



Ministério da Educação  
**UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ**  
DIRETORIA GERAL - CÂMPUS PONTA GROSSA  
DIR. DE GRAD. E EDUCACAO PROFISSIONAL-PG



## EDITAL Nº 05/2021 - DIRGRAD-PG

### PROGRAMA DE DUPLA DIPLOMAÇÃO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - UTFPR CÂMPUS E INSTITUTO POLITÉCNICO DE BRAGANÇA

A Diretoria de Graduação e Educação Profissional da Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR) – Campus Ponta Grossa, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, torna público que estão abertas as inscrições para seleção de estudantes ao Programa de Dupla Diplomação com o Instituto Politécnico de Bragança (IPB) - Portugal, de acordo com o que estabelece o presente Edital. O presente Edital e demais informações relativas encontram-se publicados no seguinte endereço eletrônico: <http://portal.utfpr.edu.br/editais>.

#### 1. DO OBJETIVO

O presente edital tem por objetivo selecionar estudantes do Curso DE Bacharelado em **Ciência da Computação** do Campus Ponta Grossa da UTFPR para participarem do Programa de Dupla Diplomação com o Curso de mestrado em **Sistemas de Informação** do Instituto Politécnico de Bragança (IPB) - Portugal.

#### 2. DO PROGRAMA E ACORDO DE DUPLA DIPLOMAÇÃO

2.1 O Programa de Dupla Diplomação entre o Curso de **Ciência Da Computação** do Câmpus da UTFPR e o curso de mestrado em **Informática**, do Instituto Politécnico do Bragança, faz parte das ações empreendidas pela UTFPR para Internacionalização de seus cursos de graduação.

2. 2 O aluno, da UTFPR, participante do programa que concluir todas as etapas previstas no acordo e concluir o curso de **Ciência Da Computação** receberá o Diploma de **Bacharelado em Ciência da Computação** expedido pela UTFPR e os diplomas de Licenciado em **Engenharia Informática** e Mestre em **Informática** expedido pelo Instituto Politécnico de Bragança.3

2. 3 O Acordo de Dupla Diplomação objeto deste Edital tem os seguintes objetivos:

- Promover a mobilidade internacional dos estudantes de **Ciência da Computação** do Câmpus , possibilitando o contato com outras culturas e a ampliação das possibilidades de formação profissional e humana;
- Contribuir para a elevação da qualidade da formação acadêmica dos alunos da graduação em **Ciência Da Computação**;
- Contribuir para o intercâmbio de docentes entre as duas instituições possibilitando o desenvolvimento de trabalhos de pesquisa;
- Estimular novas estratégias de desenvolvimento e modernização do ensino de graduação na UTFPR;

#### 3. DAS NORMAS GERAIS

- 1 Para ter validade, a duração do período de mobilidade internacional será no mínimo de um 01 (um) ano, podendo ser prorrogado, caso a caso, e em comum acordo entre as coordenações, incluído neste período o tempo necessário para a entrega da Dissertação/Projeto/Estágio do IPB e apresentações/defesas públicas.
- 2 Estágio Curricular Obrigatório e o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) da UTFPR, são equivalentes à Dissertação/Projeto/Estágio do IPB, de acordo com as normas regulamentares das duas instituições, no que se refere ao funcionamento e defesa dos mesmos ou regulamento específico comum que se entenda relevante estabelecer para as duas instituições.
- 3 O estudante selecionado para o programa de Dupla Diplomação deverá cumprir um **Acordo de Estudos** a ser desenvolvido durante o período em que se encontrar em mobilidade internacional na instituição parceira.
- 4 O **Acordo de Estudos**, no modelo do IPB, será elaborado pelo estudante com a orientação e aprovação da coordenação ou professor responsável por atividade de internacionalização (PRA-Int) do seu curso na UTFPR, em conformidade com as regras estabelecidas no Acordo de Dupla Diplomação.
- 5 A definição do tema do projeto de mestrado do orientador (IPB) e do coorientador (UTFPR) será realizada em comum acordo entre o acadêmico, a instância responsável no curso da UTFPR e a instância responsável no curso do IPB.
- 6 O retornar à UTFPR o estudante que obtiver êxito no cumprimento do plano de estudos, terá as respectivas disciplinas convalidadas de acordo com os termos do Acordo de Dupla Diplomação.
- 7 Ao retornar à UTFPR o estudante que obtiver êxito no cumprimento do Acordo de Estudos, dependendo do Acordo para o seu curso e caso existam disciplinas faltantes, deverá concluir todas as disciplinas faltantes para a integralização do curso.
- 8 As despesas com passagens de ida e volta, traslados terrestres, seguro saúde, emissão de passaporte, obtenção de vistos, despesas com moradia e alimentação, bem como outras despesas decorrentes da mobilidade internacional serão de responsabilidade do estudante. Não há previsão de concessão de auxílio financeiro aos estudantes por parte da UTFPR, a qual fica isenta de qualquer ônus decorrente do Programa ao qual se refere este edital.
- 9 Posteriormente ao processo de seleção objeto deste edital, os estudantes selecionados devem proceder a sua **candidatura completa**, conforme item 9. **CANDIDATURA COMPLETA - PROVIDÊNCIAS IMEDIATAS APÓS O RESULTADO FINAL.**

3. 10 Em função da pandemia COVID-19 e suas consequências nas atividades acadêmicas da UTFPR e do IPB, o início das atividades de Dupla Diplomação poderá sofrer alterações ou serem canceladas.
3. 11 O candidato que, após leitura e compreensão do conteúdo deste edital e a ele se habilitar, declara, inequívoco conhecimento e concordância quanto aos termos e regulação em seus dispositivos.

#### 4. DAS VAGAS

Serão selecionados até **dois (2)** alunos para início das atividades da dupla diplomação no mês de **setembro de 2021**.

#### 5. DOS PRÉ-REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO.

Poderão candidatar-se à seleção, os alunos do curso de **Ciência da Computação** da UTFPR/Campus , que atendam às seguintes condições:

- a) Estar regularmente matriculado no curso de Ciência da Computação do Câmpus Ponta Grossa.
- b) Estar cursando a partir do 7º período no ato da inscrição (e concluir o 7º período no final do semestre de inscrição, considerando as exceções do item "c", abaixo);
- c) Porém, o candidato não deve ter cumprido: Atividades Complementares, Estágio, TCC 2 e o conjunto completo de disciplinas optativas. Entende-se por conjunto completo de optativas, perfazer o total de 660 horas. O candidato deve ter cumprido o mínimo de 420 horas de optativas;
- d) Ter cumprido 90 horas de Humanidades;
- e) Possuir coeficiente de rendimento mínimo de 0,6 no ato da inscrição;
- f) Ter disponibilidade para morar em Portugal por pelo menos 12 meses;
- g) Possuir, até dia 16 de abril de 2021, passaporte válido até 31 de outubro de 2022 ou data posterior (ver item **9. CANDIDATURA COMPLETA - PROVIDÊNCIAS IMEDIATAS APÓS O RESULTADO FINAL**).

#### 6. DA INSCRIÇÃO.

Para inscrever-se, o candidato deverá enviar e-mail para [gleifer@utfpr.edu.br](mailto:gleifer@utfpr.edu.br) e [simonea@utfpr.edu.br](mailto:simonea@utfpr.edu.br), no período de **29 a 31 de março de 2021**, obedecendo às seguintes especificações:

6. 1 No campo Assunto do e-mail, informar: **Inscrição DD IPB seleção 2021**
6. 2 No corpo do e-mail, informar: Nome completo, Registro acadêmico (RA), Telefone celular para contato.
6. 3 Anexar os seguintes documentos:

6.3.1 Anexo II deste edital, preenchido e assinado nos espaços solicitados, em formato PDF. O anexo II é composto por: Ficha de inscrição; Declaração de Bolsas Termo de desistência de bolsas; Ficha de pontuação.

6.3.2 Documentação comprobatória para cada uma das atividades que o candidato declara pontuar na Ficha de Pontuação. Não serão computadas as atividades realizadas pelo estudante anteriormente ao seu ingresso na UTFPR.

6.3.3 Currículo Lattes atualizado e documentado em formato PDF. O currículo deverá ser obrigatoriamente preenchido na Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br>), no modo completo. Em nenhuma hipótese será aceito outro formato de currículo.

6.3.4 Histórico Escolar atualizado em formato PDF, obtido no Portal do Aluno (<http://portal.utfpr.edu.br/secretaria>). Certifique-se de que não há páginas cortadas e que apareça o link e data de acesso em todas as páginas.

6. 4 Não serão aceitas inscrições submetidas por qualquer outro meio diferente daquele estabelecido neste Edital, tampouco, após o prazo final de recebimento estabelecido no cronograma no Anexo I

#### 7. DA CLASSIFICAÇÃO E SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

7. 1 A classificação e seleção dos candidatos será realizada por uma comissão composta por, pelo menos, 02 (dois) professores indicados pelo coordenador de curso.
7. 2 Esta comissão classificará e selecionará os candidatos por ordem decrescente da soma simples dos pontos obtidos nos seguintes critérios:
  - 7.2.1 - Coeficiente de rendimento (CR) absoluto, multiplicado por 60.
  - 7.2.2 - Valor TOTAL obtido na Ficha de pontuação, multiplicado por 0,4.
7. 3 Cabe à Comissão de seleção a ratificação ou desclassificação de documentos, culminando neste caso, em ajuste para menor da pontuação previamente preenchida pelo candidato.
7. 4 Em hipótese alguma a comissão aumentará a pontuação previamente preenchida pelo candidato.
7. 5 Caso ocorra empate entre os candidatos, o desempate será efetuado aplicando-se os seguintes critérios na ordem em que se apresenta:
  - 7.5.1 - Estudante com maior coeficiente de rendimento escolar.

7.5.2 - Estudante com maior número de disciplinas, do curso, concluídas com êxito até a data da inscrição.

7.5.3 - Estudante com maior idade.

## 8. DO RESULTADO PRELIMINAR, RECURSOS E RESULTADO FINAL

8. 1 O resultado preliminar da classificação e seleção dos estudantes inscritos será homologado e publicado pela DIRGRAD Ponta Grossa, conforme cronograma no Anexo I.
8. 2 Após a divulgação do resultado preliminar, os pedidos de reconsideração (interposição de recurso), devidamente instruídos e fundamentados, deverão ser encaminhados por meio do endereço eletrônico: [gleifer@utfpr.edu.br](mailto:gleifer@utfpr.edu.br) e [simonea@utfpr.edu.br](mailto:simonea@utfpr.edu.br), conforme cronograma Anexo I com assunto **RECURSO EDITAL 05/2021 – DIRGRAD-Ponta Grossa**.
8. 3 Caso tenham sido solicitados recursos, o resultado será homologado e publicado pela DIRGRAD-Ponta Grossa, conforme cronograma no Anexo I.
8. 4 O resultado final da classificação e seleção dos estudantes inscritos será homologado e publicado pela DIRGRAD-Ponta Grossa, conforme cronograma no Anexo I.
8. 5 Os resultados das etapas descritas serão publicados no seguinte endereço eletrônico: <http://portal.utfpr.edu.br/editais>.

## 9. CANDIDATURA COMPLETA - PROVIDÊNCIAS IMEDIATAS APÓS O RESULTADO FINAL

9. 1 Imediatamente após a publicação do resultado final, os estudantes selecionados deverão realizar a etapa de **candidatura completa** junto à DIRINTER. Esta etapa consiste na preparação e envio, para a DIRINTER, dos documentos exigidos pelo IPB para emissão da carta de aceite. Esta etapa deverá ser finalizada no máximo **até o dia 16 de abril**, impreterivelmente. A documentação a ser encaminhada é:
  - 9.1.1 - Acordo de estudos aprovado pela coordenação ou PRA-Int do curso (no modelo do IPB).
  - 9.1.2 - Passaporte válido até 31 de outubro de 2022 ou data posterior.
  - 9.1.3 - Histórico escolar, podendo ser o emitido pelo Portal do Aluno com código de validação.
  - 9.1.4 - Currículo (no modelo do IPB).
9. 2 Os modelos e as instruções para o envio da candidatura completa à DIRINTER estão disponíveis no seguinte endereço:

<http://portal.utfpr.edu.br/internacional/mobilidade/dupla-diplomacao/dupla-diplomacao-no-ipb/informacoes-para-estudantes-selecionados-no-edital>

9. 3 Devido às restrições sanitárias atuais, caso a coordenação ou PRA-Int do curso não consiga assinar o acordo de estudos, a aprovação deste documento poderá ser feita mediante declaração assinada eletronicamente no SEI.
9. 4 Não serão aceitos outros documentos no intuito de substituir os listados acima, também não serão aceitas outras formas de envio que não a mencionada na página de orientações da DIRINTER: <http://portal.utfpr.edu.br/internacional/mobilidade/dupla-diplomacao/dupla-diplomacao-no-ipb/informacoes-para-estudantes-selecionados-no-edital>, ou ainda, o envio fora do prazo mencionado de 16 de abril.
9. 5 O descumprimento das condições estabelecidas nos itens 8.1 a 8.4 implica na desclassificação do candidato para participação no programa de Dupla Diplomação.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

10. 1 Os prazos constantes neste edital são improrrogáveis e a perda de qualquer um desses implica a perda do respectivo direito.
10. 2 As dúvidas ou omissões acerca do presente Edital, observadas a legislação vigente, serão dirimidas por meio do e-mail: [gleifer@utfpr.edu.br](mailto:gleifer@utfpr.edu.br) ou [simonea@utfpr.edu.br](mailto:simonea@utfpr.edu.br)
10. 3 O presente edital e os resultados de suas etapas serão publicados no seguinte endereço eletrônico: <http://portal.utfpr.edu.br/editais>.
10. 4 Os candidatos inscritos declaram aceitar e ter ampla e irrestrita ciência dos termos constantes do presente edital e das demais regulações institucionais.
10. 5 Para as questões decorrentes deste edital fica definido o Foro da Justiça Federal de Curitiba – Seção Judiciária do Paraná.

Antônio Augusto de Paula Xavier  
Diretor Geral  
Câmpus Ponta Grossa



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **ANTONIO AUGUSTO DE PAULA XAVIER, DIRETOR(A)-GERAL**, em (at) 24/03/2021, às 10:41, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasília-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site (The authenticity of this document can be checked on the website) [https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador (informing the verification code) **1950882** e o código CRC (and the CRC code) **2E399EEF**.

## ANEXO I

## CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO EDITAL

Atividade	Data ou período
Inscrição dos candidatos	da data de publicação deste edital até 31 de março de 2021
Divulgação do resultado preliminar	até às 18hs de 07 de abril de 2021
Interposição de recurso quanto ao resultado preliminar	até às 23h59 do dia 10 de abril de 2021
Resultado da interposição de recursos quanto ao resultado preliminar, caso existam	até às 18hs de 12 de abril de 2021
Divulgação do resultado final	até às 18hs de 13 de abril 2021
Candidatura completa dos candidatos	até às 18hs de 16 de abril 2021

## ANEXO II

## FICHA DE INSCRIÇÃO; DECLARAÇÃO DE BOLSAS; TERMO DE DESISTÊNCIA DE BOLSAS; FICHA DE PONTUAÇÃO

## - FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome completo	
Data de Nasc.	
RG	
CPF	
Endereço	
Cidade	
CEP	
E-mail	
Celular	

Campus	
--------	--

Curso	
-------	--

Registro Acadêmico (RA)	
mês/ano de ingresso no curso	
Período em que encontra (conforme Histórico)	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**DECLARAÇÃO DE BOLSAS (PREENCHER E ASSINAR CASO NÃO POSSUA BOLSA NO ATO DA INSCRIÇÃO)**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF \_\_\_\_\_ e do RG \_\_\_\_\_, estudante regularmente matriculado no \_\_\_\_\_ período do curso \_\_\_\_\_ da UTFPR Campus \_\_\_\_\_, RA \_\_\_\_\_, declaro não possuir vínculos ou bolsas de programas de fomento federais e/ou estaduais.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**TERMO DE DESISTÊNCIA DE BOLSAS (PREENCHER E ASSINAR CASO POSSUA BOLSA NO ATO DA INSCRIÇÃO)**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF \_\_\_\_\_ e do RG \_\_\_\_\_, estudante regularmente matriculado no \_\_\_\_\_ período do curso \_\_\_\_\_ da UTFPR Campus \_\_\_\_\_, RA \_\_\_\_\_, assumo o compromisso de desistir de quaisquer vínculos ou bolsas de programas de fomento federais e/ou estaduais no momento da participação da mobilidade internacional.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**FICHA DE PONTUAÇÃO**

Nome completo: \_\_\_\_\_

1) Coeficiente de rendimento (CR) absoluto. Item 4.3 do edital: "Possuir coeficiente de rendimento (CR) absoluto mínimo de 0,6 no ato da inscrição."

<b>CR Declarado</b>	<b>CR Declarado x 60</b>	<b>CR Declarado x 60 homologado (não preencher)</b>
---------------------	--------------------------	---

2) Atividades acadêmicas e profissionais - Atividades e pontuação que serão consideradas na avaliação do Currículo Lattes. Não serão computadas as atividades realizadas pelo estudante anteriormente ao seu ingresso na UTFPR.

<b>Atividade</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontos declarados</b>	<b>Pontos homologados (não preencher)</b>
Iniciação Científica, (PIBIC, PIBIT, Ações Afirmativas) e/ou PET	2 pontos por mês		
Monitoria Institucional	2 pontos por mês		
Experiência profissional na área (estágio obrigatório e/ou não obrigatório e/ou emprego)	2 pontos por mês		
Participação em empresa júnior	0,5 ponto por mês		
Diretoria de Centro Acadêmico e/ou DCE	0,5 ponto por mês		
	<b>TOTAL</b>		
	<b>TOTAL x 0,4</b>		

3) Totalização

Declarada:

<b>P1 = CR Declarado x 60</b>	<b>P2 = TOTAL das Atividades x 0,4 declarado</b>	<b>Totalização: P1 + P2 declarado</b>
-------------------------------	--	---------------------------------------

Homologada (não preencher):

<b>P1 = CR Declarado x 60 homologado</b>	<b>P2 = TOTAL das Atividades x 0,4 homologado</b>	<b>Totalização: P1 + P2 homologado</b>
--	---	--

Ponta Grossa, 22 de março de 2021.

---

Referência: Processo nº 23064.013313/2021-11

SEI nº 1950882