**APÊNDICE A**

**EDITAL INTERNO – BOLSISTA-TÉCNICO DE LABORATÓRIOS MULTIUSUÁRIOS**

**Formulário de inscrição**

**I - Identificação:**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Idade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Curso de graduação que está cursando: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Período: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II  - Atividades a serem desenvolvidas:**

As atividades relacionadas à bolsa-técnico do Laboratório Multiusuário LABSOLOS estão abaixo indicadas:

1. Elaboração e revisão de documentos word, tais como formulários, modelos de relatórios, organização de informações e arquivos;
2. Elaboração de dados em planilhas Excel;
3. Recepção de amostras e cadastros de usuários;
4. Preparo de soluções químicas e de amostras;
5. Análises químicas de solo, material vegetal e orgânico;
6. Operação de equipamentos de laboratório;
7. Organização e gestão de laboratório químico;
8. Controle de estoque de consumíveis de laboratório;
9. Treinamento e acompanhamento de usuários;

**III - Reconhecimento pessoal:**

Assinale a opção que melhor corresponde a sua percepção atual:

( ) - Estou ciente e sinto-me plenamente apto a desempenhar as atividades vinculadas à bolsa, nos termos dos itens II deste formulário;

( ) - Estou ciente e sinto-me parcialmente apto a desempenhar as atividades vinculadas à bolsa, nos termos dos itens II deste formulário;

( ) - Estou ciente e sinto-me pouco apto a desempenhar as atividades vinculadas à bols~~a~~, nos termos dos itens II deste formulário.

**IV - Motivação:**

Descreva, em linhas gerais, quais são suas principais aptidões e motivações para ocupar a vaga de bolsista a qual se refere esse processo de seleção:

Local de Data:

Nome e assinatura do candidato: