícula.

Assinatura do requerente