



EDITAL Nº 08/2025 - DIRGRAD - GP

PROGRAMA DE DUPLA DIPLOMAÇÃO ENTRE O CURSO DE ENGENHARIA MECÂNICA - UTFPR CAMPUS GUARAPUAVA - BRASIL E O INSTITUTO POLITÉCNICO DE BRAGANÇA (IPB) - PORTUGAL

A Diretoria de Graduação e Educação Profissional da Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR) - campus Guarapuava, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, torna público que estão abertas as inscrições para seleção de estudantes ao Programa de Dupla Diplomação (DD) com o Instituto Politécnico de Bragança (IPB) - Portugal, de acordo com o que estabelece o presente Edital. O presente Edital e demais informações relativas encontram-se publicados no endereço eletrônico: <http://portal.utfpr.edu.br/editais>

1. DO OBJETO

O presente Edital tem por objetivo selecionar estudantes do Curso de Engenharia Mecânica do campus Guarapuava da UTFPR para participarem do Programa de Dupla Diplomação com o Curso de Mestrado em Engenharia Mecânica do Instituto Politécnico de Bragança (IPB) - Portugal.

2. DO PROGRAMA E ACORDO DE DUPLA DIPLOMAÇÃO

2.1 - O Programa de Dupla Diplomação objeto deste Edital faz parte das ações empreendidas pela UTFPR para internacionalização de seus cursos de graduação.

2.2 - O estudante da UTFPR, participante deste programa, que concluir todas as etapas previstas no Acordo de Dupla Diplomação, concluirá o Curso de Engenharia Mecânica na UTFPR campus Guarapuava, receberá diploma de Bacharel em Engenharia Mecânica expedido pela UTFPR e o certificado de habilitações referente ao Mestrado em Engenharia Mecânica do IPB. Após o recebimento do diploma da UTFPR, o egresso poderá solicitar o reconhecimento do seu grau brasileiro de bacharel em Portugal, para obter o certificado de equivalência da Licenciatura em Engenharia Mecânica portuguesa, seguindo os trâmites a serem informados oportunamente pelo IPB.

2.3 - O Acordo de Dupla Diplomação, objeto deste Edital, tem os seguintes objetivos específicos:

2.3.1 - Promover a mobilidade internacional dos estudantes do Curso de Engenharia Mecânica do campus Guarapuava, possibilitando o contato com outras culturas e a ampliação das possibilidades de formação profissional e humana.

2.3.2 - Contribuir para a elevação na qualidade da formação acadêmica dos estudantes do Curso de Engenharia Mecânica do campus Guarapuava.

2.3.3 - Possibilitar o intercâmbio de docentes entre as duas instituições possibilitando o desenvolvimento de trabalhos de pesquisa.

2.3.4 - Estimular novas estratégias de desenvolvimento e modernização do ensino de graduação na UTFPR e no IPB.

3. DAS NORMAS GERAIS

3.1 - Para ter validade, a duração do período de mobilidade internacional será no mínimo de dois (02) semestres letivos do IPB, podendo ser prorrogado, caso a caso, e em comum acordo entre as coordenações, incluído neste período o tempo necessário para a entrega da Dissertação/Projeto/Estágio do IPB e defesa/prova pública de Mestrado.

3.2 - Segundo o acordo de DD entre a UTFPR e o IPB, será oferecido um número de vagas previamente acordado entre as duas instituições e implicará na mobilidade internacional do estudante.

3.3 - O aluno tendo concluído o Mestrado em Engenharia Mecânica no IPB, i.e. no mínimo três (3) optativas denominadas de Optativa A, Optativa B e Optativa C, terá a equivalência/convalidação de todas as disciplinas do nono (9) e décimo (10) períodos, assim como as optativas profissionalizantes, e Atividades Complementares (AC), faltantes, previstas no Projeto Pedagógico do Curso (PPC), de graduação em Engenharia Mecânica da UTFPR do campus Guarapuava. O Estágio Curricular Obrigatório (ECO) e o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) da UTFPR, são equivalentes à Dissertação/Projeto/Estágio do IPB, de acordo com as normas regulamentares das duas instituições, no que se refere ao funcionamento e defesa dos mesmos ou regulamento específico comum que se entenda relevante estabelecer para as duas instituições.

3.4 - O estudante selecionado para o programa de DD deverá cumprir um **Acordo de Estudos** a ser desenvolvido durante o período em que se encontrar em mobilidade internacional na instituição parceira.

3.5 - O **Acordo de Estudos**, no modelo do IPB, será elaborado pelo estudante com a orientação e aprovação do professor responsável por atividade de internacionalização (PRA-Int) do seu curso na UTFPR, em conformidade com as orientações do acordo de Dupla Diplomação.

3.6 - A definição da **Proposta de tema de Mestrado** do orientador (IPB) e do coorientador (UTFPR) será realizada em comum acordo entre o acadêmico, a instância responsável no curso da UTFPR e a instância responsável no curso do IPB.

3.6.1 - Os temas disponíveis para os projetos de mestrado serão divulgados pelo IPB no decorrer do semestre anterior ao início do programa, de modo que possibilite a atribuição dos temas aos estudantes antes do início das atividades no IPB. O PRA-Int do curso, juntamente à comissão de seleção deste edital, são responsáveis por consultar os estudantes sobre seus temas de interesse, atribuir os temas aos estudantes e informar ao IPB a lista de estudantes, temas e co-orientadores da UTFPR respeitando o prazo estabelecido pelo IPB para isso.

3.7 - As despesas com passagens de ida e volta, traslados terrestres, seguro saúde, emissão de passaporte, obtenção de vistos, despesas com moradia e alimentação, bem como outras despesas decorrentes da mobilidade internacional serão de responsabilidade do estudante. Não há previsão de concessão de auxílio financeiro aos estudantes por parte da UTFPR, a qual fica isenta de qualquer ônus decorrente do Programa DD ao qual se refere este edital.

3.8 - Posteriormente ao processo de seleção, objeto deste Edital, os estudantes selecionados devem proceder a sua **candidatura completa**, conforme item 12. **CANDIDATURA COMPLETA - PROVIDÊNCIAS IMEDIATAS APÓS O RESULTADO FINAL.**

3.9 - O candidato que, após leitura e compreensão do conteúdo deste edital e a ele se habilitar, declara, inequívoco conhecimento e concordância quanto aos termos e regulação em seus dispositivos.

4. DAS VAGAS

4.1 - Para o presente Edital, serão selecionados até dois (02) estudantes, regularmente matriculados, do curso de Engenharia Mecânica da UTFPR do campus Guarapuava.

4.2 - O início previsto para as atividades de DD no IPB será em fevereiro de 2026.

5. PRÉ-REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

5.1 - Estar regularmente matriculado no curso de Engenharia Mecânica da UTFPR campus Guarapuava, cursando, no momento da candidatura, ao menos uma disciplina do 8º ou 9º ou 10º período da matriz curricular do curso de Engenharia Mecânica campus Guarapuava.

5.2 - Ter aprovado todas as disciplinas até o 8º período da matriz curricular, sem pendências, incluindo as optativas do grupo de Humanidades. Será permitido ao candidato estar cursando disciplinas do 8º período, desde que possam ser concluídas com aprovação até o final do segundo semestre de 2025. Não será exigida a conclusão das Atividades Complementares (AC), do Estágio Curricular Obrigatório (ECO), do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) ou das disciplinas optativas profissionalizantes previstas na matriz curricular.

5.3 - Possuir Coeficiente de Rendimento (CR) absoluto mínimo de 0,70 no momento da inscrição.

5.4 - Possuir passaporte válido até, pelo menos, julho de 2027 ou data posterior.

5.5 - Ter a possibilidade de residir em Portugal por, no mínimo, dois semestres letivos do IPB, concordando ao assinar o Anexo II.

6. DA INSCRIÇÃO

6.1 - As inscrições ocorrerão no período estabelecido no cronograma no Anexo I.

6.2 - Para inscrever-se, o candidato deverá enviar e-mail para **nunez@utfpr.edu.br** obedecendo às seguintes especificações:

6.2.1 - Título: **Inscrição DD IPB seleção 2025**

6.2.2 - No corpo do email, informar: Nome completo, Registro acadêmico (RA), Telefone celular para contato.

6.2.3 - Atender a todos os pré-requisitos do item 5.

6.2.4 - Anexar os seguintes documentos comprobatórios digitalizados:

6.2.4.1 - **Anexo II deste edital:** Deve ser preenchido e assinado eletronicamente através do portal gov.br (<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/identidade/assinatura-eletronica>). O documento deve ser enviado em formato PDF e preenchido conforme solicitado. O Anexo II inclui: Ficha de inscrição; Declaração de bolsas, Termo de desistência de bolsas e Ficha de Pontuação.

6.2.4.2 - **Documentação comprobatória:** Anexe a documentação que comprove cada uma das atividades mencionadas na Ficha de Pontuação. Atividades realizadas antes do ingresso na UTFPR-GP não serão consideradas.

6.2.4.3 - **Cópia de Passaporte:** Anexe uma cópia do passaporte com validade mínima até julho de 2027.

6.3 - Não serão aceitas inscrições submetidas por qualquer outro meio diferente daquele estabelecido neste edital, tampouco, após o prazo final de recebimento estabelecido no cronograma no Anexo I.

7. DA CLASSIFICAÇÃO E SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

7.1 - A classificação e a seleção dos candidatos serão realizadas por uma comissão composta por, no mínimo, dois (02) professores indicados pelo PRA-Int do curso, sendo que um deles poderá ser o próprio PRA-Int.

7.2 - Esta comissão classificará e selecionará os candidatos por ordem decrescente da soma simples dos pontos obtidos nos seguintes critérios:

7.2.1 - Coeficiente de Rendimento (CR) absoluto, multiplicado por 30.

7.2.2 - Valor TOTAL obtido na Ficha de Pontuação, multiplicado por 0,7.

7.3 - A comissão de seleção é responsável por verificar e ratificar os documentos apresentados pelos candidatos. Caso algum documento seja desclassificado, a pontuação previamente preenchida pelo candidato, será ajustada para um valor menor.

7.4 - Em nenhuma circunstância a comissão poderá aumentar a pontuação preenchida pelo candidato.

7.5 - Caso ocorra empate entre os candidatos, o desempate será efetuado aplicando-se os seguintes critérios na ordem em que se apresenta:

7.5.1 - Estudante com maior número de disciplinas, do curso, concluídas com êxito até a data da inscrição.

7.5.2 - Estudante com maior CR.

7.5.3 - Estudante com maior idade.

8. DO RESULTADO PRELIMINAR, RECURSOS E RESULTADO FINAL

8.1 - O resultado preliminar da classificação e seleção dos estudantes inscritos será homologado e publicado pela DIRGRAD-GP, conforme cronograma no Anexo I.

8.2 - Após a divulgação do resultado preliminar, os pedidos de reconsideração (interposição de recurso), devidamente instruídos e fundamentados, poderão ser encaminhados por meio do endereço eletrônico: dirgrad-gp@utfpr.edu.br, **até as 23h59 do dia 26 de setembro de 2025** com assunto **RECURSO EDITAL __/2025 - DIRGRAD-GP**.

8.2.1 O período de recursos não se destina ao envio de documentação, obrigatória ou complementar, que não tenha sido apresentada no ato da inscrição.

8.3 - Caso não tenham sido solicitados recursos, o resultado será homologado e publicado pela DIRGRAD-GP, conforme cronograma no Anexo I.

9. CANCELAMENTO VOLUNTÁRIO DA INSCRIÇÃO

Do início do período de inscrições até o dia **26 de Setembro de 2025**, os candidatos poderão cancelar sua inscrição no programa voluntariamente, bastando para isso comunicar à comissão por e-mail (nunez@utfpr.edu.br). Os cancelamentos ocorridos até o dia 26 de Setembro de 2025 não serão considerados como desistência.

10. RESULTADO FINAL

10.1 - O resultado final da classificação e seleção dos estudantes inscritos será homologado e publicado pela DIRGRAD-GP, conforme cronograma no Anexo I.

10.2 - Os resultados das etapas descritas serão publicados no seguinte endereço eletrônico: <http://portal.utfpr.edu.br/editais>.

11. DESISTÊNCIA

11.1 - Após a publicação do resultado final, será considerado desistente o candidato que:

- a) Informar a comissão por e-mail (nunez@utfpr.edu.br), que não tem mais interesse em participar da DD; ou
- b) Não cumprir os prazos estabelecidos pela comissão, DIRINTER ou pela instituição receptora, em qualquer fase do processo; ou
- c) Não apresentar toda a documentação exigida pela DIRINTER ou pela instituição receptora nas próximas etapas; ou
- d) Não responder às tentativas de contato da comissão, DIRINTER ou da instituição receptora pelos meios informados no ato da inscrição (e-mail ou telefone).

11.2 - Nesses casos, será dada ao candidato a oportunidade de justificar sua desistência. A justificativa será então encaminhada para análise de uma comissão formada por, pelo menos, um membro da PROGRAD e um membro da DIRINTER.

11.3 - Serão aceitas como justificativas as situações imprevistas, devidamente comprovadas, que impactem o planejamento financeiro ou na situação psicopedagógica do estudante, por exemplo: alteração substancial de capacidade financeira do estudante ou do responsável por sua manutenção no país de destino, por motivos de saúde ou demissão, doença grave de familiar próximo ou do estudante.

11.4 - Candidatos desistentes cujas justificativas sejam aceitas pela comissão poderão se inscrever novamente em editais posteriores do programa, concorrendo em igualdade com os outros estudantes quando cumpridos os requisitos.

11.5 - Não serão aceitas como justificativas situações previsíveis, acerca das quais haja informações acessíveis ao estudante, principalmente as relacionadas aos custos necessários à participação no programa: emissão de passaporte, requerimento do visto, compra de passagens, manutenção no país de destino etc. Entende-se que a pesquisa de custos e o planejamento financeiro devem acontecer antes da inscrição no programa, ou no máximo até o fim do período reservado ao cancelamento voluntário da inscrição (**26 de setembro de 2025**).

11.6 - Candidatos desistentes cujas justificativas não sejam aceitas pela comissão ficarão impossibilitados de se inscrever no programa de DD pelos dois semestres subsequentes ao semestre em que ocorreu a desistência.

11.7 - Ficam também impossibilitados de se inscrever no programa de DD, pelos dois semestres subsequentes ao semestre em que ocorreu a desistência, os candidatos desistentes que não encaminhem justificativa ou que encaminhem justificativas sem as devidas comprovações.

11.8 - Os procedimentos e medidas expostos acima visam otimizar o uso dos recursos humanos e materiais das instituições envolvidas, bem como não prejudicar candidatos que de fato desejem e estejam aptos a realizar a mobilidade, tendo estes realizado o devido planejamento.

12. CANDIDATURA COMPLETA - PROVIDÊNCIAS IMEDIATAS APÓS O RESULTADO FINAL

12.1 - Imediatamente após a publicação do resultado final, os estudantes selecionados deverão realizar a etapa de **candidatura completa** junto à DIRINTER. Esta etapa consiste na preparação e envio, para a DIRINTER, dos documentos exigidos pelo IPB para emissão da carta de aceite. Esta etapa deverá ser finalizada no máximo **até o dia 03 de outubro de 2025**, impreterivelmente. A documentação a ser encaminhada é:

12.1.1 - **Acordo de Estudos** aprovado pelo PRA-Int do curso (conforme modelo do IPB).

Em conformidade com o item 3.3 deste edital, o aluno deverá, obrigatoriamente, matricular-se na disciplina de Dissertação/Projeto/Estágio, além de cursar no mínimo três disciplinas adicionais. As disciplinas podem ser escolhidas a partir da lista disponível no seguinte endereço: [Guia ECTS - IPB](#)

12.1.2 - **Passaporte** válido até, no mínimo, julho de 2027.

12.1.3 - **Histórico escolar**, emitido com código de validação na aba Declarações do Portal do Aluno.

12.1.4 - **Currículo** (no modelo do IPB).

12.2 - Os modelos e as instruções para o envio da candidatura completa à DIRINTER estão disponíveis no seguinte endereço: <http://portal.utfpr.edu.br/internacional/mobilidade/dupla-diplomacao/dupla-diplomacao-no-ipb/informacoes-para-estudantes-selecionados-no-edital>

12.3 - Não serão aceitos outros documentos no intuito de substituir os listados acima, também não serão aceitas outras formas de envio que não a mencionada na página de orientações da DIRINTER, ou ainda, o envio fora do prazo segundo Anexo I.

12.4 - O atraso na entrega ou a falta de qualquer um dos documentos, incluindo o passaporte implica a desclassificação do candidato para participação no programa de DD.

12.5 - Estudantes que não tenham passaporte válido (conforme item 12.1.2) no momento da inscrição não devem aguardar o resultado do edital para providenciar o documento, pois não serão tolerados atrasos na etapa do envio da candidatura completa.

12.6 - Recomenda-se que os estudantes em lista de espera estejam preparados para entregar a documentação imediatamente no caso da desclassificação (ou desistência) de outros candidatos. No entanto, destaca-se que a chamada dos candidatos em lista de espera poderá ocorrer, no máximo, até o dia 10 de outubro de 2025, de modo a garantir que os candidatos chamados preparem-se em tempo hábil e condições semelhantes às que foram dadas aos candidatos selecionados anteriormente.

13. PROVIDÊNCIAS IMEDIATAS APÓS O ACEITE RECEBIDO DO IPB

Tão logo receba a confirmação de seu aceite pela instituição receptora, o estudante deverá pôr em prática o planejamento feito anteriormente em relação à documentação necessária para a viagem, chegada e manutenção no país. Tal planejamento envolve, principalmente, mas não apenas: requerimento do visto, compra de passagens, contratação de seguro e pesquisa e contratação da moradia na cidade de destino.

Por tratarem de questões pessoais, todos esses processos devem ser executados unicamente pelo interessado, que deve, inclusive, verificar se seu caso constitui possível exceção (p. ex.: estudantes com dupla cidadania etc.). As informações mais confiáveis serão obtidas diretamente na origem (consulados, Polícia Federal, guias práticos disponibilizados pela instituição receptora etc.).

Espera-se do estudante aceito a autonomia e proatividade na obtenção das informações que não competem à UTFPR e não constam neste edital. A agilidade no requerimento do visto, principalmente no caso de Portugal, é fundamental para que as outras etapas da mobilidade não sejam prejudicadas.

Por outro lado, não se recomenda iniciar quaisquer dos passos citados acima antes do aceite formalizado pela instituição receptora. A DIRINTER não se responsabiliza por eventuais prejuízos que ocorram no caso de compra de passagens, contratação de seguro e moradia feitos antecipadamente por estudantes que venham a ser recusados pela instituição receptora.

14. CONDIÇÕES PARA O AFASTAMENTO

14.1 - Estar matriculado no curso de Engenharia Mecânica da UTFPR campus Guarapuava.

14.2 - Ter aprovado no Histórico Escolar da UTFPR, até o segundo semestre de 2025, todas as disciplinas do curso até o 8º período, sem pendências, incluindo as optativas do grupo de Humanidades.

14.3 - Preencher e assinar o termo de compromisso e ciência presente no Anexo III e entregar para registro e ciência do PRA-Int de seu curso/campus.

§ É obrigação do candidato aprovado encaminhar, até o dia **29 de dezembro de 2025**, Histórico Escolar atualizado com as disciplinas cursadas e aprovadas em 2025.2 para o e-mail allana@ipb.pt.

14.4 - Preencher e assinar o termo de compromisso e ciência presente no Anexo IV e entregar para registro e ciência do PRA-Int de seu curso/campus.

14.5 - Antes do período de matrículas do semestre em que realizará a DD, o estudante deverá obrigatoriamente solicitar o "afastamento para estudos no exterior". O DERINT do campus é o responsável pela orientação, encaminhamento e acompanhamento dos processos de afastamento. Realizar o processo adequadamente é o que assegura a manutenção do estudante no programa de dupla diplomação e sua vaga na UTFPR no seu retorno.

O afastamento ficará vigente pelo tempo informado na carta de aceite, ficando o estudante responsável por realizar matrícula na UTFPR no semestre subsequente ao término de seus estudos na instituição de destino, respeitando os prazos informados no calendário acadêmico (<http://portal.utfpr.edu.br/alunos/calendario>).

O período de afastamento será, obrigatoriamente, computado no cálculo do prazo máximo disponível para conclusão do curso na UTFPR.

PARÁGRAFO ÚNICO - Caso seja verificado, no momento do afastamento, que o estudante concluiu a carga horária prevista para o curso, a DD será cancelada. Não é possível realizar a DD tendo se formado, e a UTFPR não se responsabiliza por eventuais prejuízos decorrentes dessa situação.

Recomenda-se também que todos os estudantes deixem, antes de viajar, procuração com pessoa de confiança para garantir a resolução de questões que surjam durante sua estadia no exterior.

Enquanto o estudante estiver com matrícula ativa na instituição estrangeira, será mantido seu estado de afastado e, conseqüentemente, não será permitido que o estudante faça disciplinas na UTFPR, ainda que de forma remota.

15. OBRIGATORIEDADE DO ESTUDANTE DURANTE A DUPLA DIPLOMAÇÃO

Durante o período de DD o estudante estará sujeito às normas e regulamentos da instituição receptora, devendo zelar, como representante da UTFPR, pela manutenção de um bom relacionamento entre as instituições. Quaisquer situações relevantes que possam impactar a relação de cooperação entre a UTFPR e a instituição receptora devem ser reportadas ao DERINT de seu campus imediatamente.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

16.1 - Os prazos constantes neste edital são improrrogáveis. O descumprimento de qualquer um deles resultará na perda do respectivo direito.

16.2 - Os casos omissos a este Edital assim como eventuais questões administrativas não solucionadas, serão analisados e decididas pelo Diretor-Geral do campus Guarapuava.

16.3 - O presente edital e os resultados de suas etapas serão publicados no seguinte endereço eletrônico: <http://portal.utfpr.edu.br/editais>.

16.4 - Os candidatos inscritos declaram aceitar e estar plenamente cientes de todos os termos deste Edital, bem como das demais regulações institucionais aplicáveis.

16.5 - Caso o aluno classificado precise das disciplinas do período letivo 2025.2 para o programa de DD, ele deve estar ciente que deverá obter aprovação em todas as disciplinas até o 8º período. Ademais, caso ainda exista alguma pendência, deverá solicitar EXAME DE SUFICIÊNCIA ou ADIANTAMENTO DE AVALIAÇÃO antes do recesso de dezembro/2025 e férias de janeiro/2026. Apenas os alunos que tenham cumprido todos os pré-requisitos para a DD, com o lançamento de todas as notas no histórico acadêmico da UTFPR do recesso de dezembro/2025 e férias de janeiro/2026, poderão pedir o afastamento e ir para o IPB.

16.6 - Caso haja atrasos no término do semestre letivo 2025.2, apenas os alunos que tenham cumprido todos os requisitos para a DD poderão pedir o afastamento e ir para o IPB.

16.7 - Para as questões decorrentes deste edital fica definido o Foro da Justiça Federal de Curitiba - Seção Judiciária do Paraná.

Assinatura eletrônica
RICARDO VINICIUS BUBNA BISCAIA
Diretor Geral em Exercício
UTFPR - Campus Guarapuava



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **RICARDO VINICIUS BUBNA BISCAIA**, **DIRETOR(A)-GERAL EM EXERCÍCIO**, em (at) 09/09/2025, às 21:17, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site (The authenticity of this document can be checked on the website) https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador (informing the verification code) **5188250** e o código CRC (and the CRC code) **638BFB71**.

ANEXO I Cronograma de execução do edital

Atividade	Data ou período
Prazo máximo para envio do edital para API (encaminhar para análise da PROJU via SEI)	08 de Setembro de 2025 - após esta data não será aceito nenhum edital para envio de alunos em fevereiro/2026.
Inscrição dos candidatos	da data de publicação deste edital até 23h59 do dia 22 de Setembro de 2025.

Divulgação do resultado preliminar	até 23h59 do dia 24 de Setembro de 2025.
Prazo para interposição de recurso contra o resultado preliminar	até 23h59 do dia 26 de Setembro de 2025.
Divulgação do resultado da interposição de recursos (se houver)	até 23h59 do dia 29 de Setembro de 2025.
Divulgação do resultado final	até 23h59 do dia 29 de Setembro de 2025.
Envio da candidatura completa dos candidatos	até 23h59 do dia 03 de Outubro de 2025
Envio da candidatura completa dos candidatos chamados em lista de espera	até 23h59 do dia 10 de Outubro de 2025

ANEXO II

Ficha de inscrição; Declaração de bolsas; Termo de desistência de bolsas; Ficha de pontuação

FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome completo	
Data de Nasc.	
RG	
CPF	
Endereço	
Cidade	
CEP	
E-mail	
Celular	

Campus	Guarapuava
Curso	Engenharia Mecânica

Registro Acadêmico (RA)	
mês/ano de ingresso no curso	
Período em que encontra (conforme Histórico)	

Declaro que tenho possibilidade de residir em Portugal por pelo menos 12 meses.

Guarapuava, __ de _____ de 2025

Assinatura eletrônica realizada via **Gov.br** pelo(a) candidato(a)

DECLARAÇÃO DE BOLSAS

(preencher e assinar caso não possua bolsa no ato da inscrição)

Eu, _____, portador(a) do CPF _____ e do RG _____, estudante regularmente matriculado(a) no _____ período do curso de Engenharia Mecânica da UTFPR, campus Guarapuava, RA _____, **declaro que não possuo** vínculos ou bolsas de programas de fomento federais e/ou estaduais.

Guarapuava, __ de _____ de 2025

Assinatura Gov do candidato

TERMO DE DESISTÊNCIA DE BOLSAS

(preencher e assinar caso possua bolsa no ato da inscrição)

Eu, _____, portador(a) do CPF _____ e do RG _____, estudante regularmente matriculado(a) no _____ período do curso de Engenharia Mecânica da UTFPR, campus Guarapuava, RA _____, **assumo o compromisso de desistir** de quaisquer vínculos ou bolsas de programas de fomento federais e/ou estaduais no momento da participação da mobilidade internacional de DD.

Guarapuava, __ de _____ de 2025.

Assinatura eletrônica realizada via **Gov.br** pelo(a) candidato(a)

FICHA DE PONTUAÇÃO

Nome completo do candidato: _____

1) Coeficiente de Rendimento (CR) absoluto (P1):

Observação: conforme Item 5.3 do edital possuir CR mínimo de 0,70 no ato da inscrição.

● **CR Declarado:** _____

● **CR Declarado x 30:** _____

2) Atividades de iniciação científica e pré-profissionais (P2):

Observação: Não serão consideradas as atividades realizadas antes do ingresso na UTFPR.

Atividade	Pontuação	Pontuação máxima	Pontos declarados
Iniciação Científica, (PIBIC, PIBIT, Ações Afirmativas) e/ou PET	2 pontos por mês completo(Apresentar declaração emitida pela DIRPPG ou instância superior)	Até 24 pontos	
Monitoria Institucional na UTFPR - GP	5 pontos por monitoria completa em semestre acadêmico(Apresentar declaração emitida pela DIRGRAD)	Até 15 pontos	
Participação ou convalidação em curso de língua inglesa (curso que tenha no mínimo 30h)	0,3 pontos para cada 1 h(Apresentar certificado emitido pela instituição de ensino)	Até 30 pontos	
Atuação como instrutor ou	2 pontos por apresentação		

apresentador em eventos acadêmicos de Engenharia Mecânica, tais como: palestras, seminários.	(Apresentar declaração emitida pelo setor que organizou o evento)	Até 10 pontos	
Publicação em periódico da área de Engenharia Mecânica	10 pontos por publicação (Apresentar primeira página da publicação)	Até 20 pontos	
Publicação em eventos da área de Engenharia Mecânica	5 pontos por publicação (Apresentar declaração de publicação)	Até 20 pontos	
Experiência pré-profissional na área de Engenharia Mecânica: Estágio obrigatório e/ou não obrigatório	1,5 pontos por mês completo (Apresentar relatório parcial constando o período efetivo de estágio. Assinado por pelo menos o supervisor e orientador)	Até 21 pontos	
Experiência pré-profissional na área de Engenharia Mecânica: (Emprego)	1,5 pontos por mês completo (Apresentar cópia da carteira de trabalho com data de admissão e demissão ou em andamento)	Até 21 pontos	
Participação em Empresa Júnior (EJr) da Actus	1,5 pontos por mês completo (Apresentar declaração assinada pelo presidente da Actus em exercício quando realizada a atividade na Ejr)	Até 18 pontos	
Participação em Hotel tecnológico homologado pela UTFPR.	1,5 pontos por mês completo (Apresentar contrato emitido pelo PROEM da UTFPR)	Até 18 pontos	
Participação em projeto de extensão vinculado ao curso de Engenharia Mecânica - GP*	1,5 pontos por mês completo (Apresentar declaração assinada pelo servidor público, coordenador do projeto)	Até 18 pontos	
	TOTAL		
	TOTAL x 0,6		

* Projetos de extensão considerados: Guará BAJA SAE; Formula SAE; Apollo Rocket Design; White Phoenix UAV's (Antigo Drone); UTX Aerodesign; UTeco Shell Eco Marathon; 4Print; Dynamo.

3) Totalização declarada pelo candidato:

- **P1 = CR Declarado x 30:** _____ (valor preenchido pelo candidato)
- **P2 = TOTAL das Atividades x 0,7:** _____ (valor preenchido pelo candidato)
- **Totalização (P1 + P2):** _____ (valor preenchido pelo candidato)

Guarapuava, __ de _____ de 2025.

Assinatura eletrônica realizada via **Gov.br** pelo(a) candidato(a)

ANEXO III
Termo de Compromisso e Ciência dos Requisitos da Dupla Diplomação

Eu, _____, RA _____, do curso de Engenharia Mecânica, do campus Guarapuava, declaro que estou ciente dos termos do Programa de DD ao qual me inscrevi e que preciso cumprir o cronograma previsto de 1 ano letivo de formação no IPB e que, posso solicitar apenas uma prorrogação de até 3 meses, prevista em acordo. Caso precise de um tempo adicional além do previsto acima para finalizar meus estudos, estou ciente de que precisarei apresentar, tanto para a UTFPR quanto para o IPB, justificativa plausível que será analisada por ambas as partes e, se aceita, declaro estar ciente de que poderei ter que pagar as taxas institucionais do IPB, correndo o risco de, caso não cumpra o que foi acordado, perder o direito à DD, tendo minha experiência no IPB validada na UTFPR apenas como Mobilidade Estudantil Internacional.

Ademais, declaro ainda que cumprirei TODOS os pré-requisitos necessários para afastamento antes do recesso de final de ano em dezembro/2024, sob a pena de perder a vaga a qual me candidatei.

Guarapuava, ____ de _____ de 202__.

Assinatura Gov do candidato