



EDITAL DIREC Nº02/2023

SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS PARA ATIVIDADES EXTENSIONISTAS

A Diretoria de Relações Empresariais e Comunitárias – DIREC da UTFPR *campus* Pato Branco, por meio do Departamento de Extensão – DEPEX-PB torna público o presente Edital, que estabelece normas e condições para solicitação de materiais para atividades extensionistas, conforme cronograma de compras dos pregões divulgado pelo Departamento de Materiais e Patrimônio (DEMAP-PB), vinculado a Diretoria de Planejamento e Administração (DIRPLAD-PB).

1. DO OBJETIVO

1.1. Receber as demandas de insumos necessários para realização de programas, projetos e eventos de extensão registrados e vigentes no Departamento de Extensão do campus (DEPEX-PB) a fim de incluí-las no Cronograma de Compras (ANEXO I) disponibilizado pelo Departamento de Materiais e Patrimônio, vinculado a Diretoria de Planejamento e Administração, que é responsável pela realização dos processos de aquisição de materiais.

1.2. As aquisições e contratações públicas seguem, em regra, o princípio do dever de licitar, previsto no artigo 37, inciso XXI da Constituição Federal e regulamentadas pela Lei nº 8.666/1993, nº 14.133/2022 e demais instrumentos legais.

2. DA ELEGIBILIDADE

Para submeter propostas, o proponente deve:

- a) Ser servidor da UTFPR - *campus* Pato Branco;
- b) Ser coordenador do programa, projeto ou evento de extensão que utilizará os insumos;
- c) Estar em efetivo exercício durante o período de execução da atividade;
- d) Apresentar justificativa para solicitação dos itens;
- e) Preencher corretamente a "Planilha Demandante";
- f) Enviar inscrição correta e completa conforme disposto neste Edital e nos prazos estabelecidos;

3. DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1. Para o presente Edital, a Diretoria de Relações Empresariais e Comunitárias – DIREC-PB dispõe de R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais), os quais serão divididos em até R\$ 3.000,00 (três mil reais) em cada etapa do Cronograma de Compras, observada a programação orçamentária e financeira da DIREC-PB destinada a este Edital.

4. DA INSCRIÇÃO

4.1. O coordenador da atividade interessado em solicitar insumos deve preencher formulário de inscrição disponível no [LINK](#), conforme prazo estabelecido pelo Cronograma de Compras (ANEXO I) e Cronograma deste Edital no item 10;

4.1.1. Todas as datas estão especificadas no Cronograma no item 10 deste Edital;

4.2. O formulário de inscrição solicita as seguintes informações:

- a) Nome do Coordenador(a);
- b) Departamento de Lotação;
- c) Título da atividade extensionista que coordena;
- d) Justificativa para solicitação dos respectivos itens, explicando de que forma serão utilizados na atividade extensionista;
- e) Anexar a Planilha Demandante preenchida;

4.2.1. Para o correto preenchimento da Planilha Demandante, o coordenador deve seguir as seguintes etapas:

4.2.1.1. Fazer o download da Planilha dos itens que necessita. As Planilhas Demandantes de todos os itens separadas por mês e por similaridades dos itens estão disponível [NESTE LINK](#);

4.2.1.2. Se o item que necessita já estiver listado na planilha, apenas acrescentar a quantidade desejada na coluna "Quantidade a ser adquirida";

4.2.1.3. Se o item que necessita não estiver listado na planilha, preencher a "Descrição detalhada", "Unidade de Fornecimento" e "Quantidade a ser adquirida". Caso este item já esteja cadastrado no SIORG, preencher a coluna "Código SIORG", senão preencher "Não cadastrado" ou "Não encontrado no SIORG";

4.2.1.4. Nos casos em que o item não estiver listado na planilha, o coordenador deve analisar se realmente este item deve ser solicitado nesta etapa ou será contemplado em uma futura etapa. O DEPEX-PB e o DEMAP-PB podem ser consultados para dirimir quaisquer dúvidas.

5. DO PROCEDIMENTO

5.1. O DEPEX-PB centralizará todas as solicitações e enviará para o DEMAP-PB;

5.2. O DEMAP-PB, por meio das Equipes de Planejamentos já definidas, realizará o processo para lançamento do Pregão Eletrônico, conforme disposto pela legislação vigente;

5.3. A Equipe de Planejamento, o DEMAP-PB e o DEPEX-PB podem, a qualquer momento do processo, solicitar mais informações, documentos, orçamentos e/ou dirimir dúvidas com o Coordenador dos itens solicitados;

5.4. Após a realização do Pregão Eletrônico, é necessário aceitar ou não as propostas feitas pelos fornecedores de cada item. Neste momento, o DEMAP-PB e o DEPEX-PB podem solicitar que o Coordenador analise se a proposta está em conformidade com o que foi solicitado;

5.5. Em caso de não aceitação da proposta, o Coordenador deverá indicar quais características da proposta não correspondem ao que foi solicitado;

5.6. Os itens que após a realização do Pregão Eletrônico forem considerados "DESERTO" ou "FRUSTADO", não poderão ser adquiridos neste momento e deverão ser solicitados novamente em outro momento oportuno;

5.7. Os itens com propostas aceitas serão requisitados com o recurso da DIREC-PB, mediante disponibilidade financeira;

6. DA REQUISIÇÃO DAS SOLICITAÇÕES

6.1. Após a finalização do Pregão Eletrônico, o DEPEX-PB consultará o Coordenador para reanálise da necessidade dos itens e confirmação da aquisição de cada item e respectiva quantidade;

6.2. Em caso de recurso financeiro insuficiente para a referida etapa, será feita classificação das solicitações, com os seguintes critérios:

- I - Justificativa da solicitação dos itens mais explicativa e detalhada;
- II - Número de alunos vinculados a atividade;
- III - Número de professores vinculados a atividade;
- IV - Número de cursos de graduação vinculados a atividade;
- V - Maior número de parceiros da comunidade externa envolvidos comprovado;

6.3. Em caso de empate na homologação final, terá preferência a atividade que, na seguinte ordem:

- I - Maior envolvimento de externos;
- II - Maior número de alunos envolvidos;

7. DA HOMOLOGAÇÃO E RECURSOS

7.1. A homologação das solicitações serão divulgadas no site da Universidade Tecnológica Federal do Paraná *campus* Pato Branco, disponível no endereço: <http://portal.utfpr.edu.br/editais/relacoes-empresariais-e-comunitarias/patobranco/extensao> e nos meios de veiculação de notícias da UTFPR;

7.2. Após a divulgação da homologação de cada etapa, o proponente poderá, a seu critério, interpor recurso, conforme prazo estabelecido no cronograma;

7.3. A DIREC-PB analisará os recursos, disponibilizando as respectivas devolutivas aos interessados;

7.4. A DIREC-PB divulgará a homologação final das solicitações conforme data especificada no cronograma;

8. DA PUBLICAÇÃO

8.1. O presente Edital será publicado no site da Universidade Tecnológica Federal do Paraná *campus* Pato Branco, disponível no endereço: <http://portal.utfpr.edu.br/editais/relacoes-empresariais-e-comunitarias/patobranco/extensao>.

9. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS ITENS

- 9.1. O Coordenador será informado da entrega do material no Almoxarifado do *campus* (DIALM-PB);
- 9.2. O Coordenador deverá realizar a conferência e retirada do item no Almoxarifado em até 3 (três) dias úteis;
- 9.3. Após a conferência, tendo alguma divergência em relação ao material recebido ou necessite solicitar algum tipo de esclarecimento com o fornecedor, deve informar por e-mail ao DEPEX-PB e ao DIALM-PB;
- 9.4. Em caso de materiais permanentes, carga patrimonial será atribuída ao Coordenador do programa, projeto ou evento de extensão;

10. CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
Inscrição - Demandas de Março	até às 23h59min do dia 06 de fevereiro de 2023
Homologação Preliminar das solicitações de Março	07 de fevereiro 2023
Recurso da Homologação da Etapa - Março	09 de fevereiro de 2023
Homologação Final das Solicitações - Março	10 de fevereiro de 2023
Inscrição - Demandas de Abril	até às 23h59min do dia 23 de fevereiro de 2023
Homologação Preliminar das solicitações de Abril	27 de fevereiro de 2023
Recurso da Homologação da Etapa - Abril	28 de fevereiro de 2023
Homologação Final das Solicitações - Abril	01 de março de 2023
Inscrição - Demandas de Maio	até às 23h59min do dia 27 de março de 2023
Homologação Preliminar das solicitações de Maio	29 de março de 2023
Recurso da Homologação da Etapa - Maio	30 de março de 2023
Homologação Final das Solicitações - Maio	31 de março de 2023
Inscrição - Demandas de Junho	até às 23h59min do dia 25 de abril de 2023
Homologação Preliminar das solicitações de Junho	26 de abril de 2023
Recurso da Homologação da Etapa - Junho	27 de abril de 2023
Homologação Final das Solicitações - Junho	28 de abril de 2023
Inscrição - Demandas de Julho	até às 23h59min do dia 26 de maio de 2023
Homologação Preliminar das solicitações de Julho	29 de maio de 2023
Recurso da Homologação da Etapa - Julho	30 de maio de 2023
Homologação Final das Solicitações - Julho	01 de junho de 2023
Inscrição - Demandas de Agosto	até às 23h59min do dia 26 de junho de 2023
Homologação Preliminar das solicitações de Agosto	28 de junho de 2023
Recurso da Homologação da Etapa - Agosto	29 de junho de 2023
Homologação Final das Solicitações - Agosto	30 de junho de 2023

11. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

- 11.1. Por ocasião de publicação, os trabalhos apresentados deverão, obrigatoriamente, fazer referência ao apoio da UTFPR - *campus* Pato Branco nos agradecimentos do trabalho ou em divulgações nos meios de comunicação;
- 11.2. A qualquer tempo, a DIREC-PB poderá cancelar este Edital, por motivos de interesse público ou impeditivos à sua continuidade;
- 11.3. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Diretoria da DIREC-PB;
- 11.4. O presente Edital estará vigente a partir da data de sua publicação no Portal Institucional da UTFPR.
- 11.5. Para dirimir questões deste edital não solucionadas administrativamente fica eleito o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Pato Branco - PR.



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **DALMARINO SETTI, DIRETOR(A)-GERAL EM EXERCÍCIO**, em (at) 19/01/2023, às 16:55, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasilia-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site (The authenticity of this document can be checked on the website) https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador (informing the verification code) **3226367** e o código CRC (and the CRC code) **C850CF24**.

ANEXO I

CRONOGRAMA DE COMPRAS - NÚCLEO SUDOESTE - CALENDÁRIO DE 2023

FEVEREIRO	MARÇO
SERVIÇO DE APOIO A PCDs CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA VIAGENS (ônibus km rodado) AQUISIÇÃO DE NOBREAKS	TRADUÇÃO, REVISÃO E EDITORAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EMISSÃO DE LAUDOS DOS EQUIPAMENTOS (que demandem de reparos) MATERIAIS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS MATERIAIS HIDRÁULICOS E DE CONSTRUÇÃO CIVIL MATERIAIS DE COPA, COZINHA, LIMPEZA, ACONDICIONAMENTO, EMBALAGENS, UTENSÍLIOS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPIs), COLETIVA (EPCs) E UNIFORMES
ABRIL	MAIO
MATERIAL DE JARDINAGEM E INSUMOS AGRÍCOLAS ALIMENTOS, MEDICAMENTOS, EXAMES E VACINAS PARA ANIMAIS CONTRATAÇÃO DE ADEQUAÇÕES PARA APROVAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS (específico para DV) SERVIÇOS GRÁFICOS, MATERIAIS PERSONALIZADOS, IDENTIFICAÇÃO VISUAL, PLACAS E LETREIROS REAGENTES E PRODUTOS QUÍMICOS MANUTENÇÃO PREDIAL MATERIAIS DE ÁUDIO, VÍDEO, FOTO E INSUMOS DE TI	MARKETING DIGITAL EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS (PERMANENTES) MATERIAIS E EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS E AFINS (PERMANENTES) FERRAGENS, FERRAMENTAS, MATERIAIS P/ LAB. USINAGEM, FUNILARIA, METALURGIA E AFINS MATERIAIS CULTURAIS, PEDAGÓGICOS E ESPORTIVOS
JUNHO	JULHO
SERVIÇO DE VIGILÂNCIA MONITORADA SERVIÇO DE AMPLIAÇÃO DE REDE HIDRÁULICA (específico para DV) CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ADEQUAÇÕES DE ACESSIBILIDADE AQUISIÇÃO DE ACCESS POINT PARA CONEXÃO WIRELES A REDE INTERNA E INTERNET MATERIAIS DE LABORATÓRIO, VIDRARIAS E INSTRUMENTOS SERVIÇOS DE AMPLIAÇÃO / READEQUAÇÃO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO METÁLICO PARA REDES BANDEIRAS, TECIDOS, AVIAMENTOS E AFINS LOCAÇÃO DE BECAS E TABLADO PARA FORMATURAS	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE CAPELAS CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA READEQUAÇÃO DA TRILHA ECOLÓGICA (processo específico de DV) CONTRATAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO DE CENTRO DE RECEPÇÃO DE VISITANTES NA FAZENDA EXPERIMENTAL ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ACESSIBILIDADE MOBILIÁRIO E MÓVEIS SOB MEDIDA
AGOSTO	
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSERTAR EQUIPAMENTOS QUE JÁ POSSUAM LAUDO (resultado do processo realizado em março) OUTSOURCING DE IMPRESSÃO GASES ESPECIAIS CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUÍTE DE APLICATIVOS PARA ESCRITÓRIO MICROSOFT OFFICE	