



## EDITAL DIRGE-SH 01/2019

### **FÓRUM EMPRESARIAL E COMUNITÁRIO DO CÂMPUS SANTA HELENA (FOREC-SH)**

O Diretor-Geral do Câmpus Santa Helena, em conjunto com o Comitê Organizador Local do Fórum de Empresarial e Comunitário e, atendendo ao disposto no artigo 10, do Regulamento dos Fóruns Consultivos da Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR), vem através deste, tornar pública a realização de plenária do FOREC-SH, conforme a seguir:

#### **1. DO TEMA**

Para esta sessão do FOREC o tema a ser discutido é:

**INOVAÇÃO: COMO A UNIVERSIDADE PODE SER AGENTE DA PROMOÇÃO DA INOVAÇÃO NA REGIÃO DE SANTA HELENA.**

#### **2. DOS OBJETIVOS**

##### **a. DO OBJETIVO GERAL**

O objetivo geral da Sessão Plenária do FOREC-SH será o de discutir acerca do tema Inovação e do papel da UTFPR como agente ativo na promoção da Inovação na região de Santa Helena.

##### **b. DOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- I. Refletir a respeito das necessidades da sociedade local e regional em termos de profissionais egressos e projetos, além de possíveis parcerias entre academia-empresas para o desenvolvimento de pesquisas e inovação;
- II. Identificar possíveis projetos que possam ser desenvolvidos em parceria Empresa *versus* Universidade, atendendo a demanda do público externo;
- III. Identificar eventuais cursos de graduação que atendam o interesse da comunidade local.



### 3. DA REALIZAÇÃO DO EVENTO

#### a. DATA E HORÁRIO

A Sessão Plenária do FOREC-SH será realizada no dia 12 de abril de 2019, com início às 15:30 horas.

#### b. LOCAL

A Sessão Plenária do FOREC-SH será instalada no Auditório do Câmpus Santa Helena, situado no Prolongamento da Rua Cerejeira, s/n CEP 85892-000 - Bairro São Luiz - Santa Helena - PR - Brasil.

#### c. DAS VAGAS

A Sessão Plenária do FOREC-SH será aberta para até 100 participantes. Os participantes serão organizados em categorias da seguinte forma: i) Comunidade interna: até 40 vagas; ii) Comunidade Externa: até 60 vagas. Se houver sobra de vagas em qualquer uma das categorias, elas poderão ser remanejadas para inscrições da lista de espera específica.

### 4. DA COMUNIDADE INTERNA: DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

#### a. ESTUDANTES

##### I. PARTICIPANTES

Poderão participar do presente edital os estudantes regularmente matriculados em cursos da UTFPR.

##### II. DAS VAGAS

Os estudantes serão contemplados com 50% das vagas destinadas à Comunidade interna, conforme item c, da Seção 3.

##### III. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições para participar da Plenária do FOREC-SH acontecerão nos dias 1 a 5 de Abril, das 8:30h às 12h e das 13h às 17h, na Secretaria da Diretoria de Relações Empresariais e Comunitárias (DIREC) do Campus (Bloco F4), mediante apresentação de documento contendo o número de matrícula. A inscrição será formalizada mediante entrega de protocolo de inscrição, conforme Anexo I.

##### IV. DA SELEÇÃO DOS ESTUDANTES

Os estudantes serão selecionados para participarem da Plenária do FOREC-SH, por ordem de chegada, até o limite de vagas estabelecido. Por critério do Comitê Organizador do evento poderá existir lista de espera.

#### b. DOS SERVIDORES DA UTFPR

##### I. PARTICIPANTES

Poderá participar do presente edital todo servidor da UTFPR que esteja no pleno exercício de suas funções.

##### II. DAS VAGAS

Os servidores da UTFPR serão contemplados com 80% das vagas destinadas à Comunidade Universitária, conforme item c, da Seção 3.

##### III. DAS INSCRIÇÕES



**Ministério da Educação**  
**Universidade Tecnológica Federal do Paraná**  
**Câmpus Santa Helena**



As inscrições para participar da Plenária do FOREC-SH acontecerão nos dias 01 a 05 de Abril, das 8:30h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h, na Secretaria da Diretoria de Relações Empresariais e Comunitárias (DIREC) do Câmpus (Bloco F4), mediante apresentação de documento de identificação. A inscrição será formalizada mediante entrega de protocolo de inscrição, conforme Anexo I.

**IV. DA SELEÇÃO DOS SERVIDORES**

Os servidores serão selecionados para participarem da Plenária do FOREC-SH, por ordem de chegada, até o limite de vagas estabelecido. Por critério do Comitê Organizador do evento poderá existir lista de espera.

## **5. DA COMUNIDADE EXTERNA: DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO**

**a. REPRESENTANTES DE ENTIDADES EMPRESAS**

**I. PARTICIPANTES**

Poderão participar do presente edital pessoas e profissionais, devidamente convidados pelo Comitê Organizador Local, que confirmarem participação.

**II. DAS VAGAS**

A lista de pessoas e profissionais convidados deverão obedecer ao limite definido no item c, da Seção 3, deste Edital.

**III. DAS INSCRIÇÕES**

As pessoas e profissionais convidados para participar da Plenária do FOREC-SH deverão confirmar sua participação no evento até o dia 09 de abril de 2018, contatando a Secretaria da Diretoria de Relações Empresariais e Comunitárias (DIREC) do Câmpus através do telefone (045)3268-8823(com Eduardo) ou por e-mail [direc-sh@utfpr.edu.br](mailto:direc-sh@utfpr.edu.br).

## **6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- a. A participação na Plenária do FOREC-SH é gratuita;
- b. Os prazos constantes deste Edital são improrrogáveis e a não observância de qualquer um deles implica na perda do respectivo direito de participação;
- c. Este Edital entra em vigor, na data de sua publicação, no *site* institucional do Câmpus;
- d. Ao se inscrever, o interessado declara estar ciente e de acordo com as normas constantes do presente edital;
- e. As dúvidas e/ou omissões acerca do presente Edital serão dirimidas pelo Diretor-Geral do Câmpus Santa Helena em conjunto com o Comitê Organizador Local, observada a legislação vigente;
- f. Serão expedidas declarações para os participantes.

Santa Helena, 11 de Março de 2019.

Carlos Alberto Mucelin  
Diretor-Geral do Câmpus Santa Helena



**Ministério da Educação**  
**Universidade Tecnológica Federal do Paraná**  
**Câmpus Santa Helena**



ANEXO I

## Protocolo de Inscrição

**FÓRUM EMPRESARIAL E COMUNITÁRIO DO CÂMPUS SANTA HELENA (FOREC-SH)**  
Tema: Inovação: como a universidade pode ser agente da promoção da inovação na região de Santa Helena.

( ) Acadêmico ( ) Servidor

Nome: \_\_\_\_\_

Nº Matricula / SIAPE : \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Curso/Setor: \_\_\_\_\_

Data de Ingresso na instituição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura