IMPORTANTE!

EDITAL PROPPG 07/2025 - PAPCDT

Caros Contemplados,

Este aviso tem por objetivo orientar vocês sobre os principais procedimentos para execução dos recursos do Edital PROPPG 07/2025 – PAPCDT, incluindo cadastro no SISPEQ, aquisição de itens, prestação de contas e prazos. O objetivo é garantir a correta aplicação dos recursos, em conformidade com as normas institucionais

MODALIDADE DE AUXÍLIO

- **Categoria 2k:** R$ 2.000,00 Auxílio direto a recém doutores
- **Categoria 3k-A:** R$ 3.000,00 Auxílio direto ao pesquisador

ITENS FINANCIÁVEIS

Categorias 2k e 3k-A:

- Materiais de consumo (ex: reagentes, peças, insumos);
- Locação de software (licença temporária);
- Serviços de terceiros (PJ): manutenção, consertos, análises e pesquisas (com autorização da DIRPLAD).

ITENS NÃO FINANCIÁVEIS (TODAS AS MODALIDADES)

- Diárias, passagens, bolsas;
- Serviços de pessoa física;
- Obras, reformas, aluguéis de espaços;
- Software com licença perpétua;
- Itens não descritos no projeto homologado;
- Ressarcimento de despesas.

REGRAS IMPORTANTES

- Itens a serem comprados devem estar descritos no projeto homologado;
- Alterações no projeto (como inclusão de novos itens) devem ser feitas no SISPEQ antes da compra e aprovadas pelo comitê de homologação;
- Qualquer alteração nos itens financiáveis deve ser aprovada pela DIRPPG;
- Para serviços de terceiros - PJ, é obrigatória a autorização prévia da DIRPLAD **antes da compra.**

PRAZOS IMPORTANTES

- Execução do recurso: até 03/10/2025;
- Prestação de contas: até 17/10/2025 (Modalidade A);

PRESTAÇÃO DE CONTAS!!!!!

MODALIDADE A
Envio via SEI com notas fiscais, GRU (se necessário) e formulário próprio;
Itens devem estar vinculados ao projeto homologado;
Devem ser acompanhados de nota de entrega do produto. Notas fiscais precisam ser legíveis e com CNPJ.

EXECUÇÃO FINANCEIRA

<u>Antes</u> de iniciar qualquer movimentação financeira, é obrigatório inserir <u>todos os itens</u> no sistema SISPEQ.

Passo a passo:

1. Acesse o projeto de pesquisa que já foi homologado e **vinculado ao Edital 07/2025 no ato da inscrição**.
2. Na aba "Recursos Financeiros", clique em “Editar” para ter acesso à inclusão dos itens.
3. Ao adicionar cada item, preencha os seguintes campos com atenção:

- **Descrição Geral:** Especifique os itens que serão adquiridos, por exemplo: No item "Material Químico", Indique os reagentes de forma geral, sem especificar cada um, para manter flexibilidade na compra.

- **Justificativa**: Explique, de forma simples e direta, por que o item é necessário para a pesquisa.

DICAS!

- Utilize 3 orçamentos para cada aquisição;

Obs: Use o CEP da UTFPR para fretes. Os orçamentos devem incluir CNPJ, data, hora, nome da empresa e não podem ser de transportadoras.

- Use capturas de tela com data/hora para orçamentos online;

- Utilizar o CEP da UTFPR sede centro para reagentes químicos

- Verifique se os itens estão previstos no projeto homologado;

- Utilize sempre frete CIF, aceito pela UTFPR. O valor é distribuído entre os itens e pode alterar o preço unitário conforme a quantidade final.