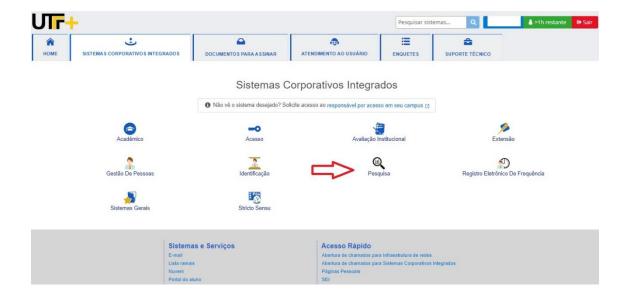
Tutorial para inscrição do docente no Edital de Iniciação Científica Voluntária fluxo contínuo, no SISPEQ

PARTE 1 – Acesso e inscrição nos Editais:

Para realizar as inscrições nos editais de Iniciação Científica o acesso é via Sispeq – Projetos e Editais de Pesquisa

O acesso ao Sispeq é pelo sistema acadêmico: https://sistemas2.utfpr.edu.br/home/sistemas-corporativos, no ícone pesquisa.



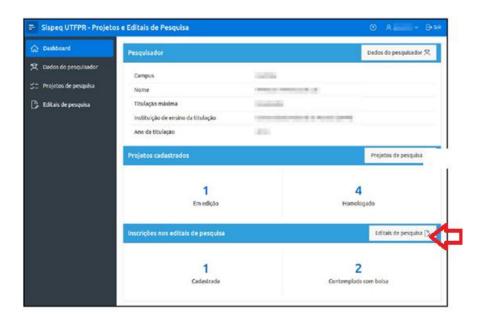
Após clicar no módulo- Projetos e Editais de Pesquisa e inserir o mesmo login e usuário do sistema acadêmico

Aplicação de Projetos e Editais de Pesquisa



Após digitar seu login e senha, acessará a nova página do Sispeq que integra os projetos homologados, os editais de Iniciação Científica e os Editais de Apoio ao Pesquisador.

Na sequência basta clicar no ícone editais de pesquisa que irá demonstrar os editais que estão com inscrição aberta para realizar as inscrições:



Logo abrirá a tela com os editais que possuem inscrição aberta, basta clicar no edital que possui interesse em se inscrever, basta selecionar o edital IC- volutnário (PIVIC/PIVIT) e realizar a inscrição indicando o projeto homologado e se a cota será PIVIC ou PIVIT. Após, clicar em enviar inscrição.



Após clicar em inscrição, abrirá a tela do edital específico para preenchimento



Após realizar a inscrição, ela aparecerá clicando nos editais de pesquisa e em inscrições realizadas.



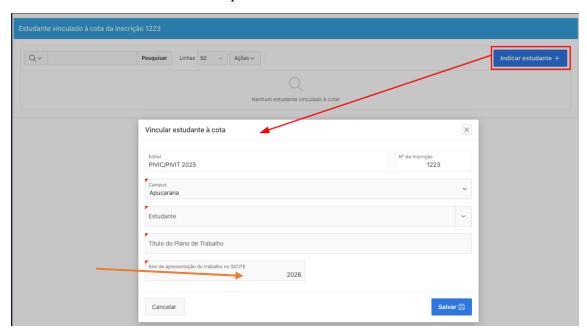
PARTE 2: Indicar estudante para a inscrição realizada (caso o estudante for externo à UTFPR seguir tutorial para cadastro de estudante externo à UTFPR antes de realizar a indicação).

Após realizar a inscrição no edital, no link do pesquisador aparecerá a cota para indicação do aluno. O professor deverá clicar em cima do ícone referente a estudante vinculado a cota para registrar o aluno escolhido.



Ao clicar no ícone, abrirá nova página para indicação do estudante, basta selecionar o campus e o nome do aluno (caso o aluno seja externa à UTFPR, deve seguir procedimento para cadastro de aluno externo antes do vínculo dele ao projeto).

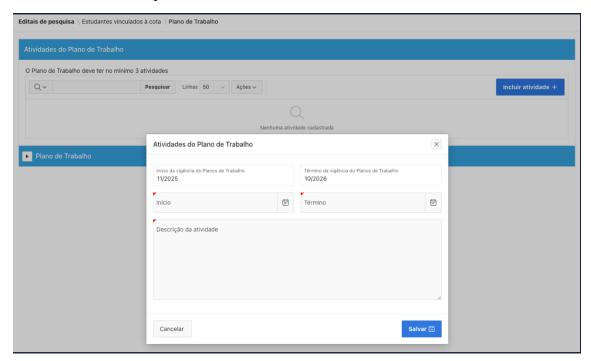
No momento da indicação do estudante, o professor deverá também informar o ano de participação no SICITE, especificando se será no ano vigente ou no próximo, considerando o fluxo contínuo do processo.



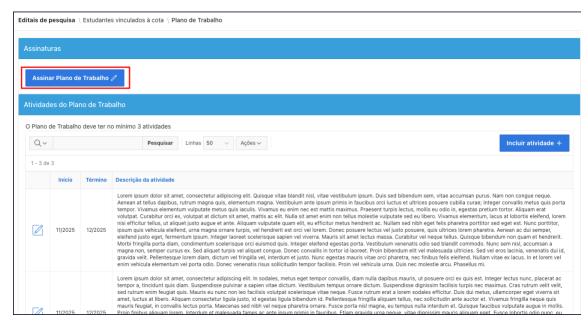
O estudante vinculado ao projeto poderá ser alterado até a assinatura do plano de trabalho.



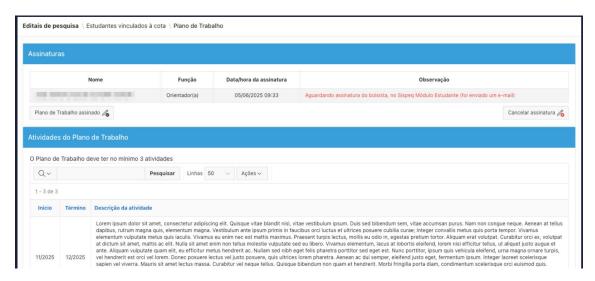
Após vincular o aluno, o professor inclui as atividades do plano de trabalho clicando no item alterar/consultar plano de trabalho.



Após incluir as atividades no plano de trabalho (mínimo de 3 atividades) o professor clica para assinar o plano de trabalho.



Após a assinatura do professor, o plano de trabalho é liberado para o bolsista assinar. Até ocorrer a assinatura do bolsista, o professor pode alterar a qualquer momento o plano de trabalho.

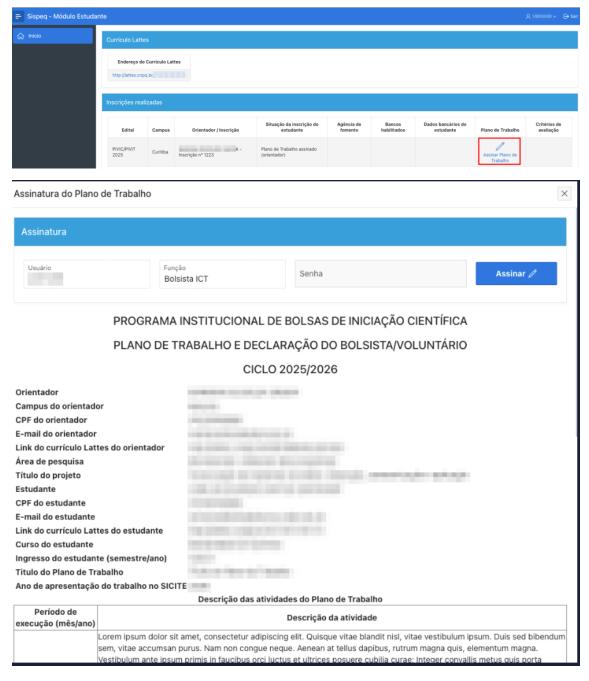


PARTE 3 - Aluno confere e assina o plano de trabalho

O aluno acessa o link: https://sistemas2.utfpr.edu.br/ords/f?p=sispeq_estudante e acessa com seu RA e senha.



O aluno clica em assinar plano de trabalho, confere as atividades descritas pelo professor e assina:



Após assinatura do aluno o plano de trabalho é encaminhado para o Departamento de Iniciação Científica e Tecnológica – DEICT que realiza a conferência e homologa as atividades com a assinatura.

Editais de pesquisa $\ \ \$ Estudantes vinculados à cota $\ \ \$ Plano de Trabalho





Importante: Apenas após a assinatura do Departamento de Iniciação Científica que as atividades estão autorizadas a serem iniciadas.